

# Graphique

## LibreOffice Calc 7.2

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment insérer et gérer des graphiques simples dans un classeur.

## Comment insérer un graphique ?

Pour insérer un graphique dans une feuille, sélectionnez les données concernées.

	A	B	C	D	E
1	Janvier	0,45 €	0,51 €	0,59 €	0,53 €
2	Février	0,75 €	0,72 €	0,11 €	0,27 €
3	Mars	0,87 €	0,67 €	0,81 €	0,40 €
4	Avril	0,21 €	0,06 €	0,14 €	0,98 €
5	Mai	0,12 €	0,74 €	0,16 €	0,37 €
6	Juin	0,37 €	0,62 €	0,35 €	0,03 €
7	Juillet	0,86 €	0,10 €	0,41 €	0,84 €

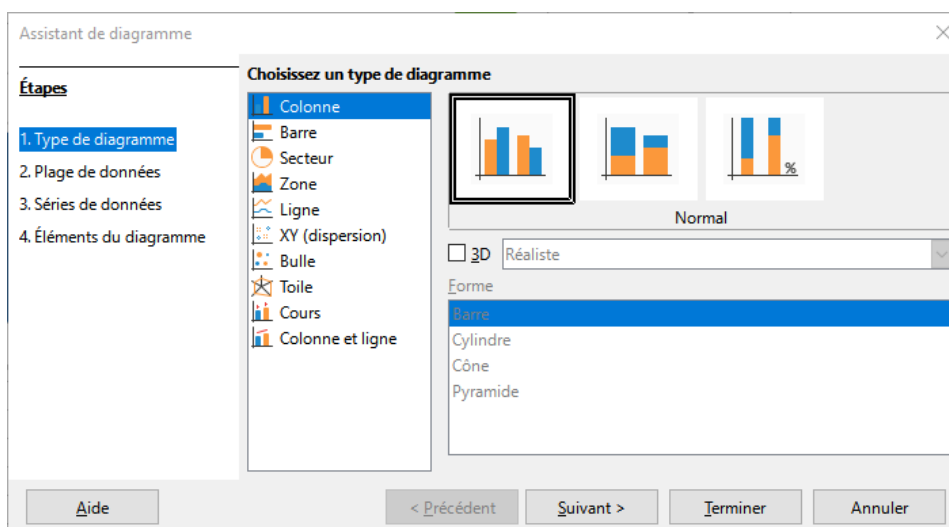
*Affichage d'une sélection de cellule.*

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'onglet « Insérer un diagramme ».



*Affichage de l'onglet « Insérer un diagramme ».*

A l'aide de l'assistant de diagramme, configurer votre graphique.

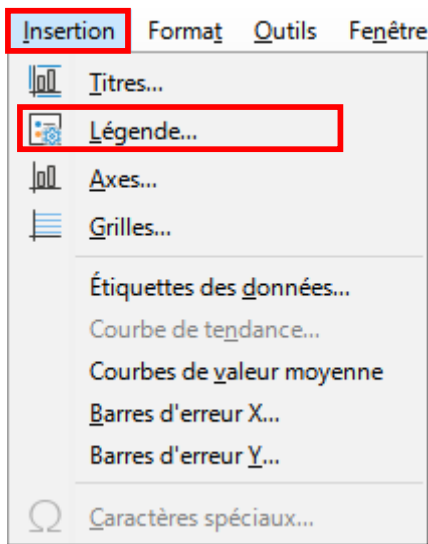


*Affichage de l'assistant de diagramme.*

# Comment ajouter ou modifier une légende à un graphique ?

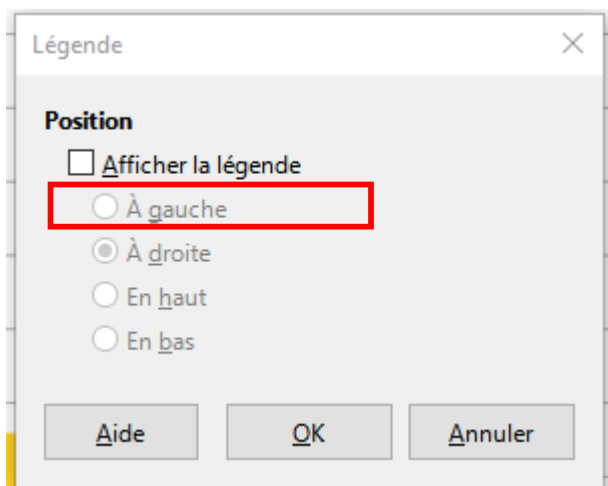
La saisie de la légende peut se faire à deux moments : Lors de la création du graphique avec l'assistant ou une fois le graphique réalisé, par le menu, insertion / légende.

Pour ajouter ou modifier une légende à un graphique sélectionnez votre graphique. Dans l'onglet **Insertion**, cliquez sur légende.



*Affichage du menu de l'onglet Insertion.*

Puis cochez la case « Afficher la légende » pour ajouter une légende à un graphique.

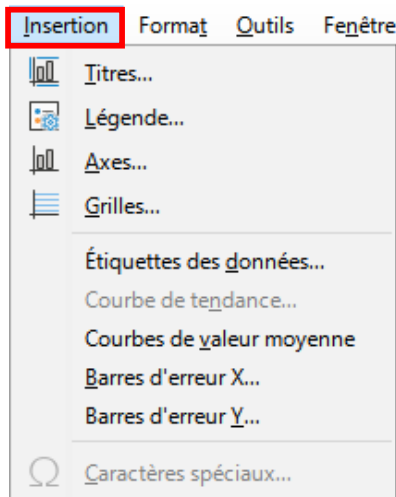


*Affichage du menu légende.*

# Comment ajouter et modifier un titre d'un graphique ?

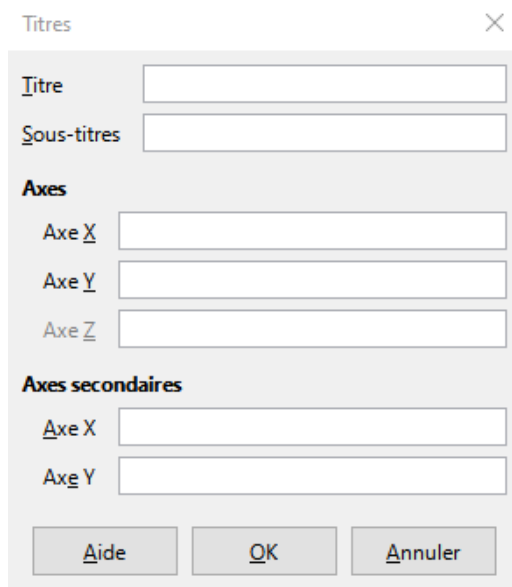
La saisie des titres d'un graphique peut se faire à deux moments : Lors de la création du graphique avec l'assistant ou une fois le graphique réalisé, par le menu, insertion / titres.

Pour ajouter ou modifier une légende à un graphique sélectionnez votre graphique. Dans l'onglet **Insertion**, cliquez sur Titres.



*Affichage du menu de l'onglet Insertion.*

Dans la boîte de dialogue qui s'affiche renseignez ou modifiez les titres de votre graphique.



*Affichage de la boîte de dialogue « Titres ».*