

Modifier l'orientation d'une page

LibreOffice Writer 6.4

Dans ce tutoriel, vous allez apprendre comment modifier l'orientation de votre page.

Comment changer l'orientation d'une page ?

Lorsque l'on fait du traitement de texte, deux orientations de pages sont possibles. La première qui est la plus souvent utilisée est l'orientation « portrait ». L'autre est l'orientation « paysage ». Voyons maintenant comment modifier l'orientation de votre page.

Tout d'abord, faites dérouler le menu **Format** dans la barre de menu. Puis, sélectionnez la commande **Style de page...** (Figure 1).

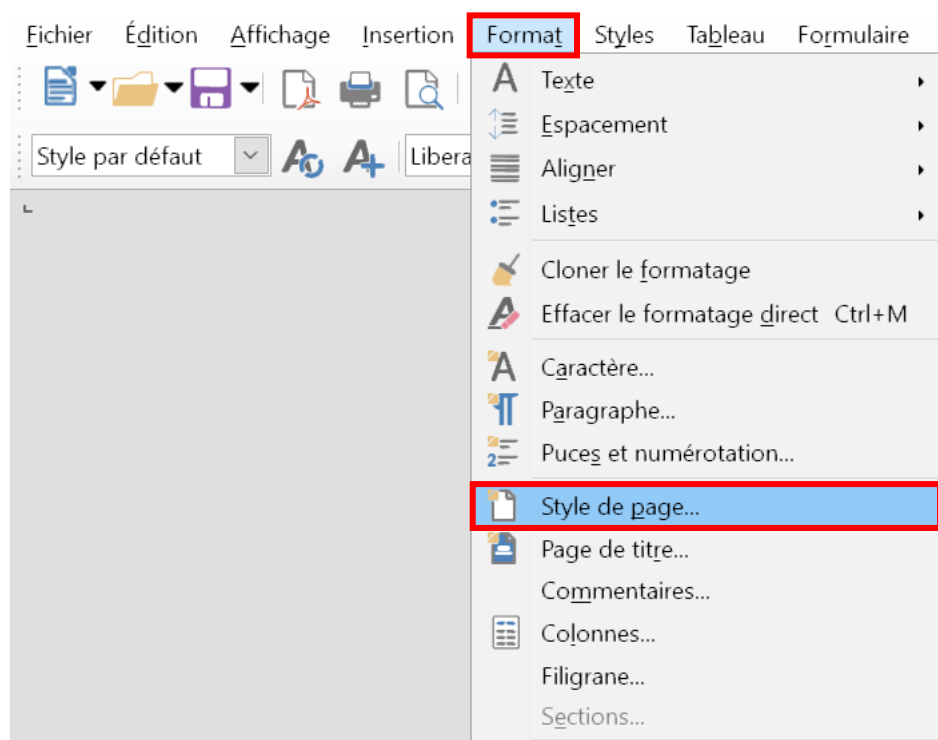


Figure 1 : Sélection de la commande « Style de page... » dans le menu déroulant « Format ».

La boîte de dialogue *Style de page* apparaît alors (Figure 2).

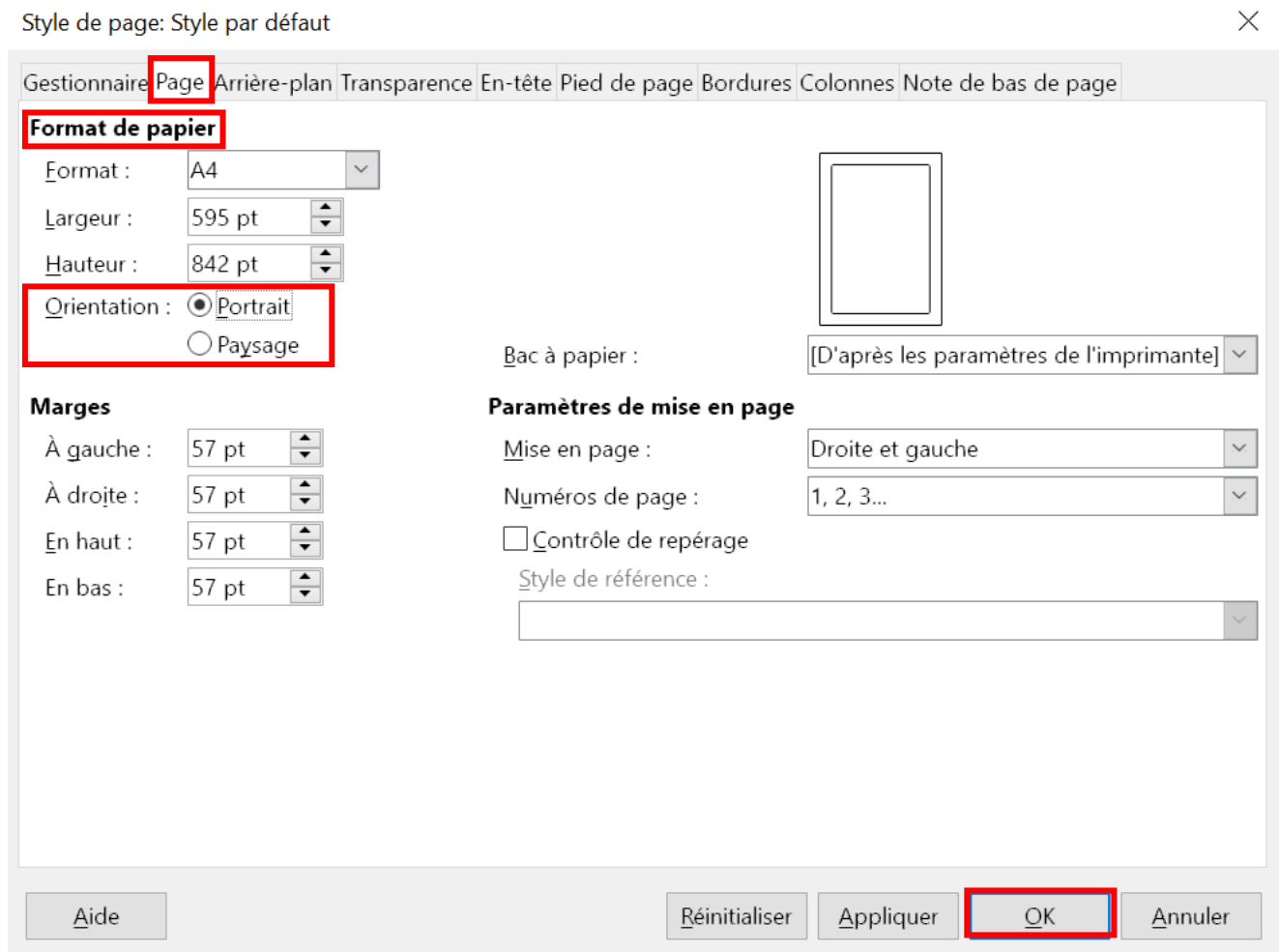


Figure 2 : Le contenu de l'onglet « Page ».

Dans la section *Format de papier* de la boîte de dialogue, cochez alors l'entrée *Portrait* ou *Paysage* dans la zone **Orientation** (Figure 2).

Enfin, cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.