

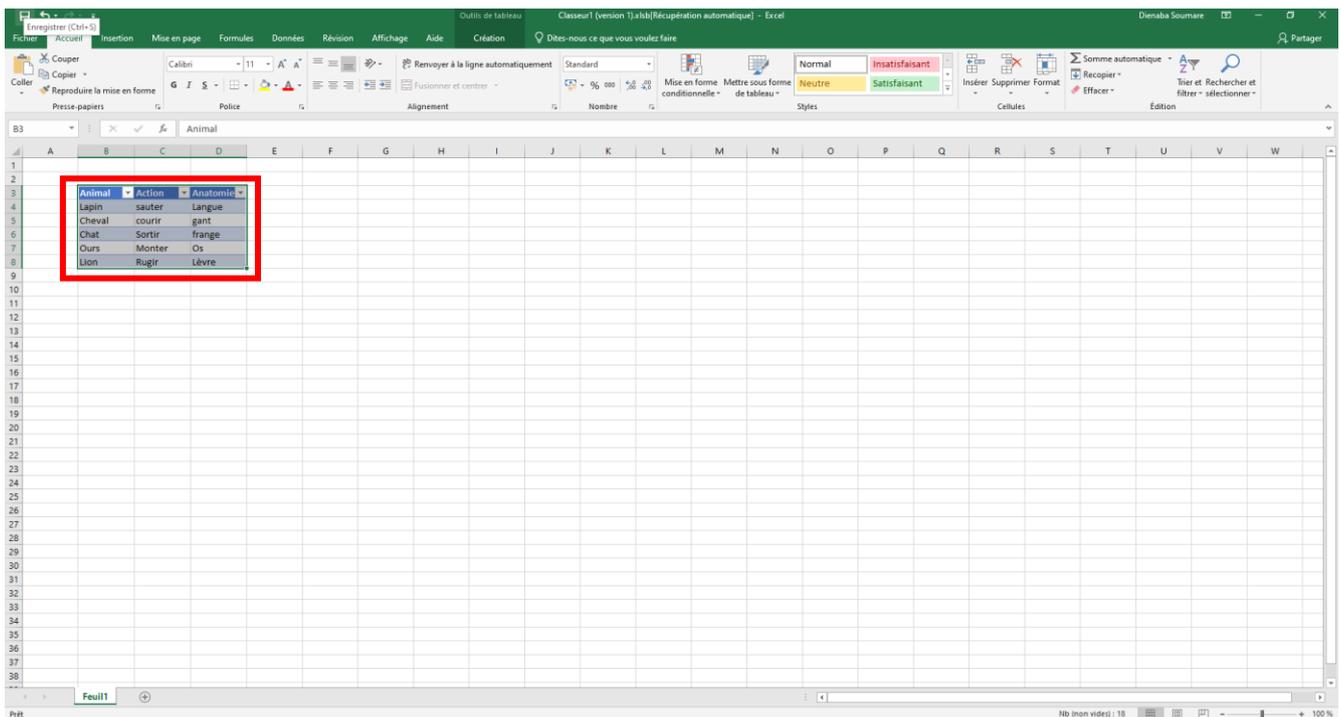
Insérer un tableau issu d'un tableur

Microsoft Word 2019.

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment réaliser une liaison dynamique entre un classeur Excel et un document Word.

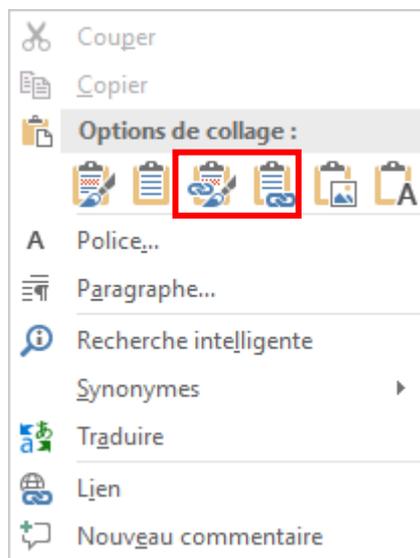
Comment insérer un tableau issu d'un tableur ?

Sélectionnez dans le classeur Excel, le tableau à copier.



Affichage d'un classeur Excel.

Dans le document Word, cliquez-droit sur l'endroit où vous souhaitez insérer votre tableau, puis sélectionnez la fonctionnalité « Option de collage » le collage « Lier avec le style de destination », ou « Lier et conserver la mise en forme source ».



Affichage de la fonctionnalité « Option de collage ».