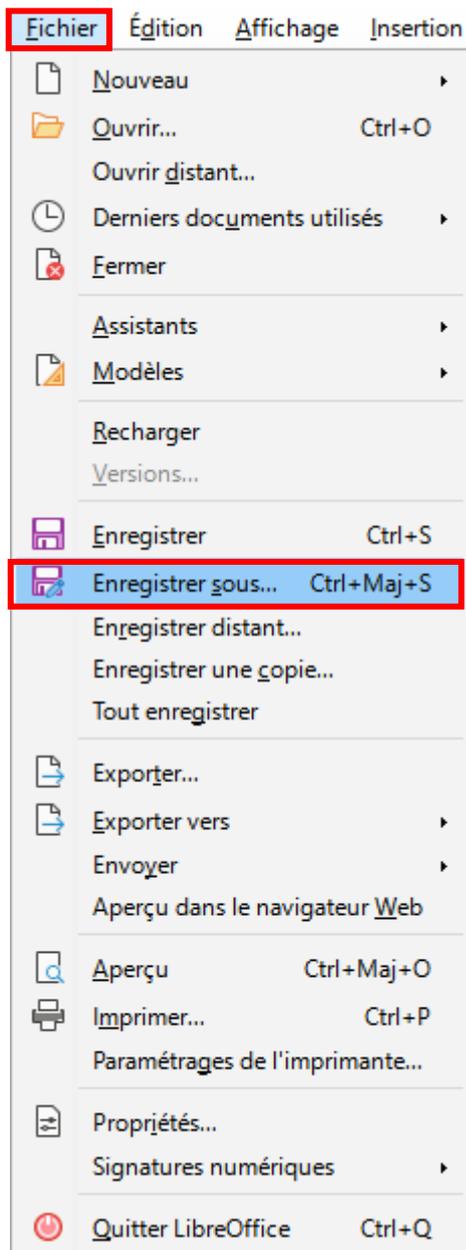


# Créer et gérer un style

## LibreOffice Writer 7.1

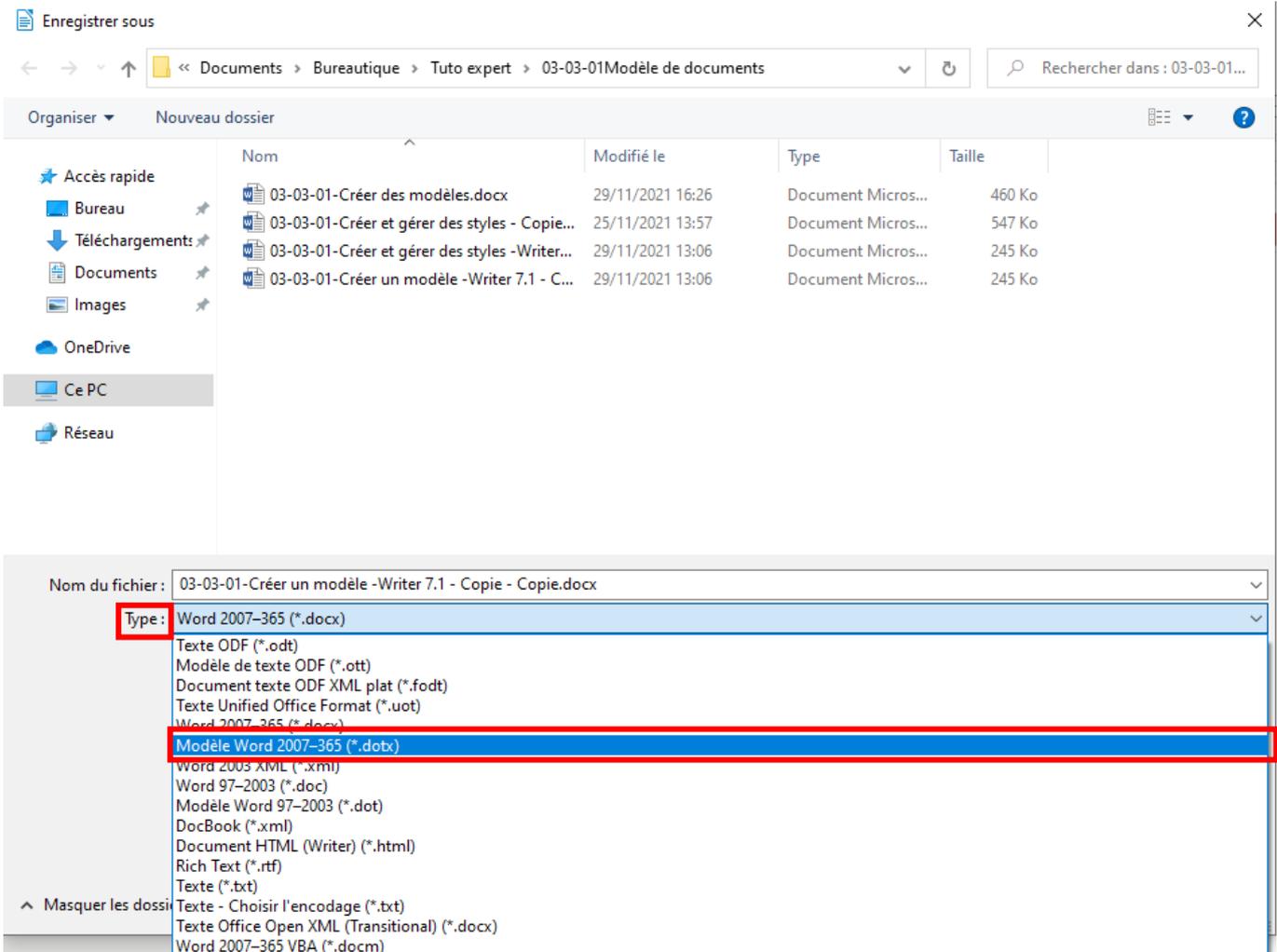
### Comment créer un modèle ?

