

INFOS ARCHE

[Mon espace](#) / [Mes cours](#) / [Espace transverse](#) / [Tutoriaux](#) / [INFOS ARCHE](#) / [Bienvenue sur le cours d'assistance ARCHE](#)
/ [Documentation ARCHE](#) / [Affichage fiche](#)

Activer l'édition des blocs

[🏠 Accueil de la documentation](#)

1/7 - Créer et paramétrer une activité Devoir en période d'examen



[📺 Consulter la vidéo](#)

[📖 Lire le pas à pas](#)

Sommaire

- [L'activité DEVOIR en période d'examen](#)
- [Paramètres généraux](#)
- [Les paramètres de disponibilité](#)
- [Les paramètres "Types de remises"](#)
- [Les paramètres de feedback](#)
- [Les paramètres de remise en groupe](#)
- [Le plugin de détection de plagiat Compilatio](#)
- [Les paramètres "Note"](#)
- [Les paramètres de restriction d'accès](#)

L'activité DEVOIR en période d'examen

Si vous souhaitez que vos étudiants vous remettent un travail (individuel ou en groupe), vous allez utiliser l'activité **Devoir** sur la plateforme pédagogique ARCHE.

Ce tutoriel va vous permettre de découvrir :

1. Comment **créer un Devoir**, quels sont les **paramètres intéressants** à connaître pour sécuriser cette activité en période d'examen.
2. Que **permet l'activité Devoir pour l'enseignant** ?

Dans un premier temps, vous devez activer le mode édition sur votre cours (ou ctrl + y) puis ajouter une activité de type **Devoir**. Nous allons faire le tour des différents paramètres que vous pouvez utiliser ou non.

Paramètres généraux

- **Nom du devoir** : c'est le nom de l'activité qui sera visible sur votre cours. Il doit donc être cohérent et compris par les étudiants. Par exemple, si c'est le travail que vous demandez pour l'UE204 Algorithmes, et que le travail est à rendre pour le 18 mai 2020, vous pouvez l'intituler « Cliquez ici pour rendre votre travail pour l'UE204 Algorithmes (avant le 18/05/20).
- **Description** : vous pouvez ici renseigner ce champ pour donner une consigne par exemple. Si vous souhaitez que cette description s'affiche sur la page de cours, n'oubliez pas de cocher la case « Afficher la description sur la page de cours ».
- **Fichiers supplémentaires** : Si les étudiants ont besoin de consignes plus longues ou de fichier pour travailler, vous pouvez les indiquer ici. Le ou les fichiers seront téléchargeables par les

étudiants et se situeront en dessous de la description.

Cliquez ici pour rendre votre travail pour l'UE204 Algorithmes (avant le 18/05/20)

Vous devez travailler sur un extrait de code issu d'un programme informatique. Vous trouverez les consignes dans le PDF intitulé "Consignes_Examen_Algo" que vous pouvez télécharger.

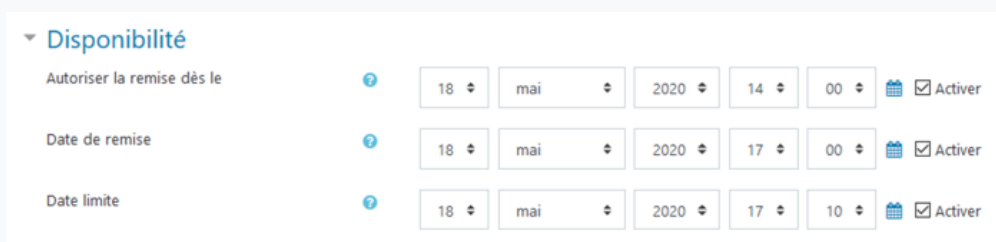
 [Consignes_Examen_Algo.pdf](#)

6 avril 2020, 15:57:45

Les paramètres de disponibilité

Les paramètres de disponibilité sont essentiels si vous souhaitez temporiser le travail. Vous devez les activer (ou les désactiver) en utilisant la case à cocher à côté du paramétrage des différentes dates :

- **Autoriser la remise dès le** » : cette date permet d'autoriser les étudiants à rendre à un devoir qu'à partir d'une date et une heure précise.
- **Date de remise** » : cette date est celle du délai de remise du devoir. La remise des devoirs sera autorisée après la date indiquée mais sera indiquée comme étant en retard.
- **Date limite** » : cette date permet de ne plus autoriser de remise de devoir une fois dépassée.



