

Afficher les modifications

Microsoft Word 2019

Dans ce tutoriel, vous allez apprendre à paramétrer l’affichage des commentaires et de toutes les autres modifications aux documents.

Lorsque vous travaillez dans un document collaboratif, il peut être utile de pouvoir afficher ou masquer les modifications réalisées par les autres. Une fois, le suivi des modifications est activé dans votre document, Microsoft Word 2019 affiche les suppressions et commentaires par défaut dans des bulles dans les marges du document. Vous pouvez, bien sûr, modifier l’affichage pour pouvoir par exemple afficher les commentaires dans le texte. Vous pouvez également paramétrer l’affichage pour toutes les autres modifications qui sont apportées au document par vous ou par les autres utilisateurs.

Comment activer le suivi des modifications ?

Pour pouvoir afficher les modifications, cliquez d’abord sur l’onglet **Révision** dans le ruban (Figure 1). Puis, le groupe **Suivi** vous offre plusieurs options pour paramétrer l’affichage des commentaires et des modifications (Figure 1).

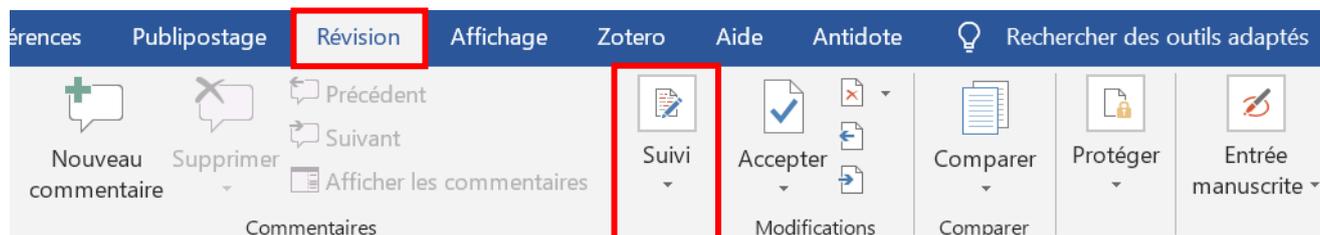


Figure 1 : Affiche du groupe « Suivi » dans l’onglet « Révision ».

Pour pouvoir voir les commentaires et les modifications, déroulez la commande **Suivi** en cliquant sur l’icône (Figure 2).

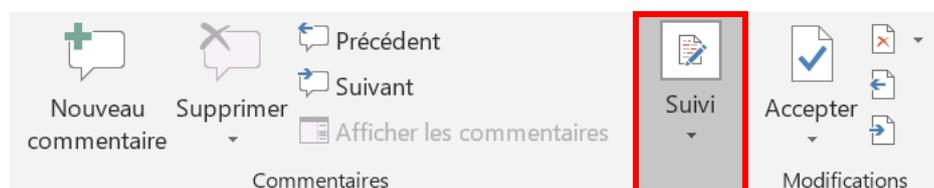


Figure 2 : Dérouler la commande « Suivi ».

Le groupe **Suivi** se dépliera (Figure 3).

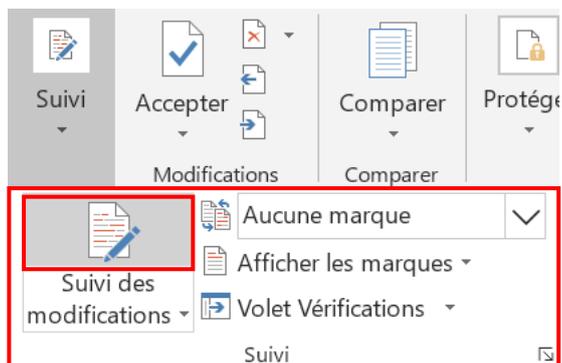


Figure 3 : Affiche du groupe « Suivi ».

Pour pouvoir enregistrer et afficher les modifications et commentaires à venir, il est indispensable d'activer le suivi des modifications. Pour faire cela, cliquer sur la partie haute de la commande **Suivi des modifications** (Figure 3). Dorénavant, toutes les modifications que vous ou autres utilisateurs apporterez au document seront enregistrées et potentiellement affichable.

Comment afficher les modifications et les commentaires ?

Maintenant, pour afficher vos modifications à venir ainsi que celles apportées au document auparavant et à venir par d'autres utilisateurs, vous devez paramétrer les options de l'affiche des modifications. Les trois listes déroulantes à droite de la commande **Suivi des modifications** vous permettent de faire exactement cela.

Paramétrage de la manière de l'affichage

La liste **Afficher pour la révision** en haut à droite de la commande **Suivi** vous permet de choisir la manière dont vous souhaitez afficher les modifications dans le document (Figure 4).

