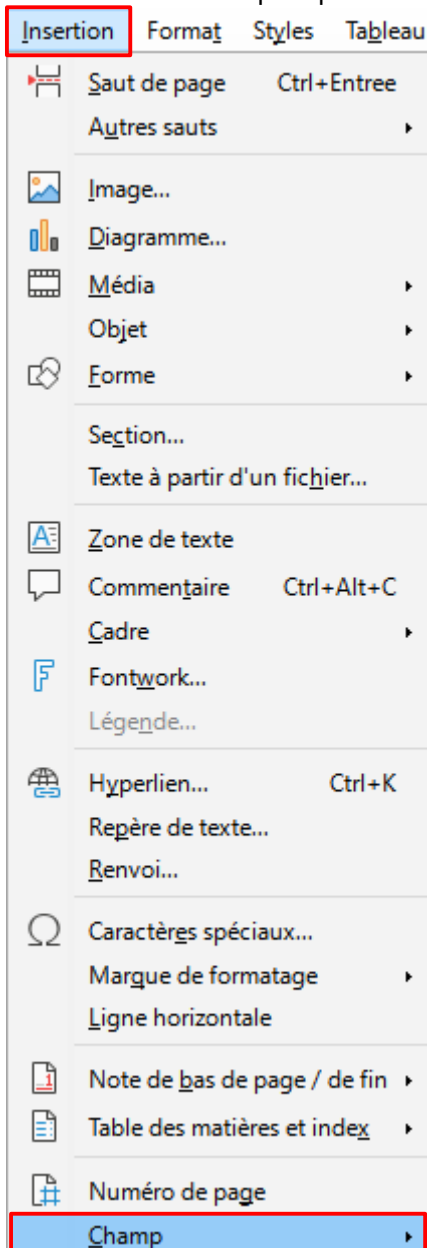


Insérer des champs

LibreOffice Writer 7.1

Comment Insérer des champs ?

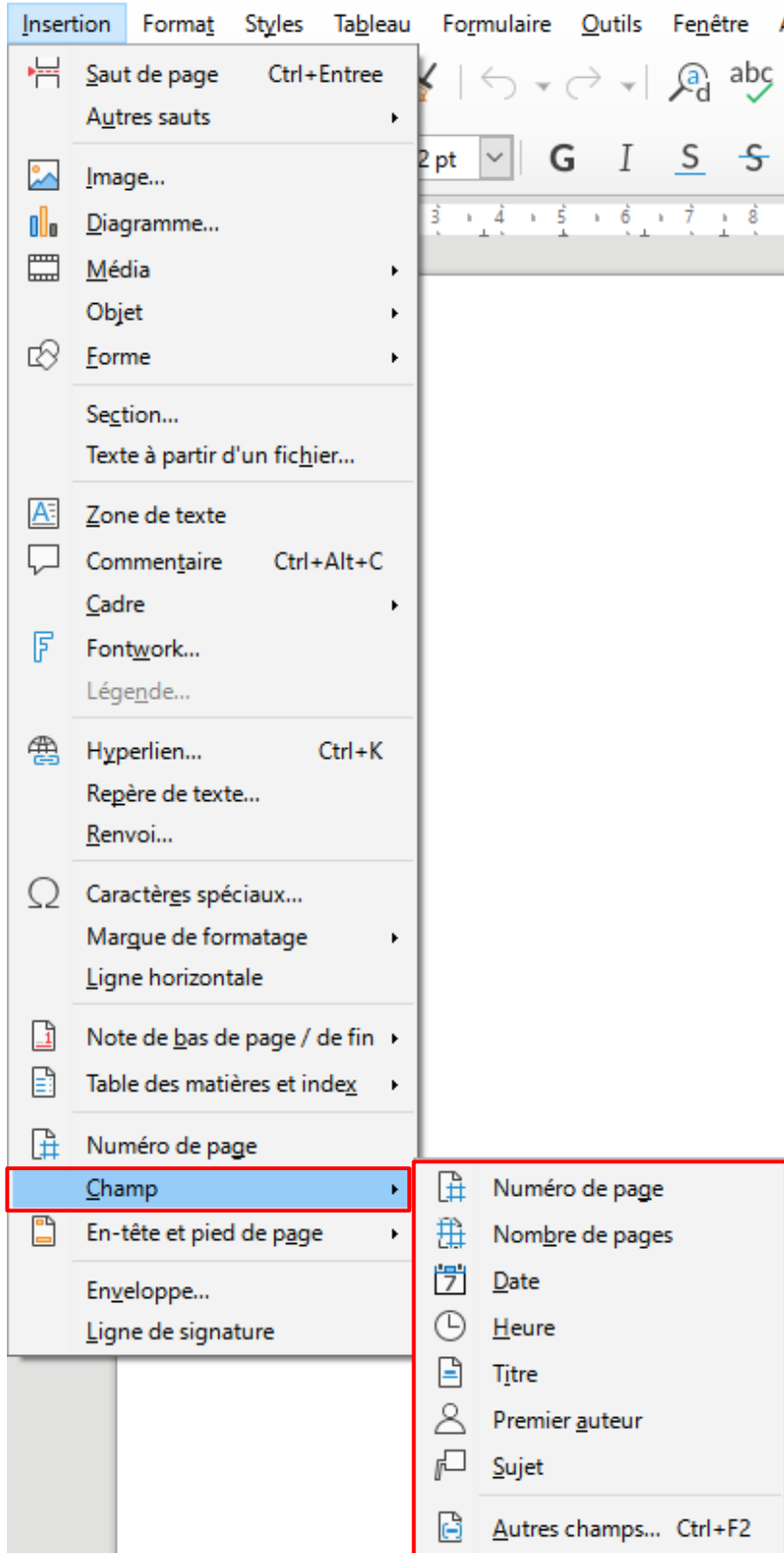
Dans la barre d'outils à droite de l'écran, cliquez sur l'onglet **Insertion**, puis dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Champs » pour insérer des champs.



Affichage du menu de l'onglet « Insertion ».

Comment catégoriser des champs ?

Après avoir cliqué sur « Champs », sélectionnez dans le menu une catégorie de champ.



Affichage du menu de la fonctionnalité « Champ ».