

Utiliser le vérificateur d'orthographe et de grammaire

Microsoft Word 2019

Comment utiliser le vérificateur d'orthographe et de grammaire ?

Il existe plusieurs moyens que nous nommerons « solutions » qui vous permettent d'utiliser le vérificateur d'orthographe et de grammaire dans votre document :

Pour utiliser la fonctionnalité vérification de l'orthographe et de la grammaire dans un document, il vous faut cliquer sur l'onglet **Révision** dans le ruban. Dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Grammaire et orthographe ».



Solution 1 : La fonctionnalité vérificateur de l'orthographe et de la grammaire depuis l'onglet « Révision »

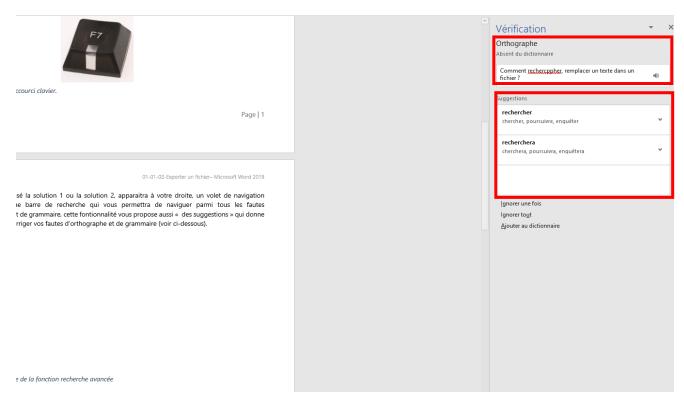
Cette fonctionnalité est aussi accessible en actionnant la touche « F7 » votre clavier.



Solution 2: le raccourci clavier.

Après avoir utilisé la solution 1 ou la solution 2, apparait à votre droite, un volet de navigation vous permettant de vous déplacer parmi les occurrences trouvées.





Volet vérification de la fonctionnalité vérificateur d'orthographe et de grammaire.

Attention : Il est important de préciser que le vérificateur d'orthographe et de grammaire seul ne suffit pas à corriger toutes les fautes d'orthographe et de grammaire aussi bien qu'il ne détecte pas toutes les erreurs d'accord, de conjugaison et les erreurs de sémantique. Une relecture est toujours nécessaire.