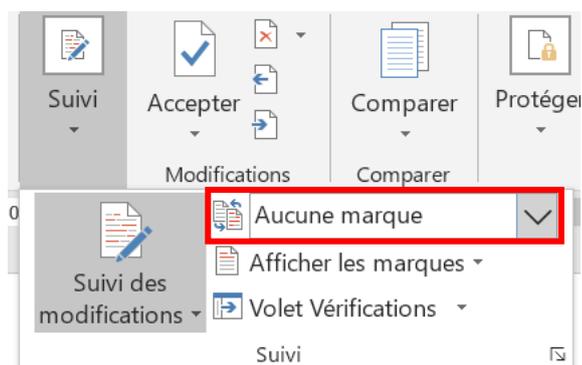


Figure 4 : Affiche de la liste déroulante « Afficher pour la révision » dans le groupe « Suivi ».

En sélectionnant l'entrée *Original* de la liste, l'état d'origine du document, c'est-à-dire sans aucune modification, est affiché (Figure 5).

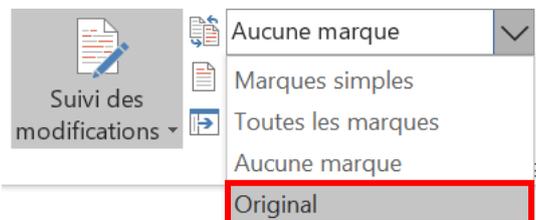


Figure 5 : Sélection de l'entrée « Original ».

Comme vous le remarquez, vous ne voyez ni les modifications ni les marques associées (Figure 6).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce
 posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros
 quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. ¶

Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac
 turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. ¶

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae,
 pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. ¶

Figure 6 : Affiche de l'état d'origine du document.

En sélectionnant l'entrée *Aucune marque* de la liste, les modifications sont affichées, alors que leurs marques associées sont masquées (Figure 7).

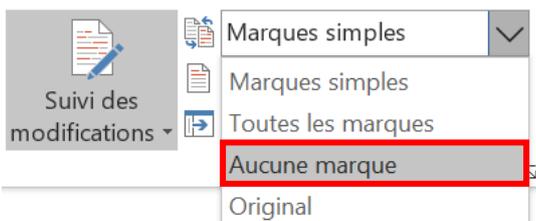


Figure 7 : Sélection de l'entrée « Aucune marque ».

Comme vous le remarquez, vous voyez le résultat des modifications apportées par les différents utilisateurs, comme une insertion des mots « **EXEMPLE INSERTION** » et le changement de la mise en forme des caractères « **Vivamus a tellus.** ». En revanche, puisque l'affichage des marques associées aux modifications est désactivé, vous ne voyez ni la suppression des caractères « **Ut nonummy.** », ni l'insertion des commentaires de monsieur et madame Dupont (Figure 6).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce
 posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros
 quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. **EXEMPLE INSERTION** Fusce est. ¶

Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada
 fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. ¶

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae,
 pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. ¶

Figure 8 : Affiche des modifications sans marques.

Pour pouvoir voir à la fois le résultat des modifications et quelques marques simples, vous devez sélectionner l'entrée *Marques simples* de la liste (Figure 9).

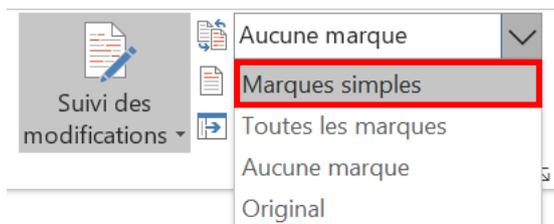


Figure 9 : Sélection de l'entrée « Marques simples ».

Maintenant, vous pouvez voir à la fois le résultat des modifications apportées ainsi que des marques simples associées aux modifications. Dans les marges du document à droite vous voyez deux bulles indiquant l'existence des commentaires et deux tirets rouges. Dans les marges du document à gauche, vous remarquez deux tirets rouges verticaux indiquant l'endroit et l'existence des modifications (visibles et invisibles) du texte (Figure 10).

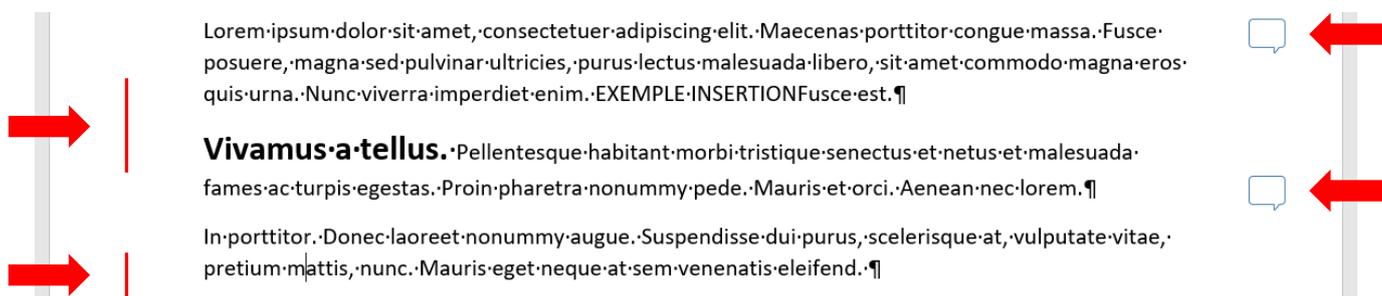


Figure 10 : Affiche des modifications avec des marques simples.

