

Créer un modèle

Microsoft Word 2019

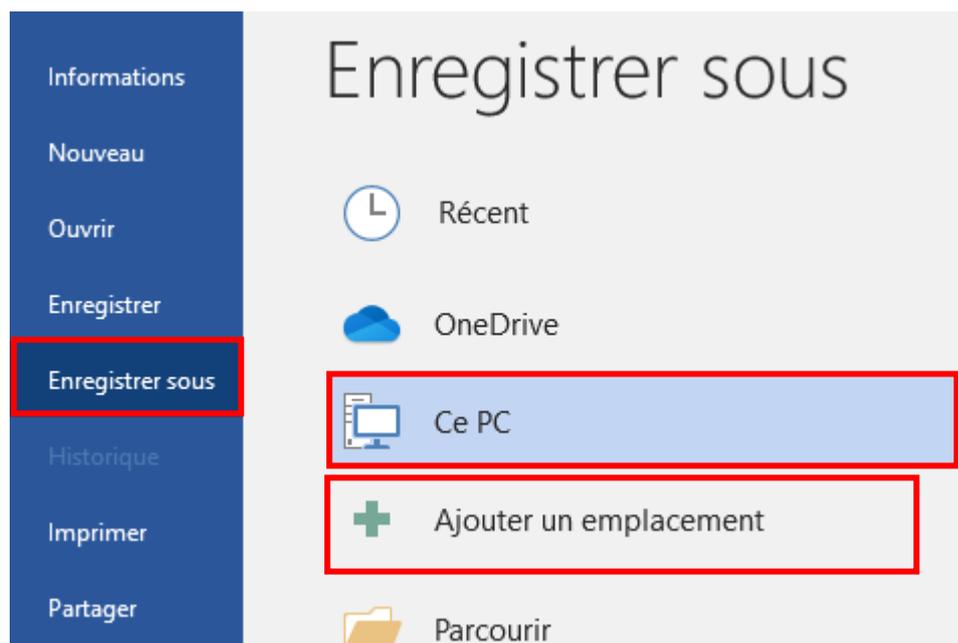
Comment créer un modèle ?

Sélectionnez dans le ruban l'onglet **Fichier** dans le menu.

