

Utiliser le vérificateur d'orthographe et de grammaire

LibreOffice Writer 7.1

Dans ce tuto vous allez voir comment utiliser le vérificateur d'orthographe et de grammaire.

Comment utiliser le vérificateur d'orthographe et de grammaire ?

Il existe plusieurs moyens que nous nommerons « solutions » qui vous permettent d'utiliser le vérificateur de texte.

Pour utiliser la fonction recherche dans votre document, il vous faudra d'abord cliquer sur l'outil Vérifier l'orthographe.



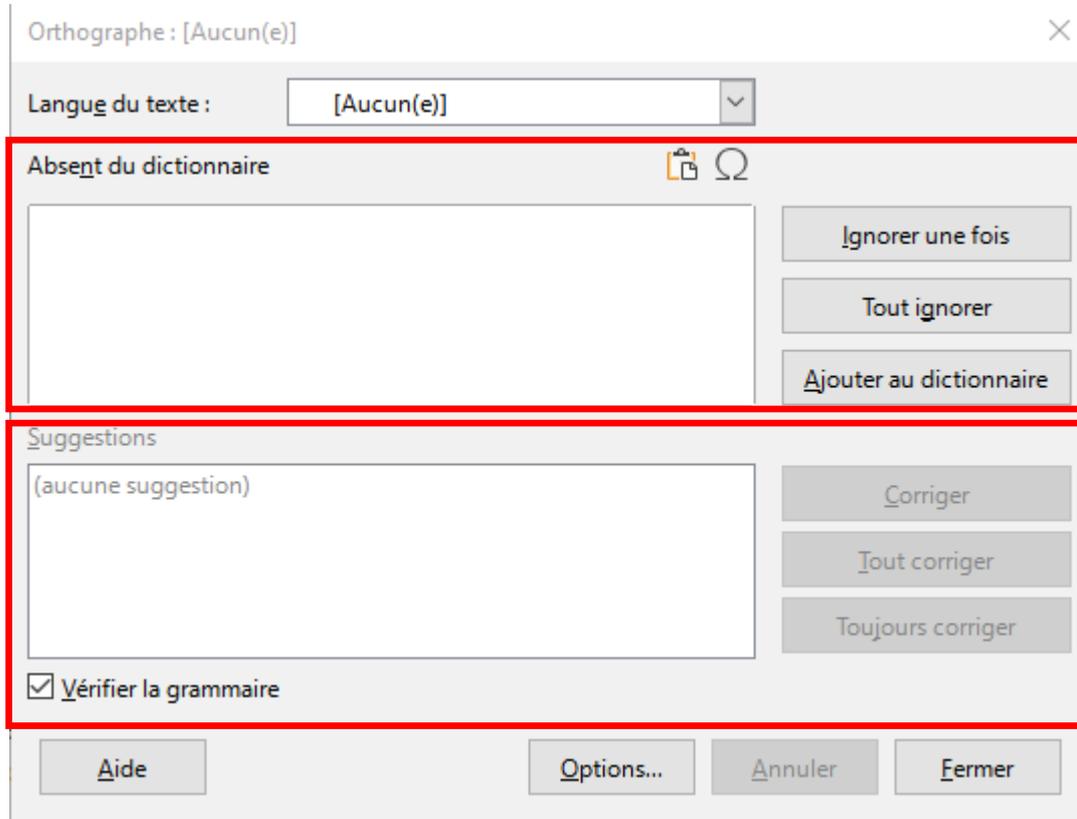
Solution 1 : La fonctionnalité vérifier l'orthographe depuis la barre d'outils.

Cette fonctionnalité est aussi accessible en actionnant la touche « F7 » de votre clavier.



Solution 2 : Le raccourci clavier.

Après avoir utilisé la solution 1 ou la solution 2, apparaît à votre écran, une boîte de dialogue qui vous permet de naviguer parmi toutes les occurrences.



Boîte de dialogue de la fonctionnalité vérification de l'orthographe et de la grammaire.

Attention : Il est important de préciser que le vérificateur d'orthographe et de grammaire seul ne suffit pas à corriger toutes les fautes d'orthographe et de grammaire aussi bien qu'il ne détecte pas toutes les erreurs d'accord, de conjugaison et les erreurs de sémantique. Une relecture est toujours nécessaire.