

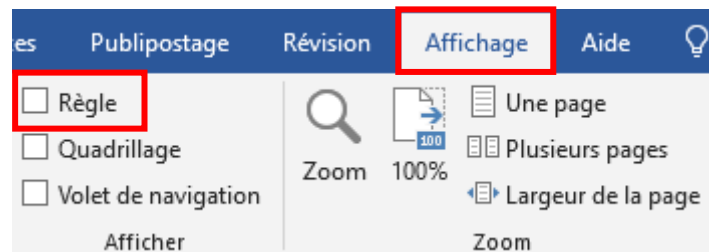
# Distinguer les espacements et tabulations

Microsoft Word 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment distinguer les espacements et les tabulations.

## Comment définir une tabulation ?

Pour utiliser la fonctionnalité tabulation sélectionnez dans le ruban l'onglet **Affichage** puis vérifiez que la case règle est cochée.



*Solution 1 : Définition d'un taquet de tabulation grâce à la règle.*

A l'aide d'un sélecteur d'onglet, sélectionnez le type de taquet souhaité.



*Affichage d'un sélecteur d'onglet.*

Enfin à l'aide du bord inférieur de la règle, définissez l'endroit où vous souhaitez positionner le taquet de tabulation.

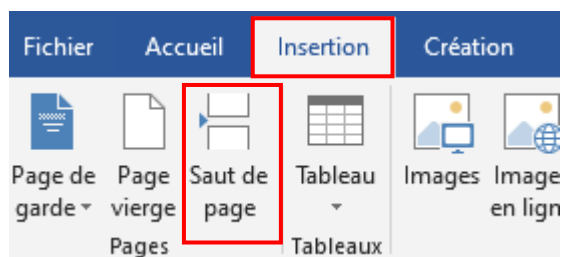


*Affichage de la règle.*

## Comment insérer un saut de page ?

---

Pour insérer un saut de page dans un document, sélectionnez dans le ruban l'onglet **Insertion** ensuite dans la rubrique « Pages » cliquez sur « Saut de page ».



*Affichage la fonctionnalité « Saut de page ».*