Paramètre	Date	Heure	Activer
Autoriser la remise dès le	18 mai 2020	14 00	<input checked="" type="checkbox"/>
Date de remise	18 mai 2020	17 00	<input checked="" type="checkbox"/>
Date limite	18 mai 2020	17 10	<input checked="" type="checkbox"/>

Dans l'exemple ci-dessus, mon examen commence à 14h, les étudiants ont donc accès au dépôt de devoir dès cette heure. Ils ont 3 heures pour travailler et me rendre le travail. Par précaution je laisse 10 minutes de plus pour pallier aux éventuels problèmes techniques.

Remarque : Vous avez la possibilité d'octroyer une **dérogation** pour permettre à un étudiant (ou un groupe d'étudiant) qui par exemple aurait un problème technique de rendre son travail, même si la date limite est activée. Pour le faire, sur la page de cours, cliquez sur le devoir puis sur la roue crantée et cliquez sur « **Exception de groupe** » ou « **Exception par utilisateur** ».

Exemple : mon étudiant Test1 Etud m'envoie un message car son ordinateur est ralenti à cause d'une mise à jour qui s'installe, il ne pourra pas rendre le travail avant 17h10. Je vais donc ajouter une exception par utilisateur. Je clique sur la roue crantée, puis sur « **Exception par utilisateur** » et enfin je clique sur « **Ajouter une exception utilisateur** » et je lui laisse 15 minutes de plus pour déposer son devoir. Voici ci-dessous le paramétrage à faire :



Paramètre	Date	Heure	Activer
Autoriser la remise dès le	18 mai 2020	14 00	<input checked="" type="checkbox"/>
Date de remise	18 mai 2020	17 00	<input checked="" type="checkbox"/>
Date limite	18 mai 2020	17 25	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous pouvez assigner la même dérogation/exception à plusieurs étudiants si nécessaire. Une fois celle-ci choisie, il suffit de cliquer sur **Enregistrer**.

Les paramètres "Types de remises"

Dans ces paramètres, vous allez pouvoir sélectionner quelle sera la nature du travail à rendre.

« **Type de remise** » : les deux types de remises à privilégier sont :

- Remises de fichiers : l'étudiant déposera un ou plusieurs fichiers dans votre devoir
- Texte en ligne : l'étudiant disposera d'un éditeur de texte directement dans le navigateur pour rédiger son travail.

« **Nombre maximum de fichiers à remettre** » : vous pouvez choisir le nombre de fichiers que l'étudiant pourra vous rendre, entre 1 et 20 fichiers. Par exemple si vous sélectionnez « 3 », l'étudiant pourra rendre au maximum 3 fichiers mais il pourra aussi n'en rendre que 1 ou 2.

« **Taille maximale des fichiers remis** » : définissez avec ce paramètre la taille maximale des fichiers rendus par les étudiants, entre 10ko et 1.1Go.

Remarque 1 : pour vous donner une idée du poids des documents et savoir comment paramétrer cette taille maximale, vous pouvez regarder sur vos propres fichiers (dans les paramètres du fichier) quels sont leurs poids.

Remarque 2 : l'Université de Lorraine vous permet d'utiliser un logiciel d'aide à la détection de similitudes entre les travaux de vos étudiants. Si vous souhaitez l'activer, vous devez impérativement **respecter la taille maximale des fichiers remis à 20 Mo**. Une série de paramètres dédiés à cette solution vous sera présenté dans ce document (cf. « Le plugin de détection de plagiat »).