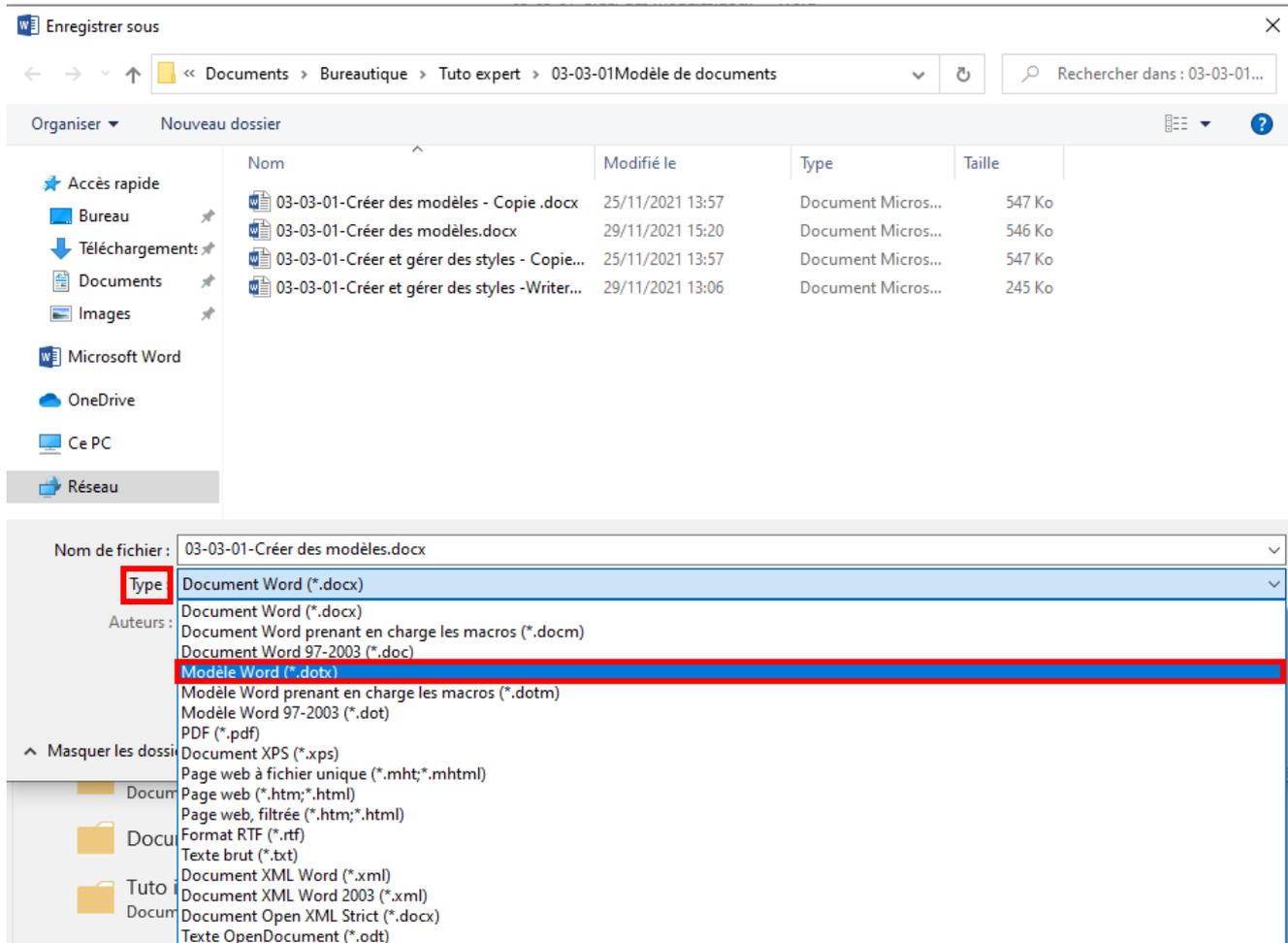


Affichage de l'onglet « Fichier ».

Cliquez sur enregistrer sous. Double cliquez sur « Ce Pc » pour faire apparaître la boîte de dialogue. Dans la liste, sélectionnez le format type « Modèle word (*.dotx) ».



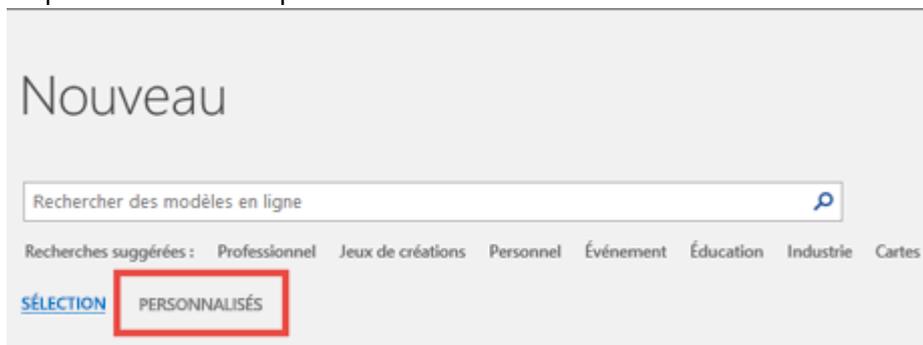
Affichage de la fonctionnalité « Créer un style ».



Affichage de la boîte de dialogue « enregistrer sous ».

Comment modifier un modèle ?

Sélectionnez dans le ruban l'onglet **Fichier**, dans le menu de l'onglet, cliquez sur « Ouvrir ». Double cliquez sur « Ce Pc » pour accéder aux modèles.



Affichage de la boîte de dialogue « enregistrer sous ».