

Configurer le traitement de texte pour identifier l'utilisateur

Microsoft Word 2019

Dans ce tutoriel, vous allez voir comment vous pouvez configurer l'éditeur de texte pour identifier l'utilisateur.

Personnaliser les données d'identité

Sur Microsoft Word 2019, un utilisateur peut renseigner son nom et ses initiales de façon à ce que quelqu'un qui ouvre le fichier par la suite puisse prendre connaissance des modifications apportées par l'utilisateur. Pour ce faire il faut donc que l'utilisateur renseigne son nom. Pour cela, cliquez sur l'onglet **Fichier** dans le ruban (Figure 1).

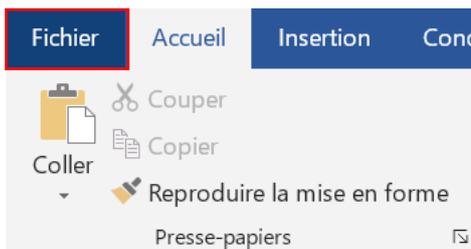


Figure 1 : Affiche de l'onglet « Fichier ».

Le menu **latéral à gauche** apparaît (Figure 2).

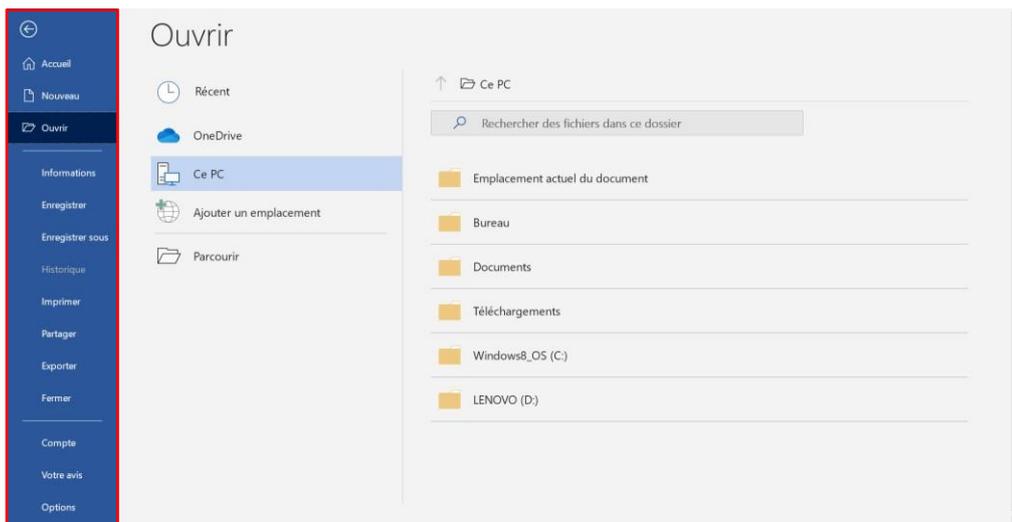


Figure 2 : Affiche du menu latéral à gauche

Dans le menu latéral, cliquez sur l'onglet **Options** pour ouvrir la boîte de dialogue *Options Word* (Figure3).



Figure 3 : L'affiche de l'onglet Options du menu latéral

La boîte de dialogue s'affiche alors (Figure 4).