Lorsque vous voulez voir à la fois toutes les modifications et toutes les marques associées, vous devez sélectionner l'entrée *Toutes les marques* de la liste (Figure 11).

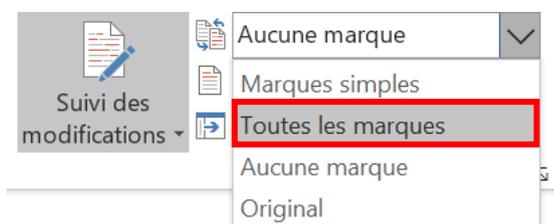


Figure 11 : Sélection de l'entrée « Toutes les marques ».

En sélectionnant cette option, vous remarquez que toutes les modifications et tous les commentaires de tous les utilisateurs sont dorénavant visibles.

Dans le texte vous voyez les suppressions (barrés et en couleur), les insertions (en couleur), le résultat du changement de la mise en forme, et les passages du texte auxquels un commentaire a été ajouté dans la couleur de l'auteur correspondant. Dans la marge de la page à gauche, vous trouvez les tirets indiquant les parties contenant des modifications. Dans la marge de la page à droite, vous trouvez dans les bulles les commentaires et les spécifications de la mise en forme dans les bulles. (Figure 12).

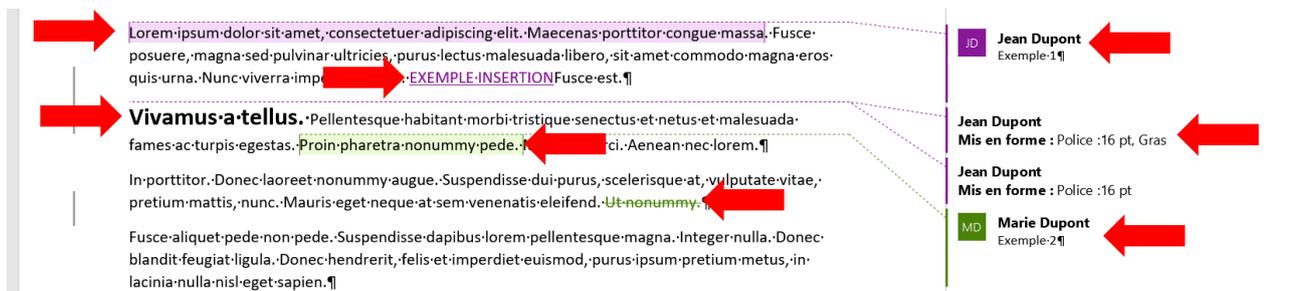


Figure 12 : Affiche du texte avec toutes les modifications et toutes les marques.

Tous les modifications et commentaires sont associés avec son auteur. L'association est mise en évidence à l'aide des couleurs différentes pour chaque auteur. Ici, toutes les révisions de Jean Dupont apparaissent en violet, alors que celles de Marie Dupont sont affichées en vert.

Sélection des types de marques à afficher

Lorsque vous voulez changer l'affichage des marques, vous pouvez spécifier de plus près les marques souhaitées via les options de la liste déroulante **Afficher les marques** au milieu à droite de la commande **Suivi** (Figure 13).

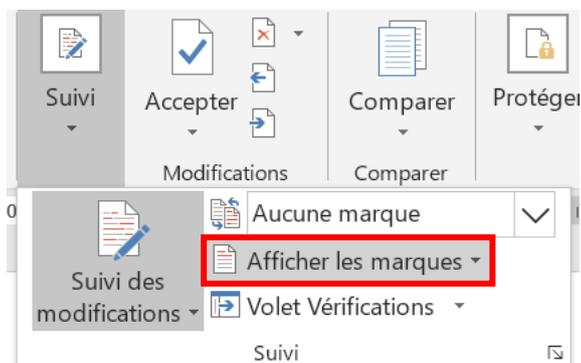


Figure 13 : Affiche de la liste déroulante « Afficher les marques » dans le groupe « Suivi ».

Pour paramétrer l'affichage des différents éléments, déroulez d'abord la liste déroulante et déployez l'entrée **Bulles** (Figure 14).

