

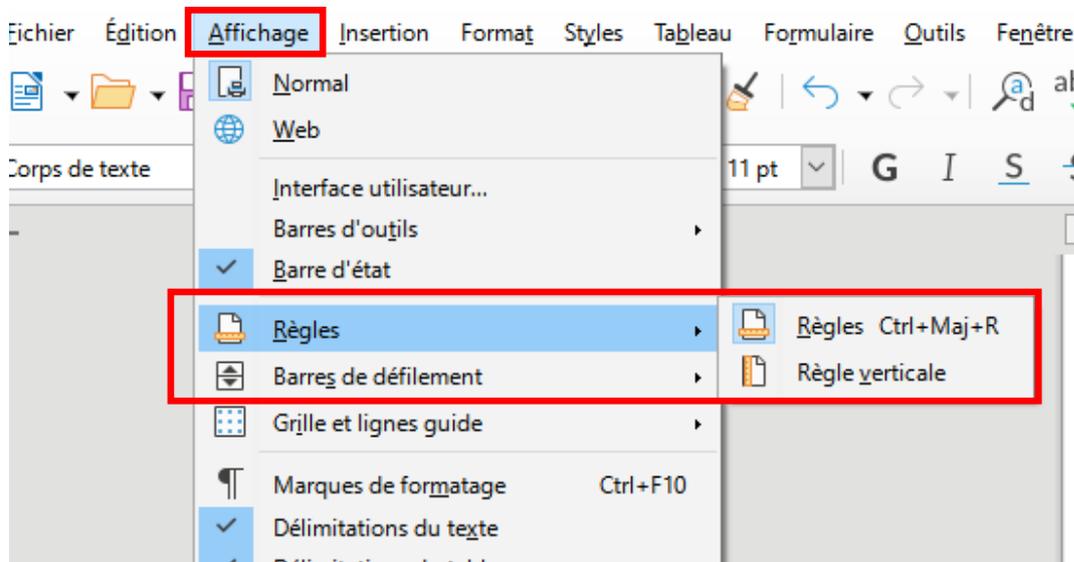
Distinguer les espacements et tabulations

LibreOffice Writer 7.1

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment distinguer les espacements et les tabulations.

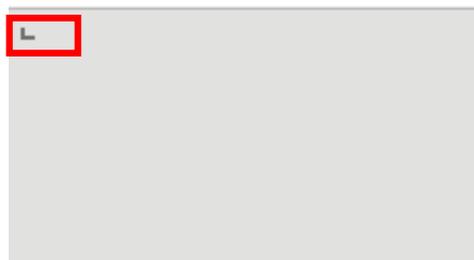
Comment définir une tabulation ?

Pour utiliser la fonctionnalité tabulation, assurez-vous que votre outil règle est bien affichée. Pour cela, sélectionnez dans la barre d'outils l'onglet **Affichage** puis cliquez sur « Règles »



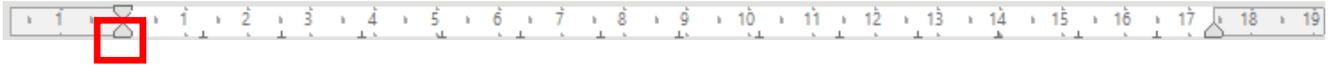
Solution 1 : Définition d'un taquet de tabulation grâce à la règle.

A l'aide d'un sélecteur d'onglet, sélectionnez le type de taquet souhaité.



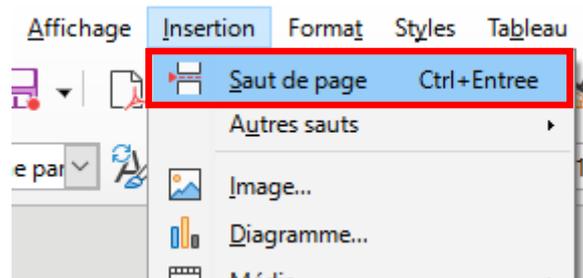
Affichage d'un sélecteur d'onglet.

Enfin à l'aide du bord inférieur de la règle, définissez l'endroit où vous souhaitez positionner le taquet de tabulation.



Comment insérer un saut de page ?

Pour insérer un saut de page dans un document, sélectionnez l'onglet **Insertion** puis cliquez sur « Saut de page ».



Affichage de la fonctionnalité « Saut de page ».

Vous pouvez réaliser cette action en utilisant un raccourci clavier en actionnant les touches : « CTRL » + « Entrée ».