

Insérer et renvoyer un titre à une figure

Microsoft Word 2019

Dans ce tutoriel, vous allez apprendre comment ajouter un titre à une figure et créer un renvoi dans un texte.

Comment insérer un titre ?

Après avoir inséré votre figure, il peut être utile de lui ajouter un titre. Nous allons voir ici comment réaliser cette opération. Microsoft Word 2019 vous propose deux procédures pour insérer un titre à une figure.

Vous pouvez utiliser la commande **Insérer une légende** qui se trouve dans l'onglet **Références** du ruban. Vous pouvez également accéder la commande à travers **le menu contextuel** d'une figure, qui s'affiche lorsque vous effectuez un clic droit sur la figure en question. Dans le contexte de ce tutoriel, nous allons utiliser l'onglet du ruban.

Tout d'abord, sélectionnez la figure ou l'image ajoutée en cliquant dessus (Figure 1).



Figure 1 : Une figure sélectionnée et surlignée.

Puis, cliquez sur l'onglet **Références** dans le ruban. Ensuite, dans le groupe **Légendes** cliquez sur la commande **Insérer une légende** (Figure 2).

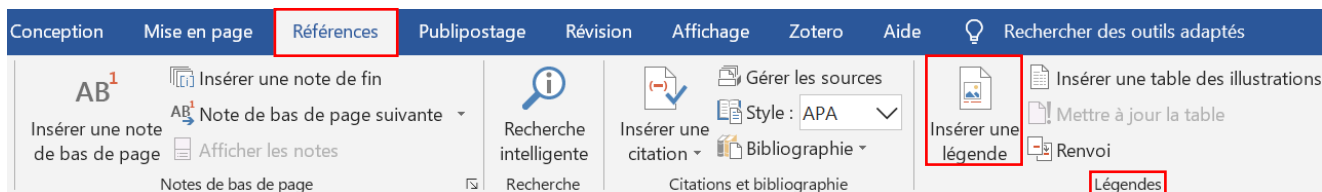


Figure 2 : La commande « Insérer une Légende ».

La boîte de dialogue *Légende* s'affiche alors (Figure 3).

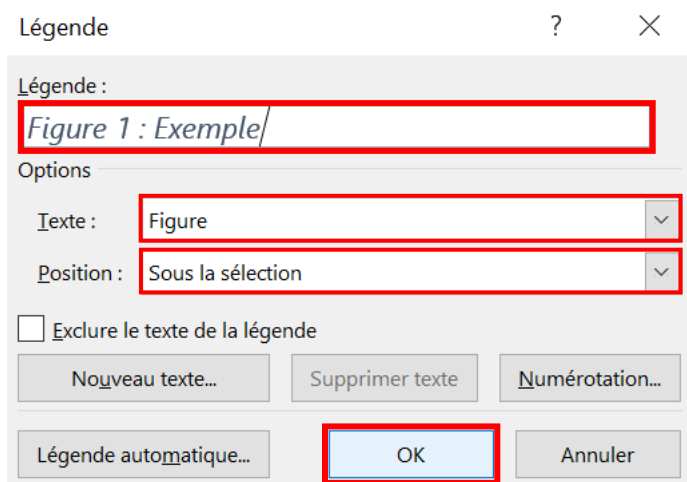


Figure 3 : Paramétrage du titre.

Dans la section *Légende*, renseignez le nom de votre figure dans le **champ** en question. Dans la section *Options*, choisissez l'entrée *Figure* dans **la liste déroulante** du champ **Texte :**. Si vous le souhaitez, vous pouvez également paramétrer le positionnement de votre titre. Pour cela, paramétrez **la liste déroulante** dans la section *Options* à côté du champ **Position :**. Pour confirmer votre choix et pour insérer le titre, cliquez sur **OK** (Figure 3).

Si le nom ne vous convient plus, vous pouvez directement le changer en cliquant dessus comme une zone de texte classique. Quoi qu'il en soit, votre figure possède dorénavant un titre (Figure 4).



Figure 1 : Exemple

Figure 4 : Résultat de l'opération.

Comment insérer un renvoi à un titre dans votre texte ?

Il est possible de lier une légende à un passage du texte pour y faire référence en insérant un renvoi. Cette option peut être pratique dans le cas d'un texte scientifique comme un article, un mémoire ou une thèse. S'il y a plusieurs figures mentionnées dans le texte et qu'une ou plusieurs figures changent d'ordre et de numérotation, la numérotation sera automatiquement mise à jour dans le texte.