Dans la barre d'outils cliquez sur l'onglet **Fichier** puis dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Enregistrer sous ».



*Affichage de la fonctionnalité « Enregistrer sous ».*

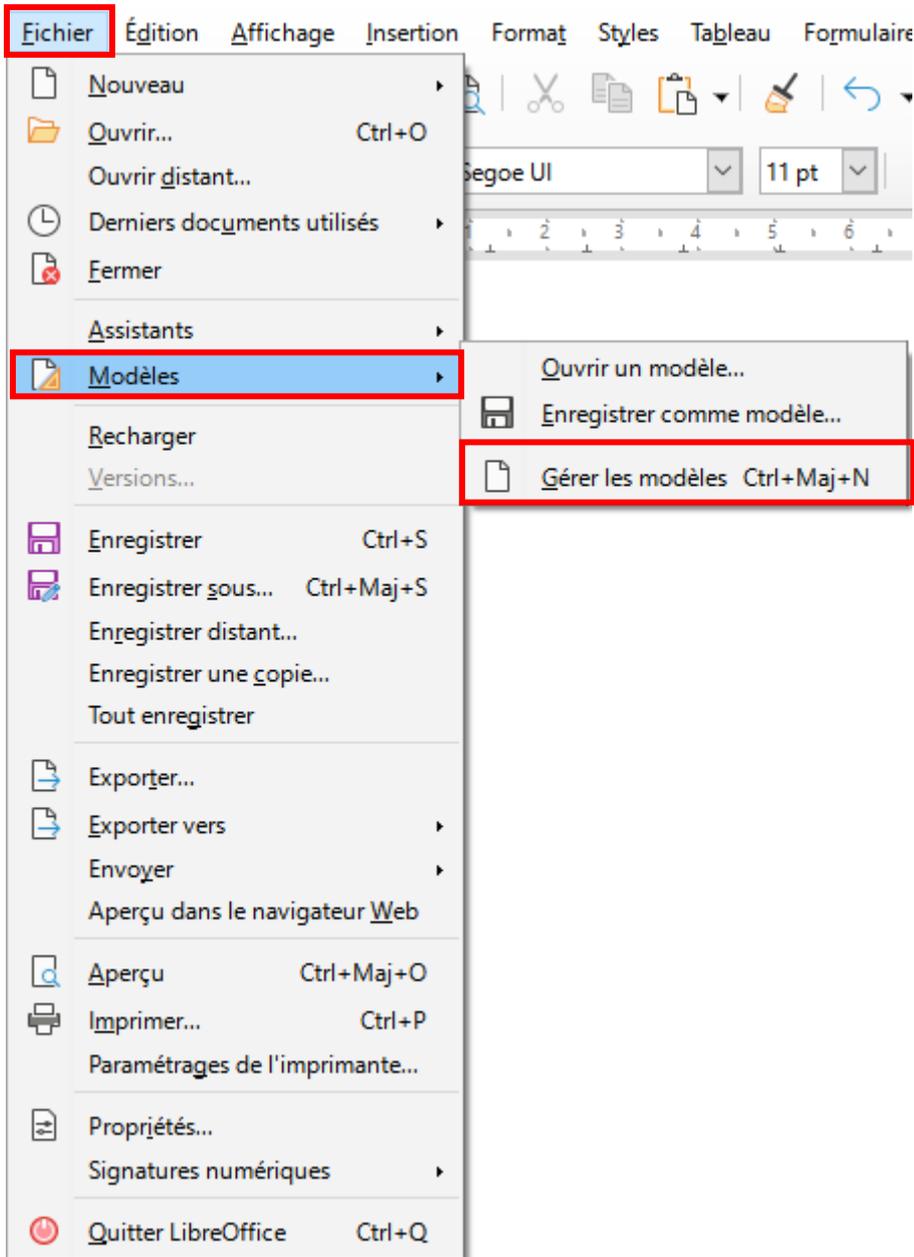
Dans la boîte de dialogue de cette fonctionnalité, sélectionnez dans la liste des formats, le type « Modèle word (\* dotx) ».



Affichage de la boîte de dialogue de la fonctionnalité « Enregistrer sous ».

# Comment modifier un modèle ?

Dans la barre d'outils cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Modèles » Enfin, cliquez sur « Gérer les modèles »



Affichage de la fonctionnalité « Gérer les modèles ».