

Modifier l'orientation d'une page

Microsoft Word 2019

Dans ce tutoriel, vous allez apprendre comment vous pouvez modifier l'orientation de votre page.

Comment changer l'orientation d'une page ?

Lorsque l'on fait du traitement de texte, deux orientations de pages sont possibles. La première qui est la plus souvent utilisée est l'orientation « portrait ». L'autre est l'orientation « paysage ». Voyons maintenant comment modifier l'orientation de votre page.

Dans le ruban, cliquez sur l'onglet **Mise en page** (Figure 1).

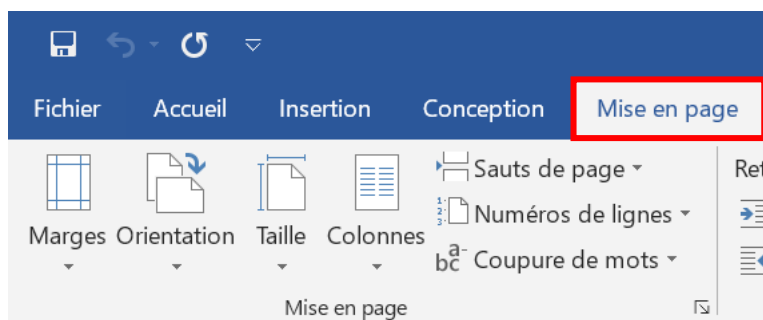


Figure 1 : Le groupe « Mise en page ».

Puis, dans le groupe **Mise en page**, faites dérouler la commande **Orientation** en cliquant sur l'icône. Ensuite, choisissez l'orientation que vous souhaitez (**Portrait** ou **Paysage**) (Figure 2).

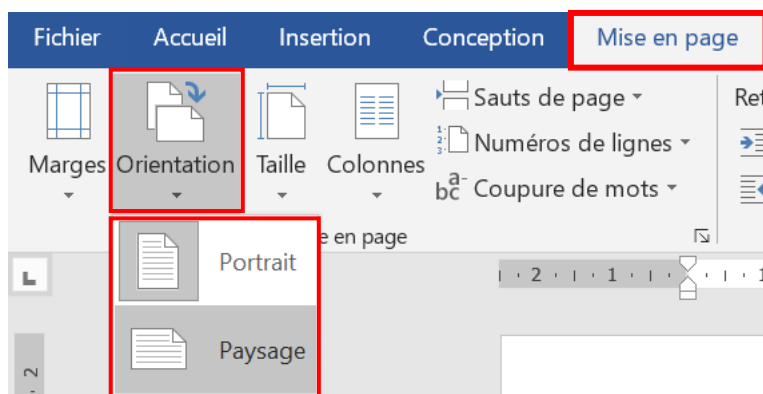


Figure 2 : Changement de l'orientation d'une page.