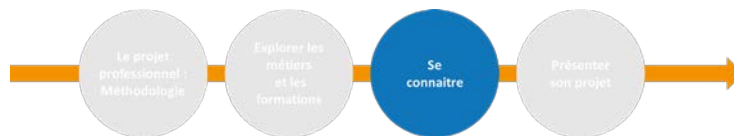


KIT ORIENTATION

Feuille de route de l'étudiant



Étape : CONNAISSANCE DE SOI

Exercice : mes compétences transversales

Compétence visée : S'approprier les éléments clés du bilan personnel qui impactent la construction du projet

- Réfléchir sur soi à partir de ses expériences personnelles (histoire, atouts, valeurs, motivations, leviers, freins)
- Mettre en lien expériences, compétences et centres d'intérêt professionnels

Les commentaires à destination de l'enseignant sont surlignés en jaune.

Temps de travail estimé :

30 min

Objectif de l'exercice :

- S'approprier la notion de « compétence transversale »
- Identifier ses principales compétences transversales et les illustrer par des exemples tirés de votre parcours. Autrement dit, faire des liens entre « compétences » et « expériences » : « je sais faire *ceci* et je peux le démontrer au travers de telle expérience » ou bien « j'ai eu cette expérience et j'ai pu en apprendre *ceci* »
- Observer que les compétences ne se développent pas uniquement au travers d'un emploi mais aussi au travers d'expériences bénévoles, scolaires, sportives, personnelles etc.

Consigne de l'exercice

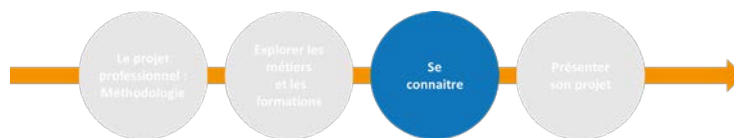
1. Découvrir la notion de « compétence transversale »
2. Parmi une liste de propositions, sélectionnez les compétences transversales que vous pensez avoir développées
3. Rédiger un petit paragraphe venant illustrer les compétences que vous avez sélectionnées

1. Définir la notion de « compétence transversale »

Une compétence transversale est **une compétence acquise lors d'une situation et que l'on peut réutiliser, « transférer » à une autre situation**. Par exemple, « rédiger un compte-rendu » est une compétence transversale qui nécessite de manière générale une capacité à structurer un texte, développer des idées, choisir les mots adaptés au contexte etc. Il est possible de retrouver cette activité dans de nombreux métiers : secrétaire, journaliste, formateur, médecin... En revanche, le contenu de ce document ne sera pas le même en fonction des missions du professionnel. « Une compétence est dite transversale parce qu'elle n'a pas d'ancrage disciplinaire ou professionnel » (Tardif & Dubois, 2013). Autrement dit, elle n'est pas spécifique à un métier.

KIT ORIENTATION

Feuille de route de l'étudiant



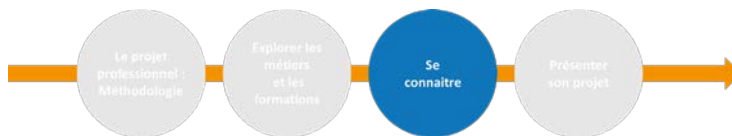
2. Choisissez 3 compétences transversales

Dans la liste de compétences transversales, choisissez 3 compétences que vous pensez avoir acquises tout au long de votre parcours de formation. Pour chacune d'entre elles, trouvez un exemple concret prouvant l'acquisition de cette compétence.

<i>Traitement de l'information</i>	
Rechercher de l'information sur Internet, BDD, documentation	
Trier, synthétiser et hiérarchiser l'information	
Contextualiser l'information et la mettre en perspective	
Identifier ses sources et les respecter	
Produire du sens à partir de données brutes (statistiques, schéma, corpus d'entretien)	
Mémoriser l'information	
Utiliser les outils de la bureautique	
Utiliser l'information de manière pertinente	
<i>Résolution de problème</i>	
Capacité à l'abstraction, à la conceptualisation	
Évaluer la pertinence d'une information (distanciation)	
Créer, imaginer des situations originales	
Traiter et résoudre des problèmes complexes	
Adopter une approche pluridisciplinaire	
<i>Expression Orale</i>	
Exposer, prendre la parole en public	
Argumenter, défendre un point de vue (en adaptant son discours au contexte et aux acteurs)	
Animer une réunion	
Présenter un projet	
Mettre en valeur des informations	
<i>Expression écrite</i>	
Rédiger un texte	
Sélectionner et organiser les idées en fonction de la consigne	
Soigner le style et l'écriture	
Maîtriser les règles basiques de l'expression (syntaxe, orthographe, ponctuation)	
Réaliser un compte rendu / une note de synthèse	
Analyser un texte	
Rédiger un rapport	
Maîtriser les techniques rédactionnelles pour une publication	
<i>Communication</i>	