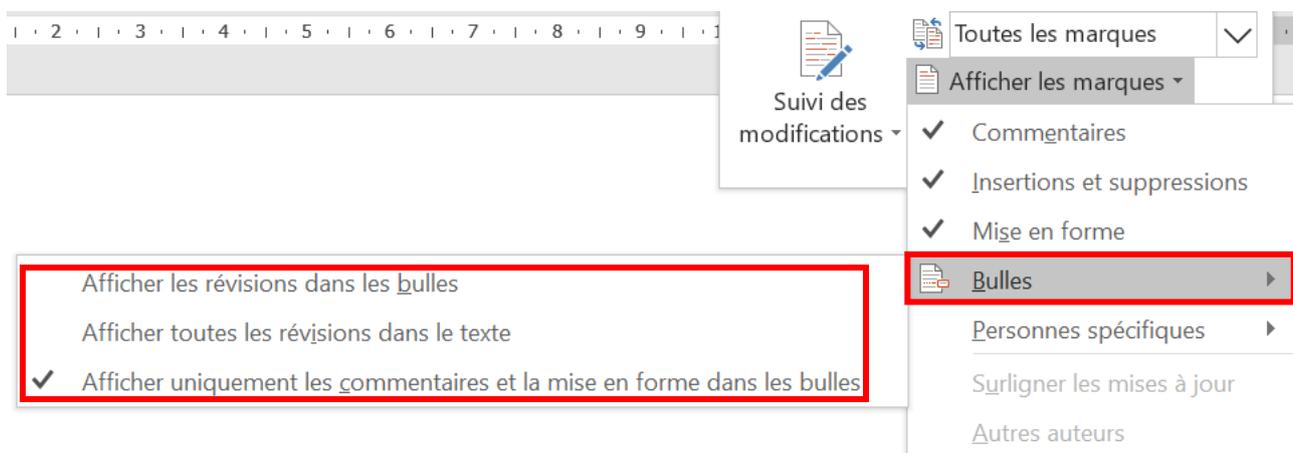


Figure 14 : L'affiche d'options de l'entrée « Bulles » de la liste « Afficher les marques ».

Pour afficher uniquement les commentaires et la mise en forme dans des bulles, cliquez sur l'entrée *Afficher uniquement les commentaires et la mise en forme dans les bulles* (Figure 15).

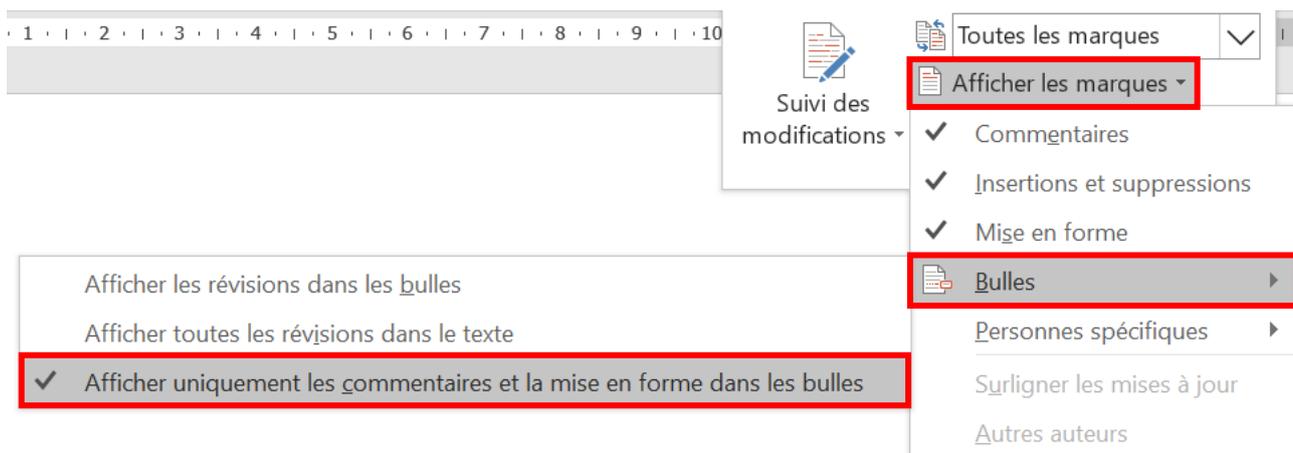


Figure 15 : Afficher uniquement les commentaires et la mise en forme dans les bulles.

Ici, vous voyez qu'uniquement les commentaires et les modifications de la mise en forme se trouvent dans les bulles dans la marge de page à droite (Figure 16).

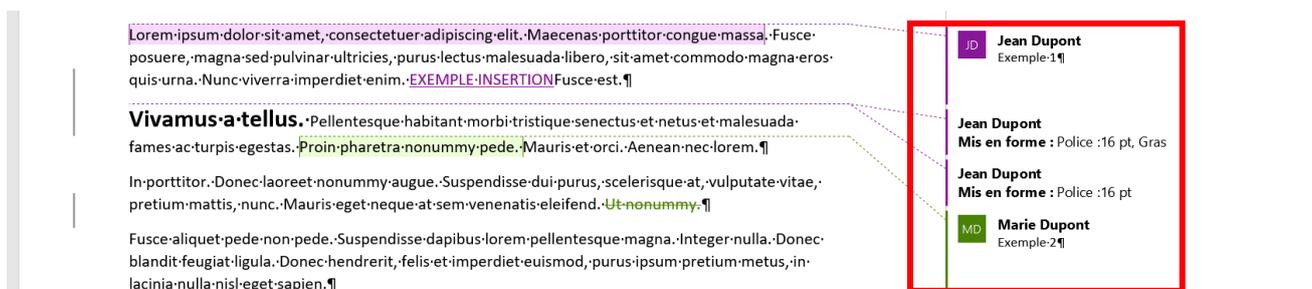


Figure 16 : Affiche des commentaires et de la mise en forme dans des bulles.

Pour afficher aussi les suppressions et encore d'autres révisions dans les bulles, sélectionnez l'entrée *Afficher les révisions dans les bulles* (Figure 17).

