

Rechercher, remplacer un texte

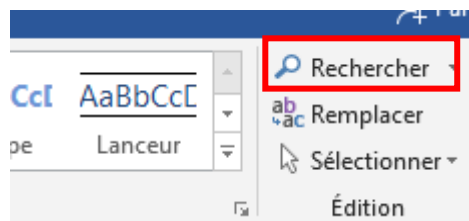
Microsoft Word 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment rechercher et remplacer un texte dans un document.

Comment rechercher un texte ?

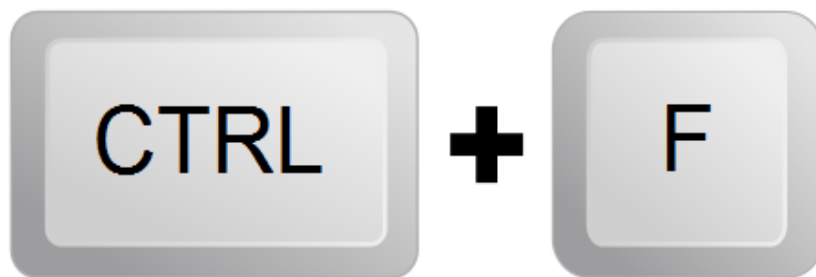
Il existe plusieurs moyens que nous nommerons « solutions » qui vous permettent de réaliser une recherche dans un document :

Pour utiliser la fonction recherche dans votre document, il vous faudra d'abord cliquer dans le ruban sur l'onglet **Accueil**. Puis dans le menu de l'onglet, cliquez sur la fonctionnalité « Rechercher ».



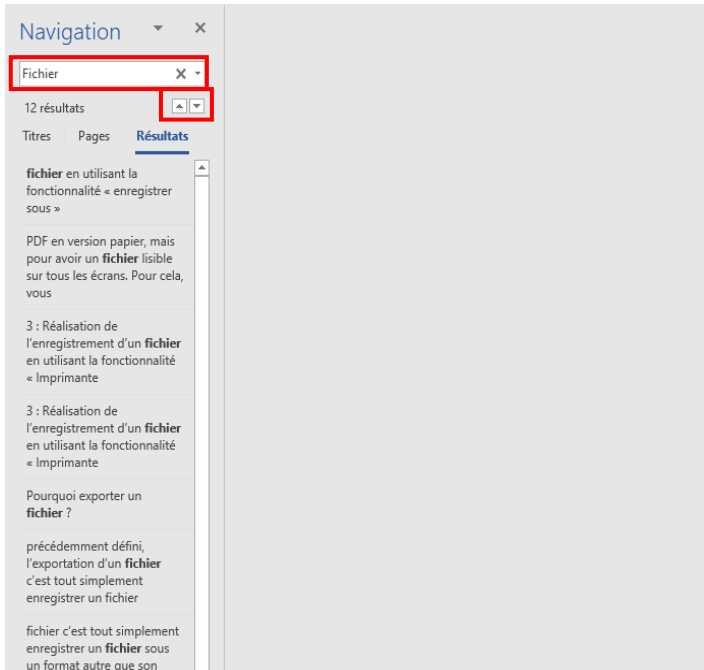
Solution 1 : La fonctionnalité « Rechercher » accessible depuis le menu édition.

Cette fonctionnalité est aussi accessible en utilisant le raccourci « CTRL » + « F » de votre clavier.



Solution 2 : le raccourci clavier.

Après avoir utilisé la solution 1 ou la solution 2, apparaîtra un volet de navigation qui vous permettra de naviguer parmi tous les occurrences retrouvées dans le document avec les flèches situées en dessous de la barre de recherche.



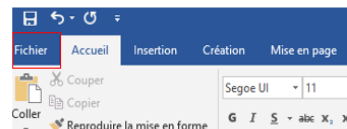
Volet de la fonctionnalité recherche.

retrouvées dans le document avec les flèches situées en haut du volet (voir ci-dessous)

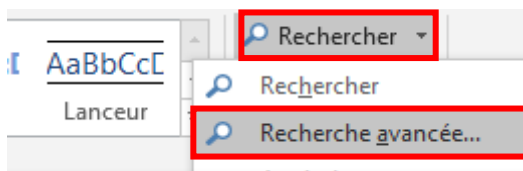
Solution 2 : Réalisation de l'enregistrement d'un fichier en utilisant la fonctionnalité « enregistrer sous »

A noter, qu'il existe aussi différents logiciels de conversion de fichiers en ligne. Accessibles pour la plupart gratuitement, ils permettent de convertir un fichier, document Word (donc le format docx) en un format PDF. Il est possible d'effectuer cette démarche dans le sens inverse, à savoir convertir un document PDF en un document docx, odt ou autre.

Autre moyen d'exporter vos fichiers : créer une imprimante pour impression PDF, non pour imprimer des fichiers PDF en version papier, mais pour avoir un fichier lisible sur tous les écrans. Pour cela, vous devrez vous rendre sur l'onglet **Fichier**,



Pour modifier la zone de votre recherche, faites un clic droit sur la fonctionnalité « rechercher » puis dans le menu qui apparaît sélectionnez « recherche avancée ».