KIT ORIENTATION

Feuille de route de l'étudiant



Communiquer et présenter un travail graphique	
Communiquer avec des partenaires	
Utiliser les outils de communication	
Communiquer en langues étrangères	
<i>Conduite de projet</i>	
Concevoir et planifier son travail	
Organiser, coordonner et conduire le travail	
Suivre le budget d'une opération	
<i>Méthodologie de recherche</i>	
Veille informative	
Maîtriser les techniques de collecte d'informations	
S'appuyer sur des textes de référence pour analyser	
Adopter une posture critique	
Mettre en œuvre un protocole expérimental	
<i>Aptitude relationnelle</i>	
Travailler en équipe	
Animer une équipe et collaborer avec des partenaires	
Intégrer une équipe pluridisciplinaire	
<i>Gestion de plans d'action</i>	
Diagnostiquer les causes d'un problème	
Définir un plan d'action	
Mettre en œuvre les actions selon le planning défini	
Contrôler la réalisation des objectifs	
<i>Investissement</i>	
Participer aux séminaires de recherche, aux colloques, aux journées d'étude	
S'investir dans une équipe de recherche	
Organiser et conduire un projet au sein d'un collectif	
<i>Autres compétences transversales, précisez :</i>	

3. Illustrez vos 3 compétences transversales

Pour chaque compétence, je présente (je détaille et j'argumente) **une expérience concrète** au cours de laquelle elle a été mise en avant. **Je donne un exemple de situation.** Pensez à utiliser la liste des verbes d'action (fichier « ressource_compétences transversales_liste verbes d'action ») !

EXEMPLES

Animer une équipe et collaborer avec des partenaires

En première et terminale, j'aidais ma professeure de gymnastique à encadrer un groupe de 12 enfants âgés de 7 ans. Nous préparions les chorégraphies des galas de gym ensemble. Je devais montrer certains mouvements aux enfants et les aider ensuite à les reproduire. Nous devons expliquer les consignes de manière simple et réussir à maintenir l'attention des enfants pendant

KIT ORIENTATION

Feuille de route de l'étudiant



toute la durée des cours de gym. Je pense que cette expérience me sera utile plus tard car dans mon futur métier, je pourrai être amenée à travailler en équipe et à m'exprimer devant un groupe de personnes.

Création de tutoriels vidéo

J'adore jouer de la guitare. Il arrive fréquemment que des personnes me demandent de leur apprendre un morceau simple. Il y a une musique des Beatles très connue qui peut se jouer en 3 accords. Voyant mes amis ravis de réussir à la jouer, je me suis lancé dans la création d'un tutoriel vidéo à publier sur internet. J'ai réfléchi à la façon dont j'allais structurer ma vidéo (ce que j'allais dire, comment je pouvais le montrer de manière simple et efficace...) et au matériel dont j'avais besoin. Je pense pouvoir refaire ce type de vidéo sur un autre sujet que je maîtrise.

Vos compétences et exemples de situation :

1-

2-

3-

Vos étudiants ne savent pas quelle expérience choisir ? Ci-dessous quelques idées pour les inspirer :

- Stages : de 3^{ème}, lycée, université...
- Emplois : baby-sitting, bibliothèque universitaire, industrie, restauration, maïs, soutien scolaire...
- Bénévolat/associatif : secourisme, course contre la faim, aider un coach à animer ses entraînements de sport, arbitrage de compétition, aider à la mise en place d'un évènement tel qu'un anniversaire, une compétition sportive, un gala...
- Loisirs : instrument, sport, arts créatifs, cuisine, gestion d'un blog...
- Etudes : délégué de classe, association d'élèves, travail de recherche pour une matière, présentation orale, enseignements d'ouverture optionnels...
- Entrepreneuriat : aider quelqu'un dans la gestion de son entreprise...

Sources

Tardif, J. & Dubois, B. (2013). De la nature des compétences transversales jusqu'à leur évaluation : une course à obstacles, souvent infranchissables. *Revue française de linguistique appliquée*, XVIII, 29-45. <https://doi.org/10.3917/rfla.181.0029>