

Mettre des cadres

LibreOffice Calc 7.2

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment mettre des cadres.

Comment mettre des cadres ?

Pour ajouter un cadre, sélectionnez la cellule ou la plage de cellule dans laquelle vous souhaitez ajouter ou modifier les bordures.

	A	B	C	D	E
1	Janvier	0,21 €	0,71 €	0,11 €	0,64 €
2	Février	0,28 €	0,14 €	0,65 €	0,18 €
3	Mars	0,80 €	0,78 €	0,72 €	0,20 €
4	Avril	0,72 €	0,01 €	0,22 €	0,36 €
5	Mai	0,38 €	0,58 €	0,24 €	0,20 €
6	Juin	0,88 €	0,38 €	0,84 €	0,46 €

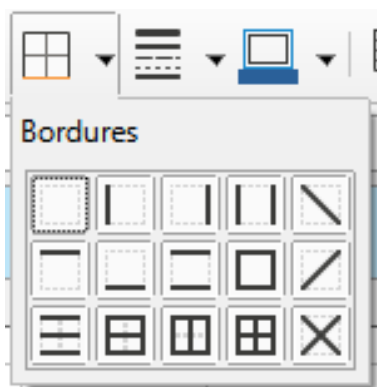
Affichage d'une sélection de cellules.

Puis dans votre barre d'outils, sélectionnez l'onglet « Bordures ».



Affichage de l'onglet « Bordures ».

Dans le menu de l'onglet, sélectionnez la bordure de cellule que vous souhaitez appliquer.



Affichage du menu de la fonctionnalité « Bordures ».