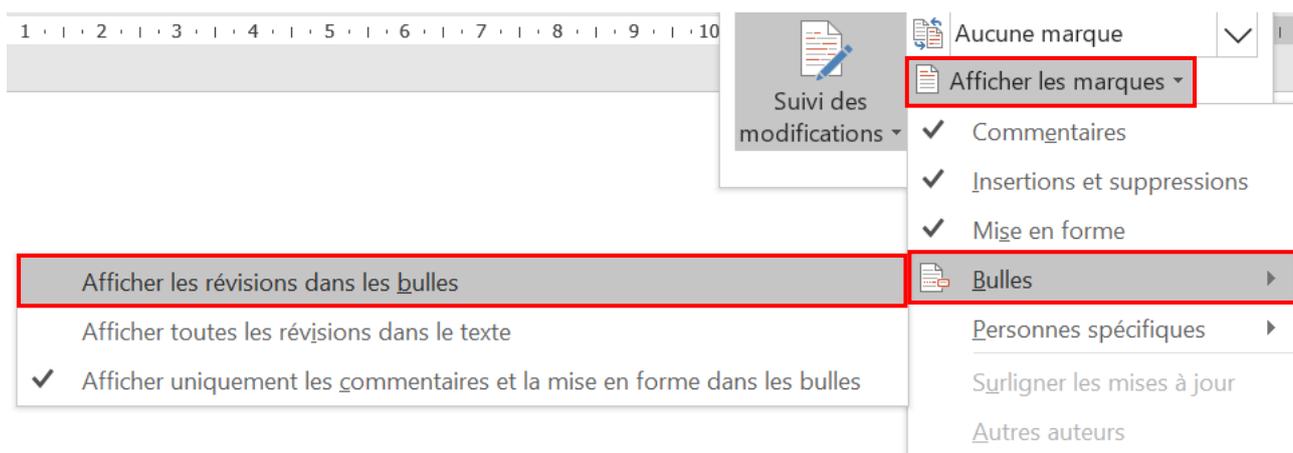


Figure 17 : Afficher les révisions dans les bulles.

Comme vous le remarquez, la suppression n'est plus visible dans le texte, alors que vous la trouvez dorénavant dans une bulle dans la marge de page à droite (Figure 18).

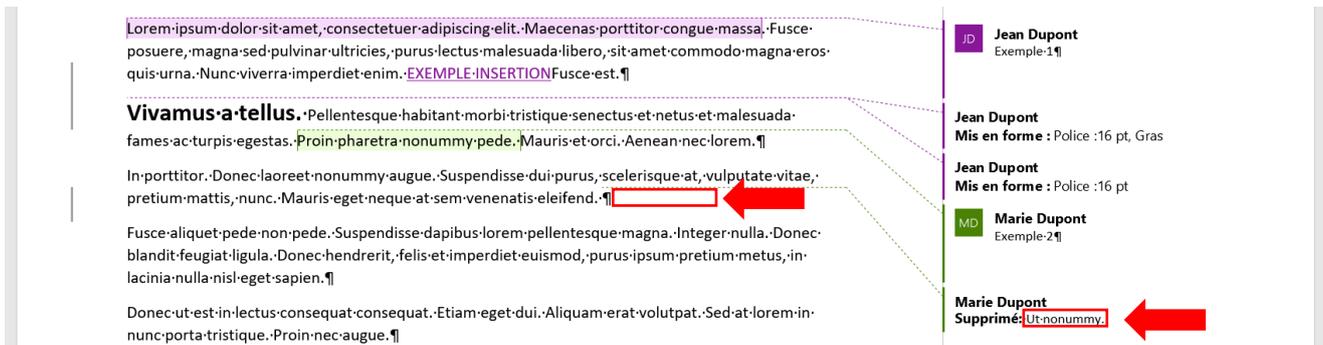


Figure 18 : Affiche des suppressions dans les bulles.

Pour afficher toutes les modifications directement dans le texte et pour enlever les bulles dans la marge de la page, sélectionnez l'entrée *Afficher toutes les révisions dans le texte* (Figure 20).