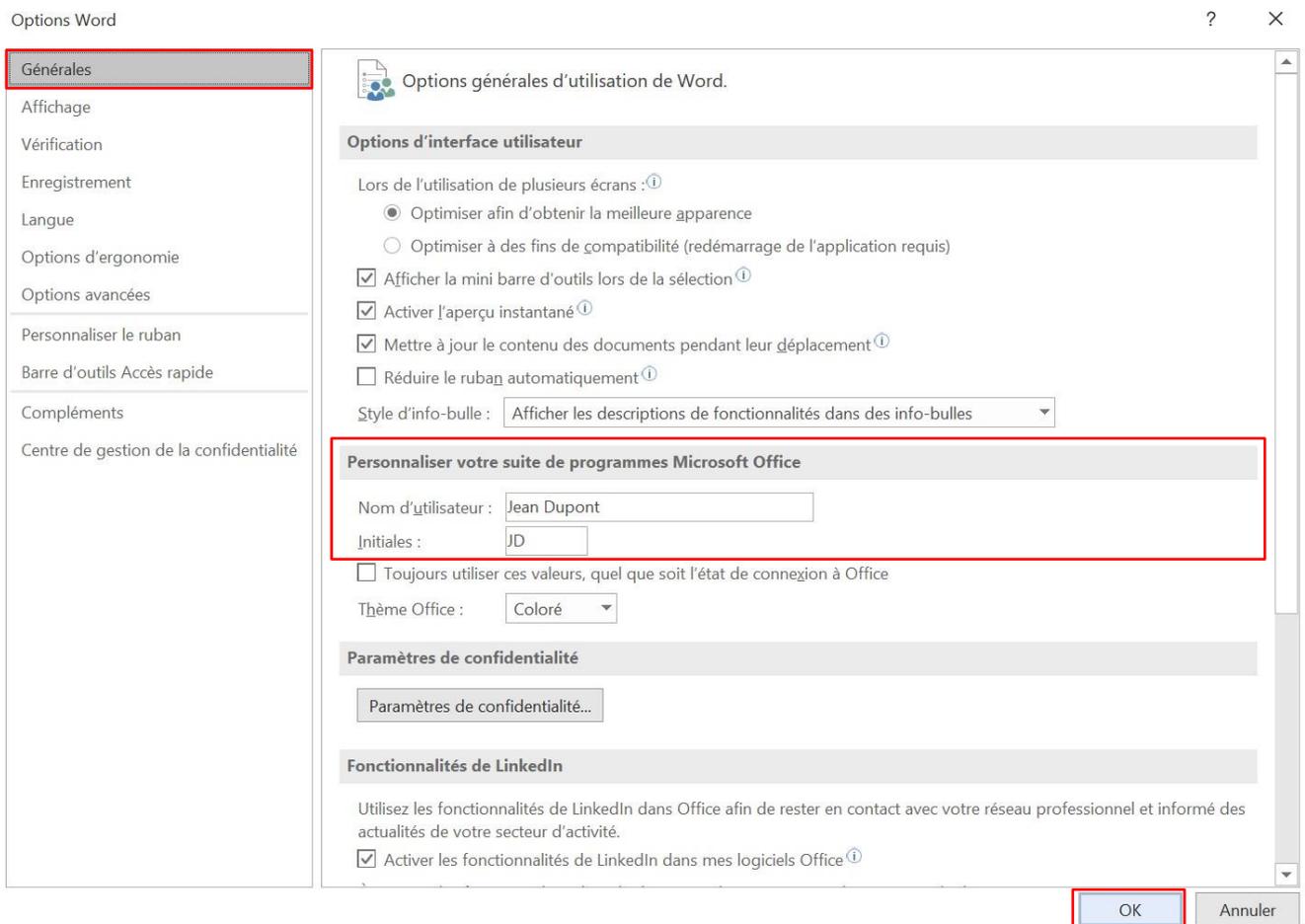


Figure 4 : Affiche de la boîte de dialogue « Options Word »

Sélectionnez l'onglet **Générales** de la boîte de dialogue (Figure 4). Puis, trouvez la section *Personnaliser votre suite de programmes Microsoft Office* dans la partie droite de la boîte de dialogue. Cette section vous propose plusieurs options. Il vous suffit de rentrer le nom et les initiales que vous souhaitez visible par les autres utilisateurs. Remplissez le champ à droite de l'entrée *Nom d'utilisateur* : pour renseigner votre nom et votre prénom. De la même manière, remplissez le champ à droite de l'entrée *Initiales* : pour renseigner vos initiales (Figure 4). Appuyez sur le bouton changements (Figure 4). Microsoft Word 2019 sera désormais configuré pour vous identifier avec le nom et les initiales choisis.