« **Type de fichiers acceptés** » : vous pouvez avec ce paramètre restreindre le type de fichier que les étudiants peuvent vous envoyer. 3 cas sont possibles :

1. Si un type de document bien précis doit être rendu, noté le directement dans la case prévue à cet effet précédé d'un point (Exemple : les étudiants doivent me rendre un fichier PDF, je note donc dans la case « **.pdf** »).
2. Si vous souhaitez restreindre à un type de fichier (exemple : les fichiers « documents »), vous pouvez cliquer sur « Choisir » et sélectionner le type.
3. Si vous ne notez rien dans la case, tous les types de fichiers seront acceptés.

Les paramètres de feedback

Si vous envisagez de commenter les travaux des étudiants, vous pouvez choisir l'un des types de feedback disponible. Il permettra à l'étudiant d'avoir un retour de votre part concernant son travail et sa note.

Les deux modalités les plus utilisés sont les suivantes : **feedback par commentaire** et **Annotation PDF**. Le feedback par commentaire vous permet de laisser un commentaire à l'étudiant qu'il pourra visualiser lorsqu'il cliquera sur l'activité dans le cours. Avec le feedback Annotation PDF, vous accéderez à une visualisation du devoir que vous pourrez commenter, annoter plus en détail. Nous reviendrons sur cette partie dans la partie 2 de ce pas à pas (section "Annotation PDF").

Les paramètres de remise en groupe

Si vous avez des groupes dans votre cours ou si les étudiants travaillent sur un projet, vous pouvez choisir la remise en groupe. Un seul étudiant rend le travail pour son groupe. Les autres étudiants du groupe pourront voir, en cliquant sur le devoir qu'il a été remis pour évaluation (avec le fichier rendu).

Remarque : pour activer le rendu de travail par groupe, vous devez dans un premier temps, dans les paramètres généraux du cours, activer les groupes.



Le plugin de détection de plagiat Compilatio

ATTENTION !

Le plugin mis à votre disposition, Compilatio vous permet de générer un rapport qui présente un taux de similitude. Ce n'est pas un taux de plagiat. Le rapport d'analyse vous permettra de vérifier les similitudes trouvées (« est-ce une citation mal



Cet outil est directement intégré à ARCHE. Si vous l'activez pour votre devoir, les documents qui seront déposés par vos étudiants seront amenés de manière automatique à être analysés. Compilatio vous transmettra le résultat de cette analyse, dans le tableau de visualisation des devoirs rendu. Pour accéder au rapport, cliquez sur le logo à côté du pourcentage.

<input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	Mail	Remis pour évaluation	Note	Modifier	samedi 28 mars 2020, 23:50	Nom du document	 16% 28 mars 2020, 23:47
<input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	Mail	Remis pour évaluation	Note	Modifier	samedi 28 mars 2020, 23:50	Nom du document	 97% 28 mars 2020, 23:49

Voici les paramètres à configurer pour son utilisation. Dans un premier temps vous devez « Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio » en choisissant « oui » dans la liste.

« **Lancement des analyses** » : choisissez « Manuel » ou « Programmé ».

- Manuel : vous devez déclencher l'analyse vous-même.
- Programmé : définissez une date pour déclencher l'analyse des devoirs

Remarque : si vous souhaitez que les devoirs soient analysés entre eux, vous devez lancer l'analyse une fois qu'ils sont tous déposés donc choisir l'option « Programmé » avec la date choisie (par exemple après la date limite de dépôt paramétrée dans le devoir).

Les paramètres vous permettent aussi de rendre disponible le pourcentage de similitude aux étudiants, de notifier les étudiants de la disponibilité du rapport et d'ajouter les devoirs des étudiants à la base de référence de l'Université de Lorraine pour des prochaines analyses.

Concernant les taux de similitudes que vous pouvez paramétrer par la suite dans la rubrique « **Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes** », il n'y a pas de préconisation disponible, c'est à vous de les choisir.