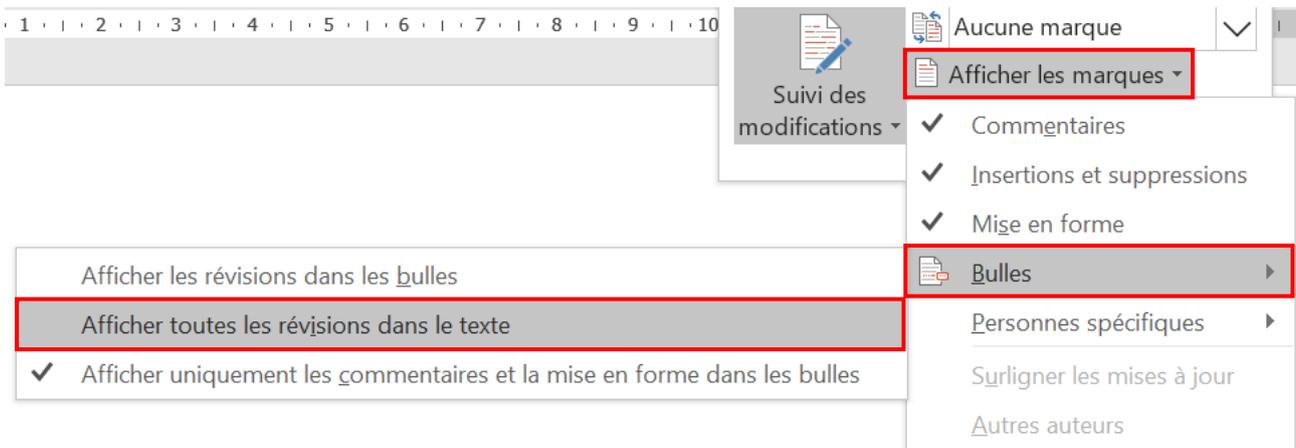


Figure 19 : Afficher toutes les révisions dans le texte.

Vous remarquez que dorénavant les modifications sont affichées directement dans le texte. D'une part, vous y trouvez les suppressions et les insertions. D'autre part, vous y trouvez aussi les sections en couleur ayant des commentaires associés. Les sections ayant des commentaires portent la couleur et les initiales de leurs auteurs. Le numéro qui suit les initiales indique la position du commentaire dans l'ordre le document. Ici, la couleur violette et les initiales JP indiquent qu'il s'agit d'un commentaire ou une modification de l'auteur « Jean Dupont ». Également, la couleur verte et les initiales MP représentent les révisions de Marie Dupont (Figure 20).

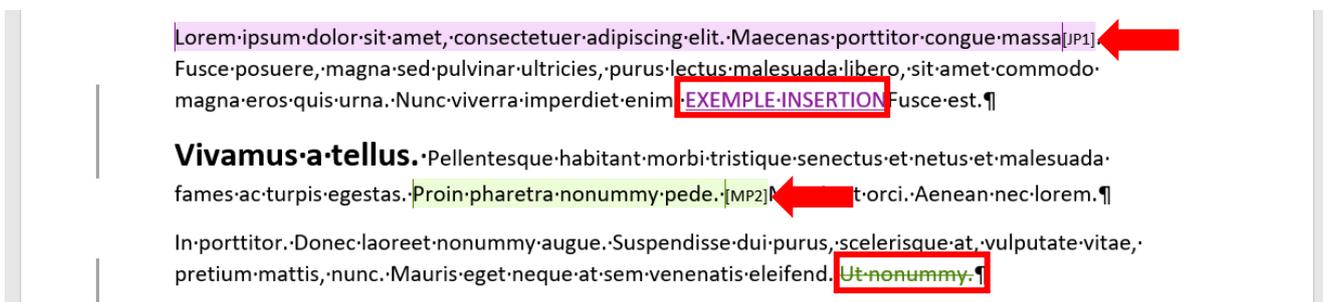


Figure 20 : Affiche de toutes les révisions dans le texte.

Puisque nous parlons des révisions des auteurs spécifiques, la liste déroulante **Afficher les marques** vous offre aussi l'option d'afficher soit toutes les révisions du document, soit d'afficher seulement les révisions des utilisateurs spécifiques.

Pour afficher ou masquer les modifications des utilisateurs, dérouler d'abord la liste déroulante, **Afficher les marques**. Puis, pointez l'entrée *Personnes spécifiques* pour déplier un sous-menu. Ensuite, il vous ne reste qu'à sélectionner soit l'entrée *Tous les relecteurs* pour afficher toutes les révisions du document. Soit de sélectionner les auteurs spécifiques (Figure 21).

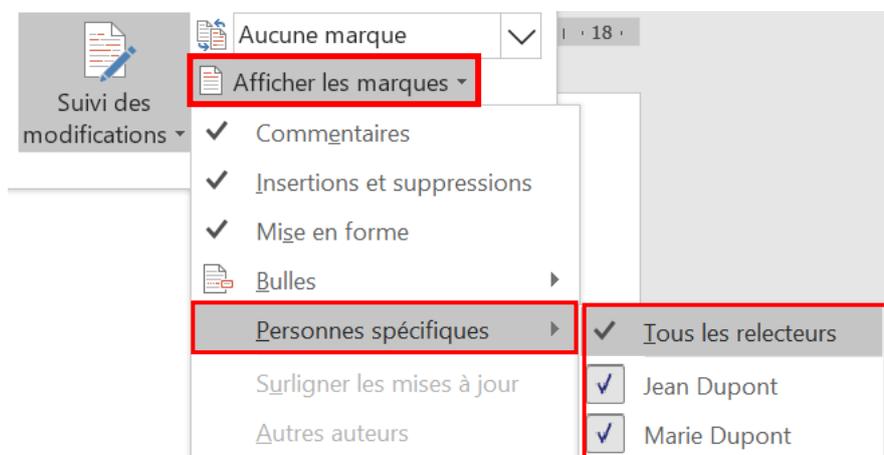


Figure 21 : Sélectionner l'affichage des révisions des utilisateurs spécifiques.

Vous pouvez par exemple afficher ou masquer les commentaires, les modifications de mise en forme, les mots insérés et supprimés.

