

Insérer et renvoyer un titre à un tableau

Microsoft Word 2019

Dans ce tutoriel, vous allez apprendre comment ajouter un titre à un tableau et créer un renvoi dans un texte.

Comment insérer un titre ?

Après avoir complété votre tableau, il peut être utile d'y ajouter un titre. Nous allons voir ici comment réaliser cette opération. Microsoft Word 2019 propose deux procédures pour insérer un titre à un tableau.

Vous pouvez utiliser la commande **Insérer une légende** qui se trouve dans l'onglet **Références** du ruban. Vous pouvez également accéder à la commande à travers le **menu contextuel** du tableau, qui s'affiche lorsque vous effectuez un clic droit sur le tableau en question. Pour le contexte de ce tutoriel, nous allons utiliser l'onglet **Références** du ruban.

D'abord, sélectionnez votre tableau en cliquant dessus. Pour ce faire, vous pouvez cliquer sur l'icône en forme de flèche, qui apparaît en survol de votre tableau avec votre souris, ou seulement surligner toutes les cases de votre tableau (Figure 1).

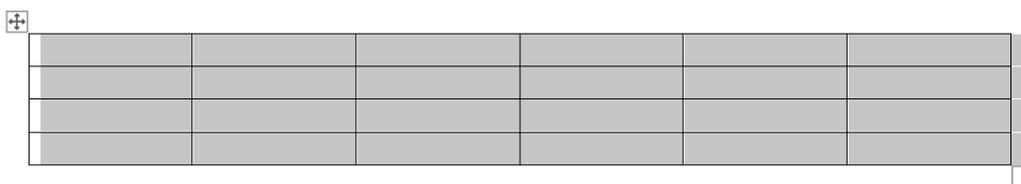


Figure 1 : Un tableau sélectionné et surligné.

Puis, cliquez sur l'onglet **Références** dans le ruban. Ensuite, dans le groupe **Légendes**, cliquez sur la commande **Insérer une légende** (Figure 2).

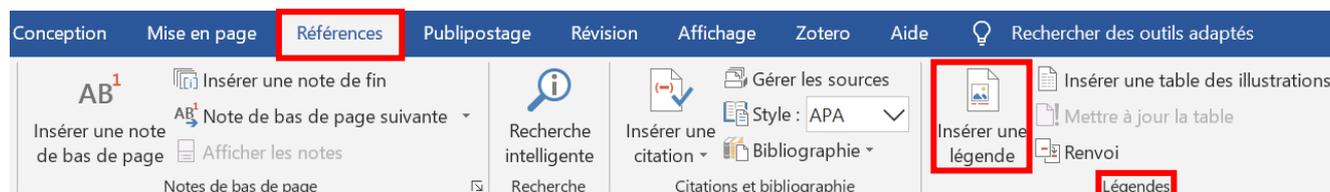


Figure 2 : La commande « Insérer une Légende ».

La boîte de dialogue **Légende** s'affiche alors (Figure 3).

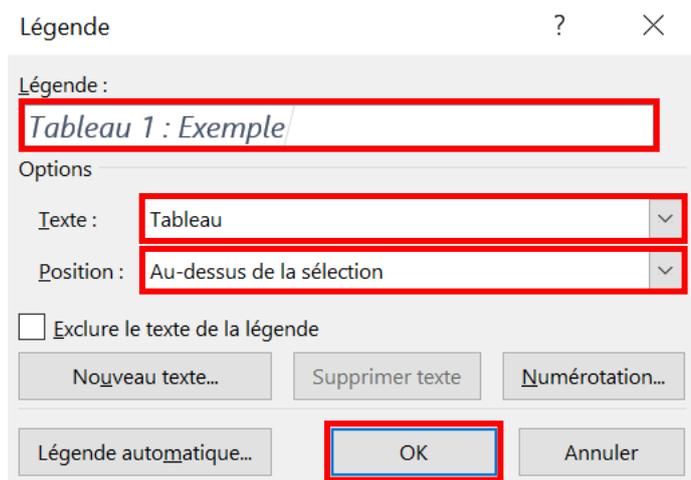


Figure 3 : Paramétrage du titre

Dans la section *Légende* renseignez le nom de votre tableau dans le **champ** en question. Dans la section *Options* choisissez l'entrée *Tableau* dans **la liste déroulante** du champ **Texte** : . Si vous le souhaitez, vous pouvez également paramétrer le positionnement de votre titre. Pour cela, paramétrez **la liste déroulante** dans la section *Options* à côté du champ **Position** : . Pour confirmer votre choix et pour insérer le titre, cliquez sur **OK** (Figure 3).

Si le nom ne vous convient plus, vous pouvez directement le changer en cliquant dessus comme une zone de texte classique. Quoi qu'il en soit, votre tableau possède dorénavant un titre (Figure 4).

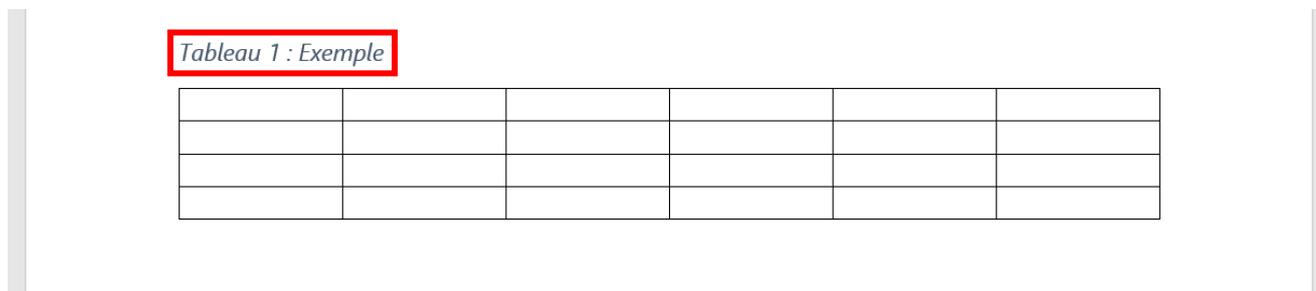


Figure 4 : Résultat de l'opération.

