

# Trier et filtrer des données

## Microsoft Excel 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment trier et filtrer des données.

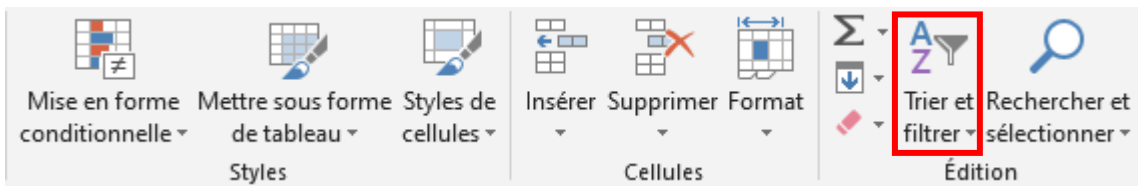
## Comment trier des données ?

Pour trier des données, sélectionnez dans votre ruban l'onglet **Accueil**.



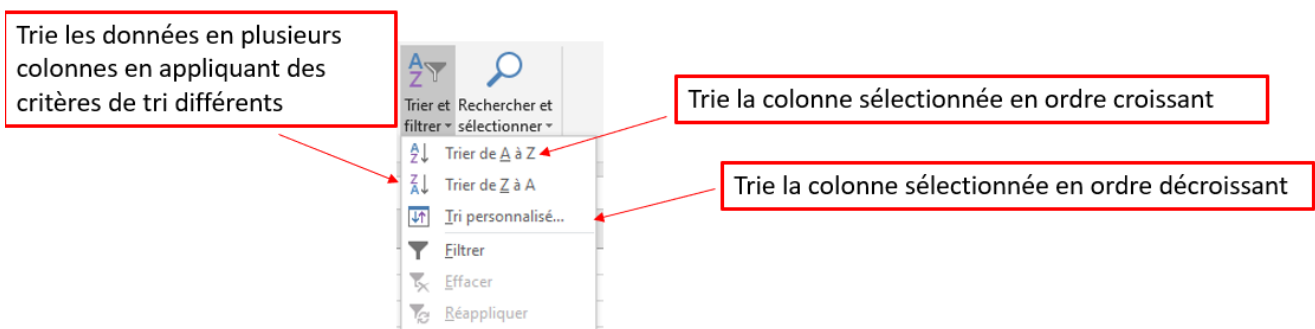
*Affichage de l'onglet Accueil.*

Dans le menu, sélectionnez la fonctionnalité « Trier et filtrer » dans la rubrique « édition ».



*Affichage de la rubrique « Edition ».*

Enfin, dans le menu de la fonctionnalité sélectionnez l'option de tri.



*Affichage du menu de la fonctionnalité « Trier et filtrer ».*

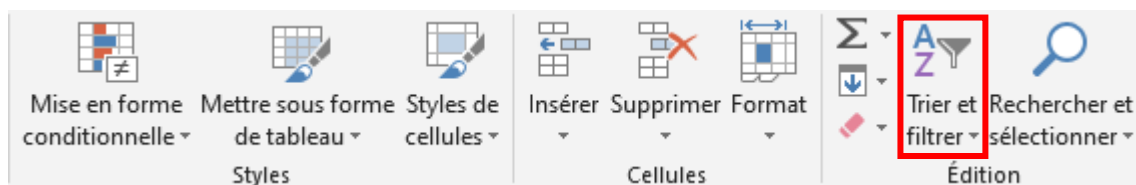
# Comment filtrer des données ?

Pour filtrer des données, sélectionnez dans votre ruban l'onglet **Accueil**.



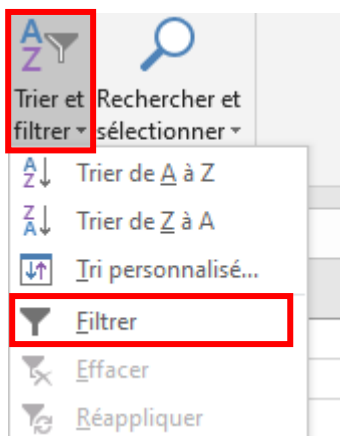
*Affichage de l'onglet Accueil.*

Dans le menu, sélectionnez la fonctionnalité « Trier et filtrer » dans la rubrique édition ?



*Affichage de la rubrique « Edition ».*

Enfin, dans le menu de la fonctionnalité, sélectionnez « Filtrer ».



*Affichage du menu de la fonctionnalité « Trier et filtrer ».*