Recommandations :

- Bien respecter la taille limite à ne pas dépasser pour chaque devoir déposé à savoir **20Mo**.
- Bien vérifier que le type de document que vous demandez de rendre à vos étudiant est bien pris en compte par Compilatio.
- Faire attention à ce que la recherche de similitude s'effectue seulement sur des devoirs remis pour évaluation et non sur des brouillons que les étudiants pourraient modifier avant la fin de l'échéance. En effet, l'ajout d'un brouillon à la base de référence pourrait fausser le pourcentage de similitude avec la version définitive de l'étudiant. Nous vous conseillons donc de donner la consigne de ne pas déposer de brouillon, seulement la version définitive du travail.
- Les analyses peuvent prendre du temps (quelques jours).

Voici la liste des types de document que Compilatio peut analyser :

Compilatio.net prend en charge la plupart des formats utilisés en bureautique et sur Internet. Les formats suivants sont acceptés :

.doc	Microsoft Word
.docx	Microsoft Word
.htm	Web Page
.html	Web Page
.odt	OpenDocument Text
.pdf	Adobe Portable Document Format
.ppt	Microsoft Powerpoint
.pptx	Microsoft Powerpoint
.rtf	Rich Text Format
.txt	Text File
.xls	Microsoft Excel
.xlsx	Microsoft Excel

Les paramètres "Note"

Dans les paramètres de type « NOTE », vous avez la possibilité de choisir la note maximale du devoir. Par exemple, noter un devoir sur 20. Les notes que vous attribuerez dans les devoirs seront reportées dans le carnet de note de l'étudiant sur ARCHE.

Remarque : ces notes ne seront pas remontées dans les logiciels de scolarité dédiés.

Les paramètres de restriction d'accès

Les restrictions d'accès permettent d'accéder aux activités, en fonction de critères. Nous allons en voir deux qui peuvent être utiles en période d'examen :

- **Date** : permet de restreindre l'accès aux étudiants au devoir.
- **Groupe** : permet de restreindre l'accès d'un devoir à un groupe de votre cours, si vous en avez créé.

Exemple de scénario : dans mon cours ARCHE, deux groupes doivent travailler sur un sujet à deux créneaux différents. Pour éviter les fuites d'examen, je prépare deux sujets différents et Je vais donc créer deux devoirs :

- Le premier devoir nommé ici « Devoir – Groupe 1 – 18/05/20 – 14h/17h »
- Le deuxième devoir nommé ici « Devoir – Groupe 2 – 19/05/20 – 9h/12h »

Pour le devoir de mon premier groupe je vais dans les paramètres puis dans « Restriction d'accès » et je vais cliquer sur « **Ajouter une restriction** ». Dans un premier temps je vais paramétrer la restriction de date comme suit :

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Date à partir du 18 mai 2020 14 : 00

Ajouter une restriction

Puis je vais ajouter la restriction de groupe en cliquant sur « Ajouter une restriction » et en choisissant « Groupe ».

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

Date à partir du 18 mai 2020 14:00

et

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Groupe GROUPE 1



Ajouter une restriction

Ajouter une restriction

Après avoir choisi le groupe 1 dans le sélecteur du groupe, je dois vérifier la condition d'accès de mes deux restrictions à savoir : L'étudiant **DOIT** remplir **TOUTES LES** conditions suivantes comme entouré dans la capture ci-dessus.

Toujours pour suivre mon exemple, je ferais de même pour le devoir n°2.

Remarque : je peux choisir d'afficher les restrictions ou pas sur la page de cours en cliquant sur l'œil qui se situe à gauche de ma restriction. Si je décide de les afficher je pourrais le remarquer sur la page de cours comme l'exemple ci-dessous :

 Devoir – Groupe 1 – 18/05/20 – 14h/17h 

Accès restreint Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au **18 mai 2020, 14:00:00**
- Vous soyez membre de **GROUPE 1**

Le devoir sera donc disponible à deux conditions : à partir du 18/05, 14h00 **ET** l'étudiant doit être membre du groupe 1.

Fiche Suivante