

# Définir des zones d'impression

## Microsoft Excel 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment définir et paramétrer des zones d'impression.

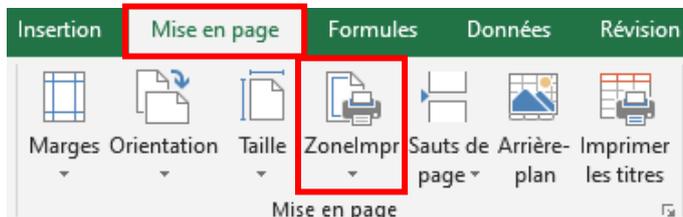
## Comment définir une zone d'impression ?

Pour définir une zone d'impression, sélectionnez les cellules.

	A	B	C	D	E
1	Mois	Caen	Clermont	Dieppe	Evreux
2	Janvier	0,48 €	0,11 €	0,73 €	0,46 €
3	Février	0,57 €	0,37 €	0,02 €	0,87 €
4	Mars	0,60 €	0,84 €	0,39 €	0,76 €
5	Avril	0,47 €	0,64 €	0,22 €	0,61 €
7	Juin	0,42 €	0,49 €	0,29 €	0,28 €
8	Juillet	0,93 €	0,38 €	0,27 €	0,17 €
9	Août	0,93 €	0,64 €	0,85 €	0,65 €

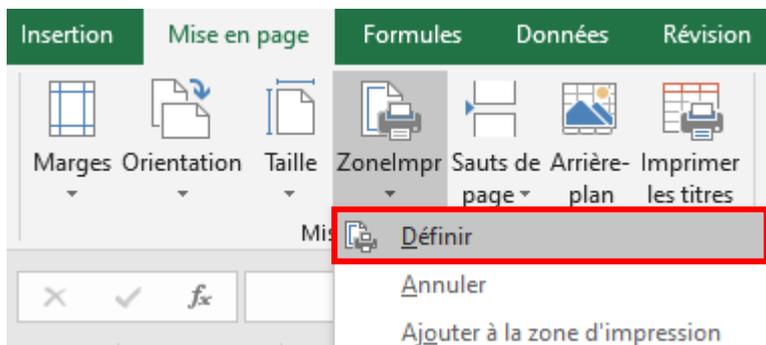
Affichage d'une sélection de cellules.

Dans l'onglet **Mise en page** de votre ruban, sélectionnez l'onglet « zone d'impression » qui se trouve dans la rubrique Mise en page.



Affichage de l'onglet « Zone d'impression ».

Dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Définir ».



Affichage de la fonctionnalité « Définir ».

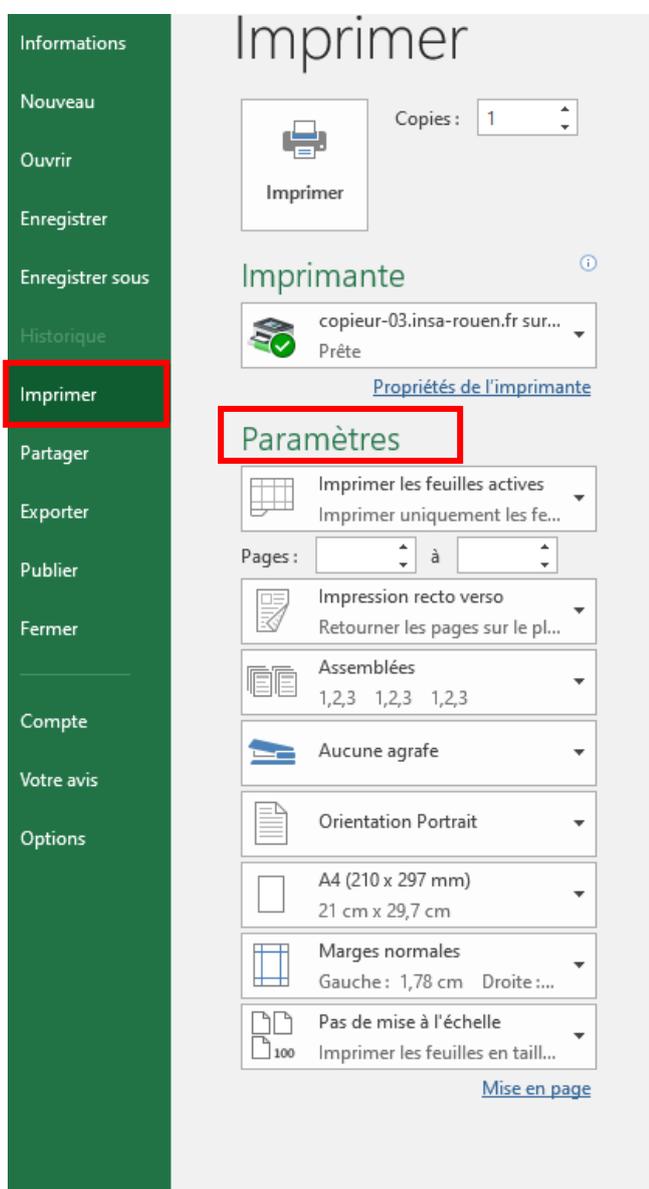
# Comment définir les paramètres d'impression ?

Pour définir les paramètres d'impression, sélectionnez-la ou les feuilles de calcul à imprimer. Dans le ruban cliquez sur l'onglet **Fichier**.



Affichage de l'onglet « Fichier ».

Dans le menu de l'onglet **Fichier** ou en utilisant le raccourci clavier « CTRL » + « P », sélectionnez « Imprimer » puis ajuster les paramètres d'impression dans la rubrique « Paramètres ».



Affichage de l'onglet « Imprimer ».