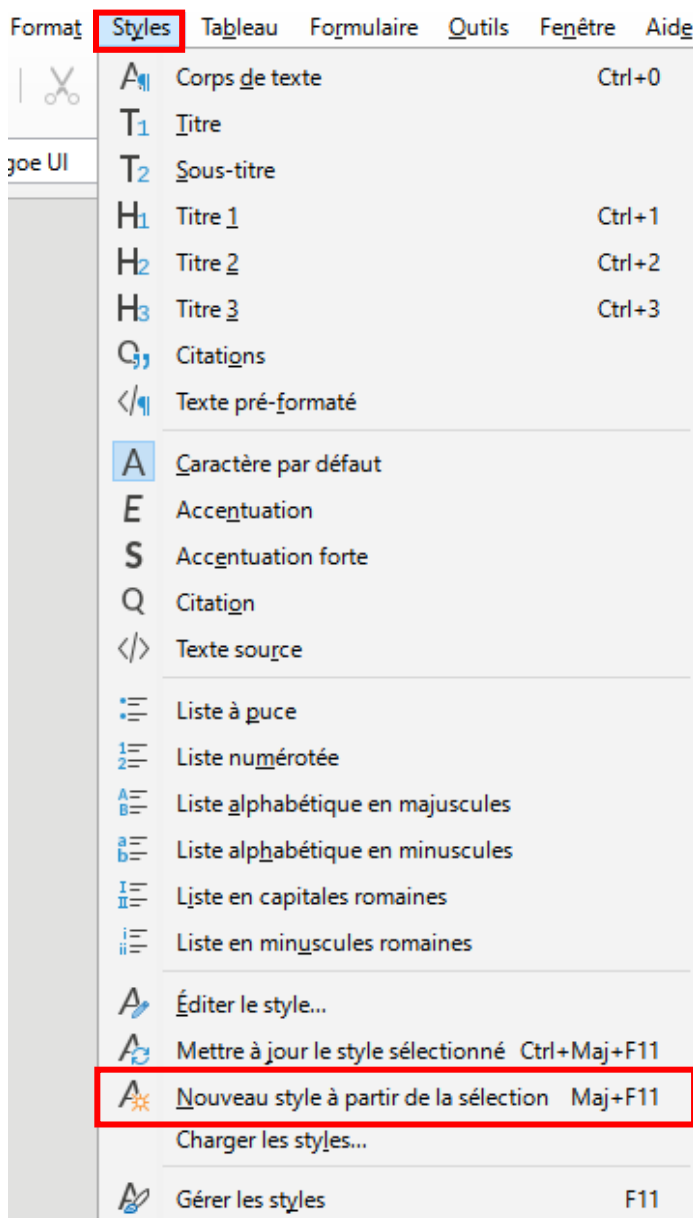


Appliquer un style

LibreOffice Writer 7.1

Comment créer un style ?

Dans la barre d'outils cliquez sur l'onglet **Styles**, puis dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Nouveau style à partir de la sélection ».