Comment insérer un renvoi à un titre dans votre texte ?

Il est possible de connecter une légende à un passage du texte pour y faire référence en insérant un renvoi. Cette option peut être pratique dans le cas d'un texte scientifique comme un article, un mémoire ou une thèse. S'il y a plusieurs tableaux mentionnés dans le texte et qu'un ou plusieurs tableaux changent d'ordre et de numérotation, la numérotation sera automatiquement mise à jour dans le texte.

Voyons maintenant comment faire cela. Pour connecter une légende à un passage du texte, cliquez sur l'onglet **Références** dans le ruban. Ensuite, dans le groupe **Légendes**, cliquez sur la commande **Renvoi** (Figure 5).

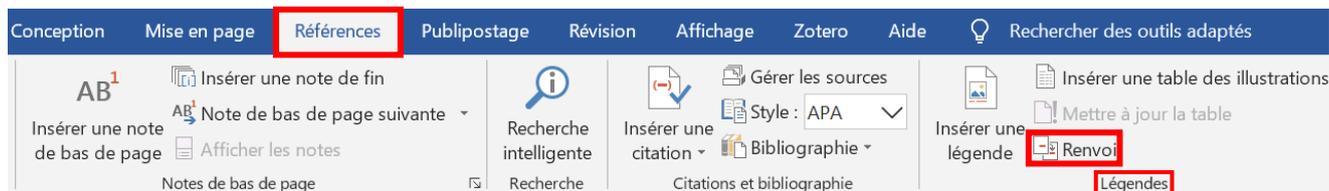


Figure 5 : La commande « Insérer un renvoi ».

La boîte de dialogue *Renvoi* s'affiche alors (Figure 6).

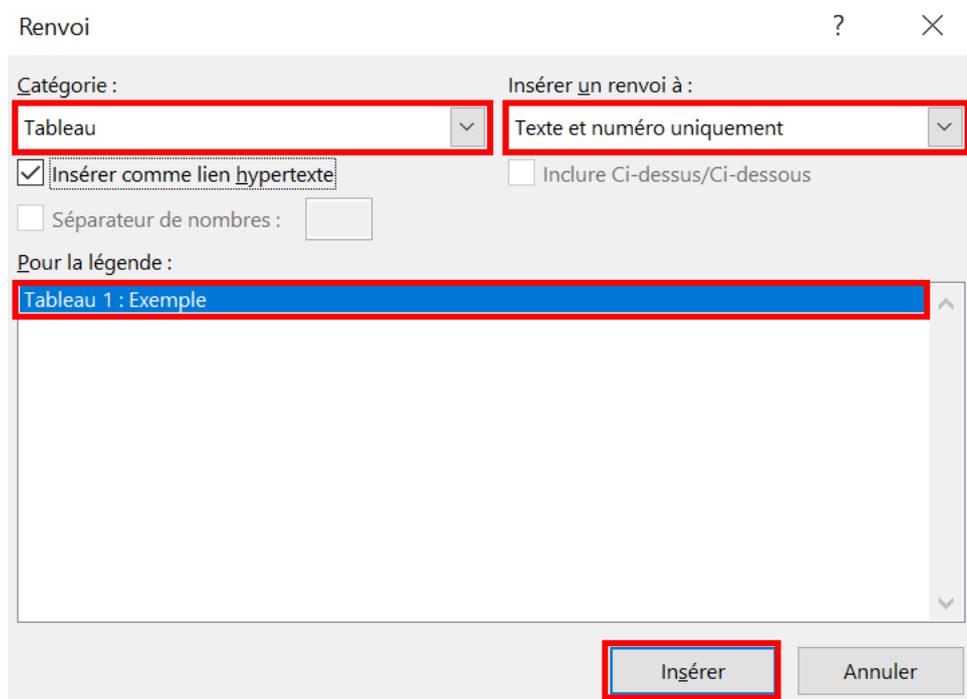


Figure 6 : Paramétrage du renvoi.

Dans la section *Pour la légende :*, sélectionnez le tableau que vous voulez connecter au passage du texte respectif. Puis, dans la section *Catégorie* choisissez l'entrée *Tableau* dans **la liste déroulante**. Ensuite, dans la section *Insérer un renvoi à :*, sélectionnez l'entrée *Texte et numéro uniquement* dans **la liste déroulante**. Enfin, cliquez sur le bouton **Insérer** pour confirmer votre choix et pour insérer le renvoi (Figure 6).

Le titre de votre tableau est alors connecté avec votre renvoi respectif dans votre passage de texte. Vous pouvez dorénavant vous rendre directement au titre du tableau en question. Pour cela, effectuez un clic gauche avec votre souris sur le renvoi en question en appuyant simultanément sur la touche Ctrl de votre clavier (Figure 7).

Tableau 1 : Exemple

Document actif
Ctrl+clic pour suivre le lien
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sécididunt ut
labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, ullamco
laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat **(Tableau 1)**.

Figure 7 : Résultat de l'opération.