

Fusionner des cellules

LibreOffice Calc 7.2

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment fusionner des cellules.

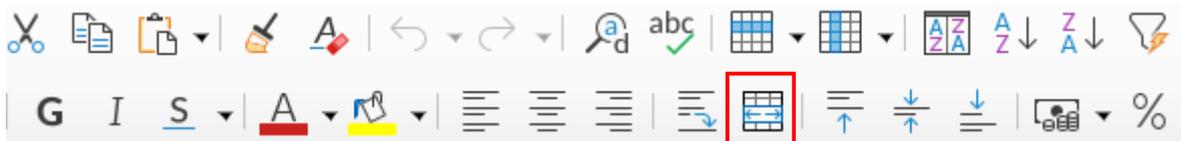
Comment fusionner des cellules ?

Pour fusionner des cellules, sélectionnez les cellules à fusionner.

	A	B	C	D	E
1	Janvier	0,21 €	0,71 €	0,11 €	0,64 €
2	Février	0,28 €	0,14 €	0,65 €	0,18 €
3	Mars	0,80 €	0,78 €	0,72 €	0,20 €
4	Avril	0,72 €	0,01 €	0,22 €	0,36 €
5	Mai	0,38 €	0,58 €	0,24 €	0,20 €
6	Juin	0,88 €	0,38 €	0,84 €	0,46 €

Affichage d'une sélection de cellules.

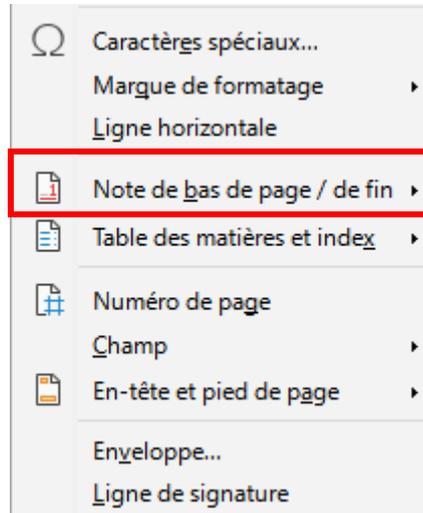
Puis dans votre barre d'outils, la fonctionnalité « Fusionner et centrer des cellules ».



Affichage de l'a fonctionnalité « Fusionner et centrer des cellules ».

Comment insérer des notes de fin de page ?

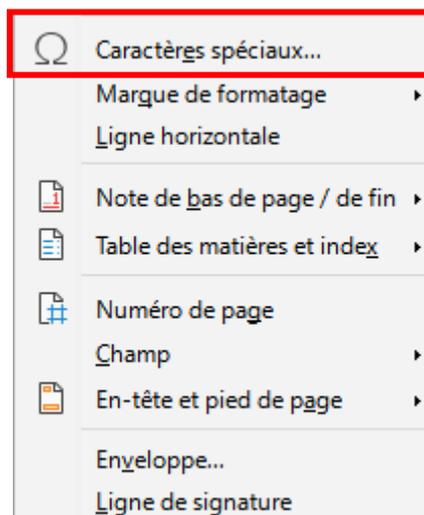
Cliquez sur l'onglet **Insertion** pour insérer des notes de fin de page. Dans le menu de cet onglet sélectionnez « Notes de bas de pages / fin ».



Affichage de la fonctionnalité « note de bas de page / fin ».

Comment insérer des éléments spéciaux ?

Pour insérer des éléments spéciaux (ce que nous entendons ici par éléments spéciaux ce sont symboles et équations), sélectionnez l'onglet **Insertion**. Dans le menu, sélectionnez « Caractères spéciaux ».



Affichage de la fonctionnalité « Caractères spéciaux ».