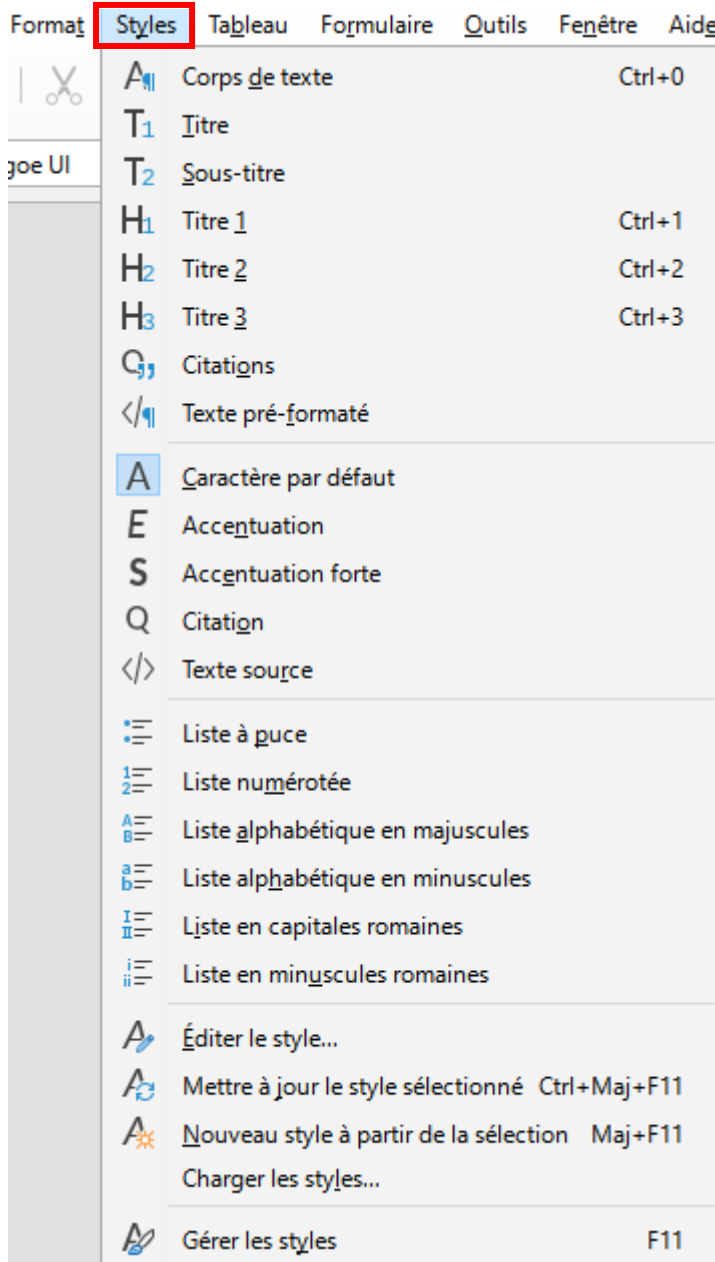


Affichage de la fonctionnalité « Nouveau style à partir de la sélection ».

Cette fonctionnalité est aussi disponible en utilisant le raccourci clavier suivant : « MAJ » + « F11 ».

Comment appliquer un style ?

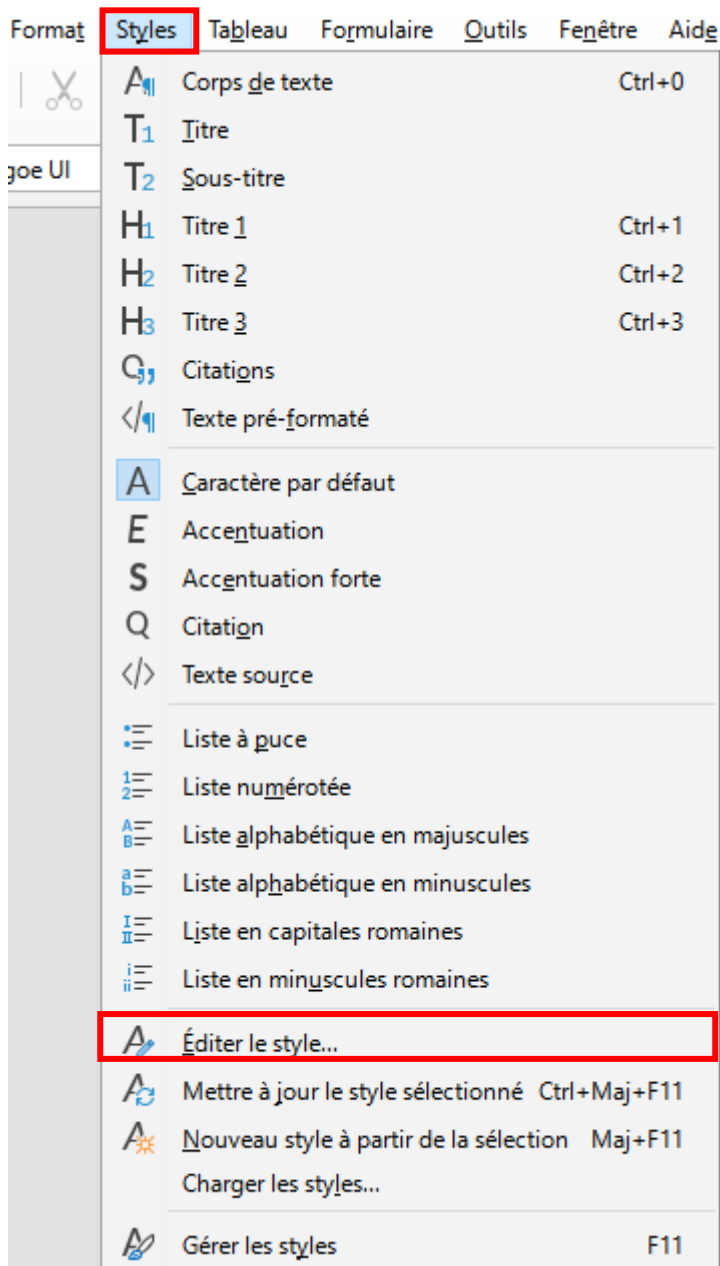
Pour appliquer un style, sélectionnez le texte, dans la barre d'outils cliquez sur l'onglet **Styles**.



Affichage du menu de l'onglet « Styles ».

Comment modifier un style ?

Dans la barre d'outils cliquez sur l'onglet **Styles**, puis dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Éditer le style ».



Affichage de la fonctionnalité « Éditer le style ».