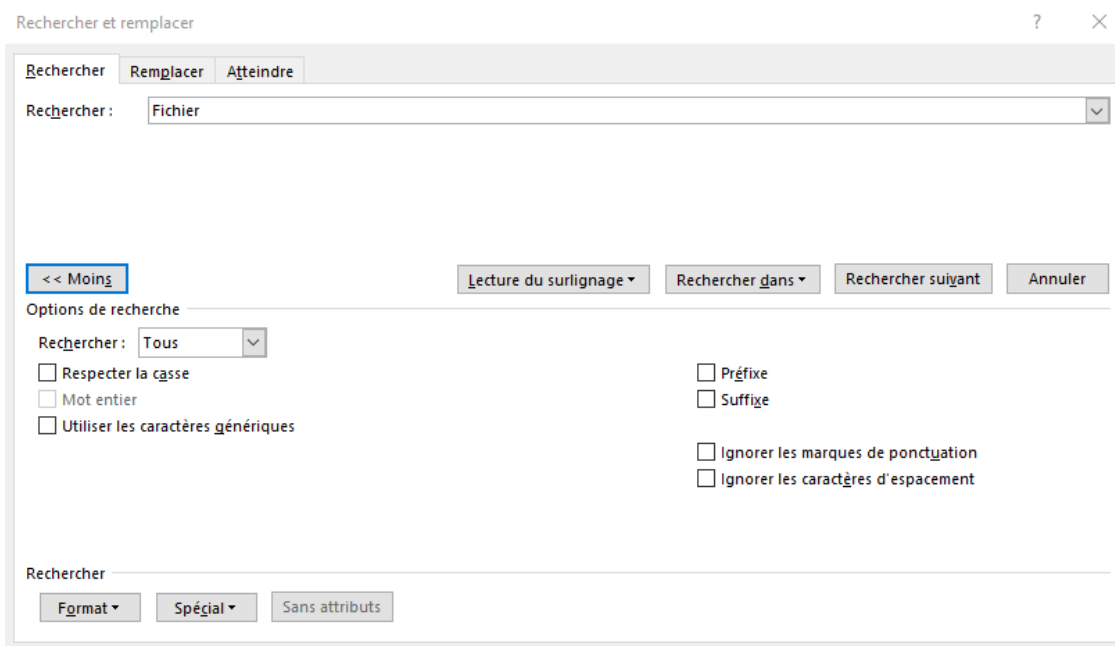


Recherche avancée

Rechercher et remplacer un texte en utilisant les options de recherche avancées, telles que Respecter la casse et Mot entier.

Fonctionnalité recherche avancée.

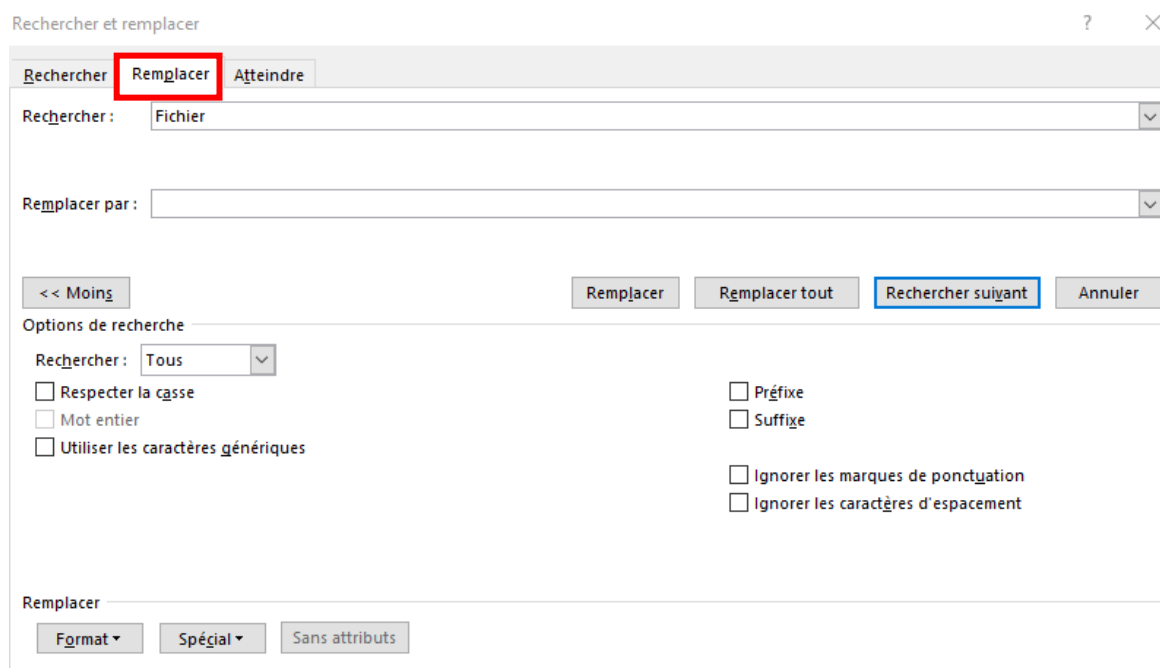
Après avoir sélectionné la fonction « recherche avancée », vous aurez alors l'apparition d'une boîte de dialogue vous permettant d'affiner votre recherche.



Boîte de dialogue de la fonction recherche avancée.

Comment rechercher, remplacer un texte dans un fichier ?

A partir de la fonctionnalité recherche avancée, sélectionnez l'onglet « remplacer ».



Boîte de dialogue « Rechercher et remplacer ».