À part cela, la liste déroulante **Afficher les marques** vous offre encore d'autres options utiles. Vous pouvez afficher ou masquer de façon individuellement les commentaires, les insertions et suppressions ainsi que les modifications de la mise en forme. Pour cela, déroulez de nouveau la liste, puis cochez ou décochez un ou tous les éléments souhaités en cliquant sur l'entrée respective (Figure 22).

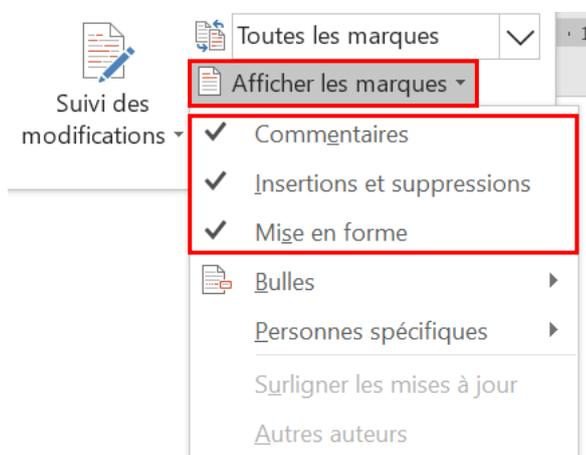


Figure 22 : Sélection des révisions spécifiques pour l'affichage.

Les volets de vérifications

La liste déroulante **Volet Vérifications** à droite en bas de la commande **Suivi** vous permet d'ouvrir un volet horizontal ou vertical et d'y afficher toutes les modifications du document dans une liste (Figure 23).

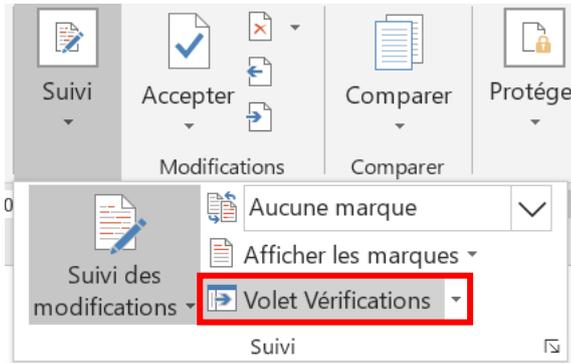


Figure 23 : Affiche de la liste déroulante « Volet Vérifications » dans le groupe « Suivi ».

Pour ouvrir le volet vertical, déroulez la liste déroulante en cliquant sur la petite flèche, puis cliquez sur l'entrée *Volet Vérifications – Vertical...* (Figure 24).



Figure 24 : Ouverture du volet de vérifications vertical.

Le volet de vérifications apparaît à gauche de votre document (Figure 25).