Voyons maintenant comment faire cela. Pour connecter une légende à un passage du texte, cliquez sur l'onglet **Références** dans le ruban. Ensuite, dans le groupe **Légendes**, cliquez sur la commande **Renvoi** (Figure 5).

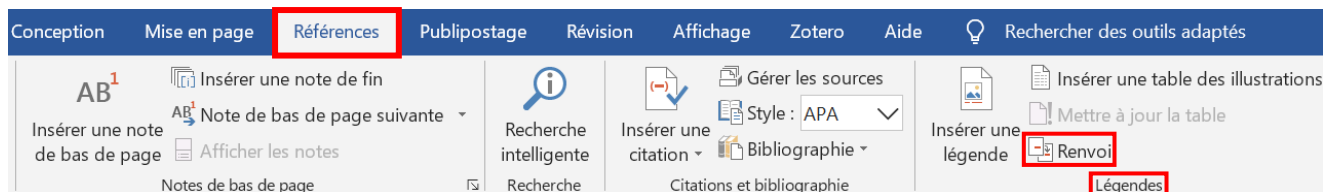


Figure 5 : La commande « Insérer un renvoi ».

La boîte de dialogue *Renvoi* s'affiche alors (Figure 6).

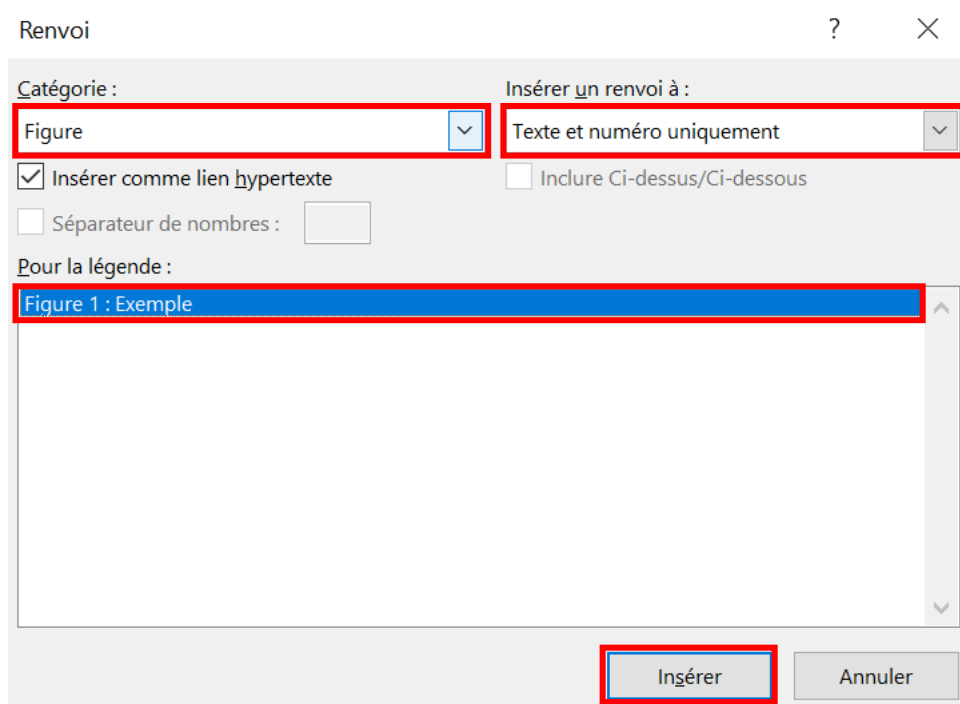


Figure 6 : Paramétrage du renvoi.

Dans la section *Pour la légende :*, sélectionnez la figure que vous voulez connecter au passage du texte en question. Puis, dans la section *Catégorie*, choisissez l'entrée *Figure* dans **la liste déroulante**. Ensuite, dans la section *Insérer un renvoi à :* sélectionnez l'entrée *Texte et numéro uniquement* dans **la liste déroulante**. Enfin, cliquez sur le bouton **Insérer** pour confirmer votre choix et pour insérer le renvoi (Figure 6).

Le titre de votre figure est alors connecté avec votre renvoi correspondant dans votre passage de texte. Vous pouvez dorénavant vous rendre directement au titre de la figure en question. Pour cela, effectuez

un clic gauche avec votre souris sur le renvoi en question en appuyant simultanément sur la touche Ctrl de votre clavier (Figure 7).

Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem (Figure 1).



Figure 1 : Exemple

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Figure 7 : Résultat de l'opération.