

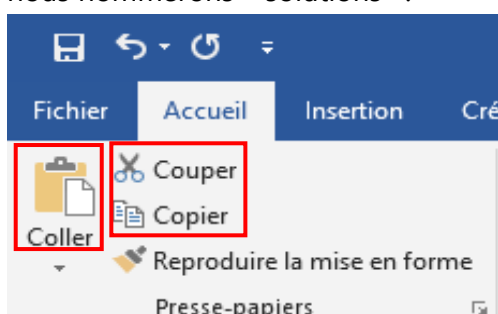
Copier, couper et coller un texte

Microsoft Word 2019

Les fonctions copier-coller, couper-coller sont des fonctions que nous utilisons souvent en bureautique. Dans ce tutoriel, nous allons voir comment copier, couper- coller un texte.

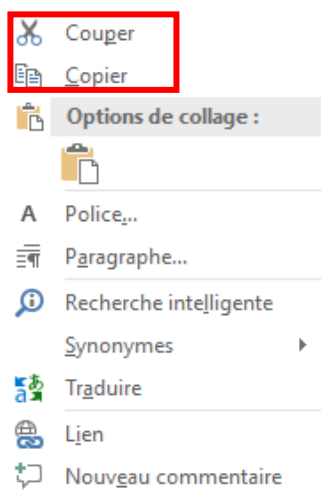
Comment copier-coller, couper-coller ?

Il existe plusieurs moyens de réaliser les actions de copier-coller et couper-coller. Ces moyens que nous nommerons « solutions ».



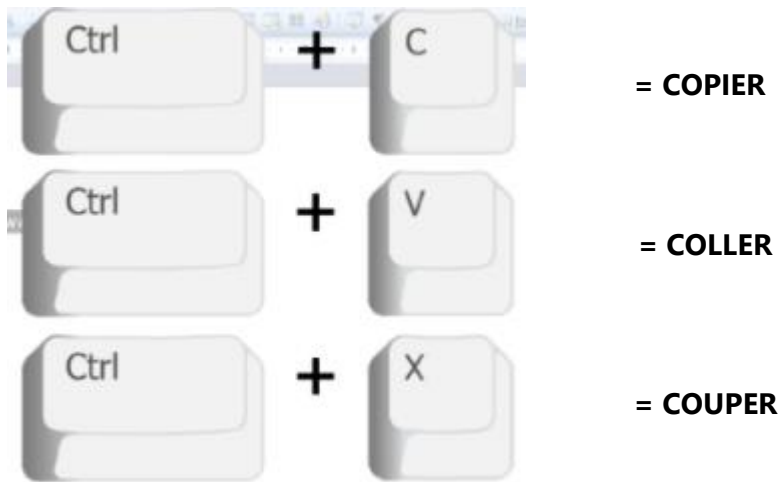
Solution 1 : affichage des commandes dans l'onglet « Accueil ».

Vous pourrez copier/couper-coller un texte à partir des commandes situées dans le ruban de l'onglet **Accueil**.



Solution 2 : Affichage des commandes après un clic-droit.

Après avoir sélectionné votre texte à déplacer ou à copier, positionnez-vous à l'endroit où vous souhaitez coller votre texte puis faites un clic- droit.

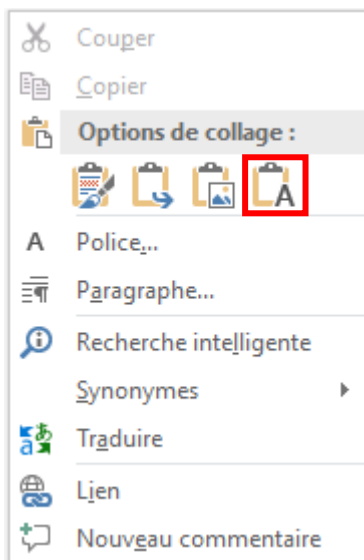


Solution 3 : Les raccourcis clavier.

Vous avez également la possibilité de réaliser ces actions en utilisant les raccourcis de votre clavier (solution 3)

Copier, couper, coller est-ce automatique ?

Il est préférable de ne coller que le texte brut c'est-à-dire le texte sans les données de mise en forme. Pour cela faites un clic droit avec votre souris puis sélectionnez l'option de collage.



Affichage du menu qui apparait après un clic-droit.