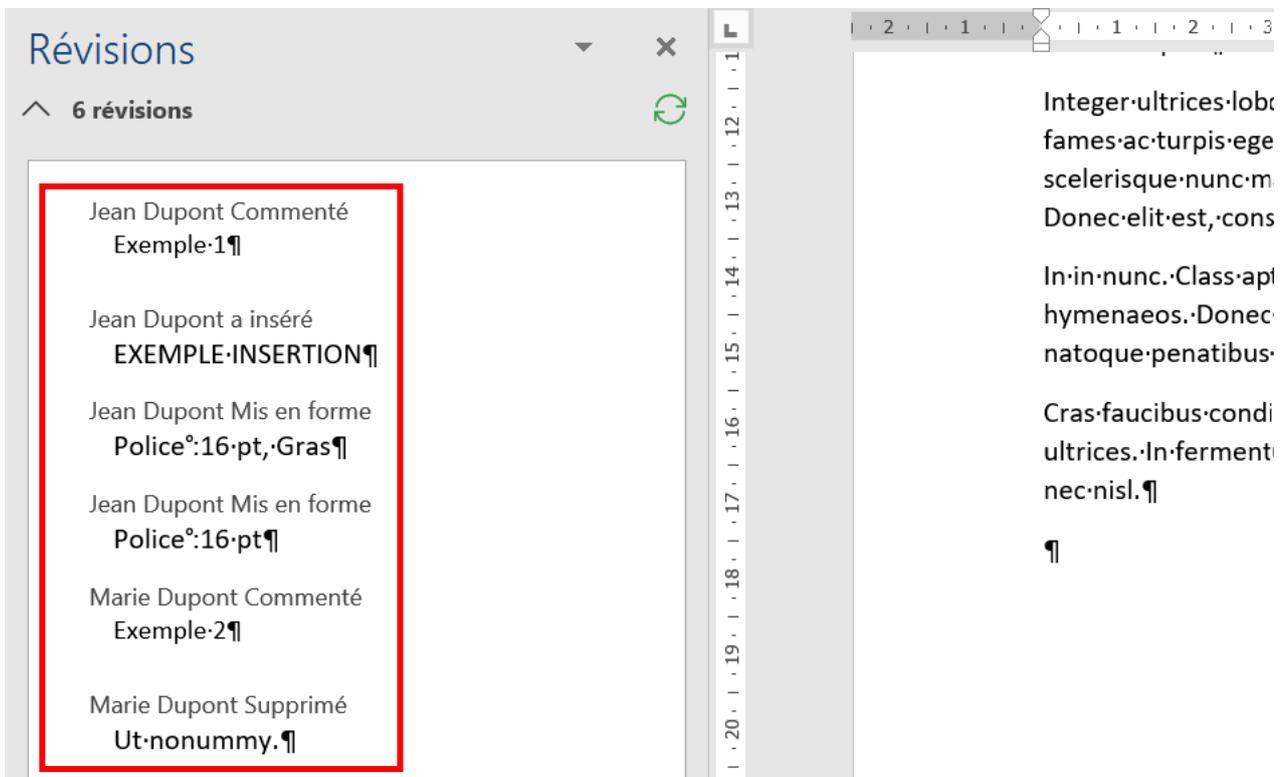


Figure 25 : Affiche du volet de vérifications vertical.

Pour ouvrir le volet horizontal, déroulez de nouveau la liste déroulante en cliquant sur la petite flèche. Ensuite, sélectionnez l'entrée *Volet Vérifications – Horizontal...* en cliquant sur l'icône (Figure 26).



Figure 26 : Ouverture du volet de vérifications horizontal.

Le volet de vérifications apparaît en bas, en dessous de votre document (Figure 27).

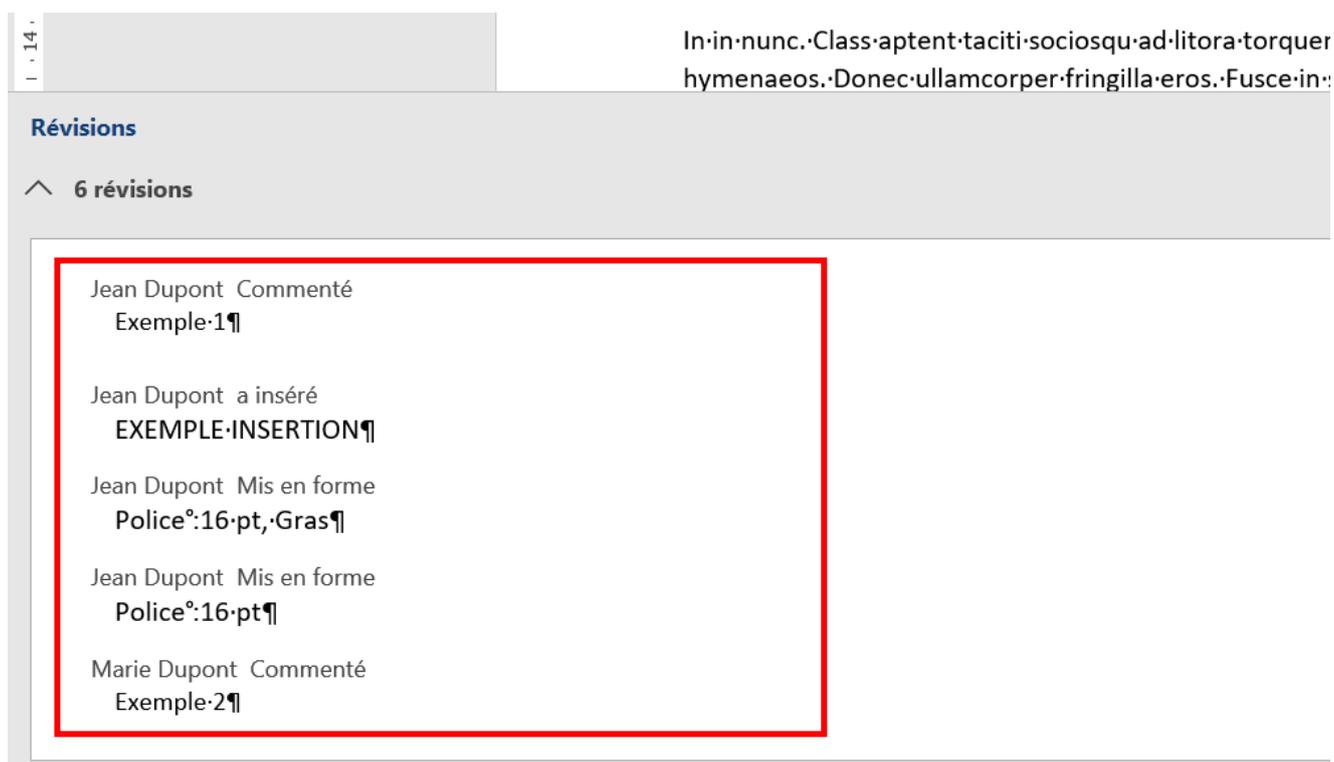


Figure 27 : Affiche du volet de vérifications horizontal.

Quel que soit le volet sélectionné, les volets vous affichent toujours une liste des révisions sur la base des paramètres sélectionnés dans la liste déroulante **Afficher les marques**, dont nous avons parlé précédemment. Ici, nous avons décidé d'afficher toutes les révisions de tous les auteurs. En conséquence, les listes les affichent toutes (Figure 25 ; Figure 27).