

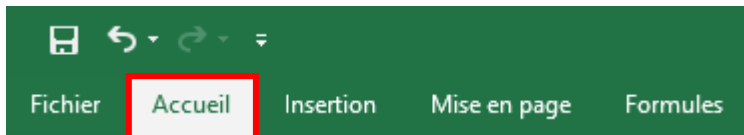
# Mettre en forme le contenu des cellules

Microsoft Excel 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment mettre en forme le contenu des cellules.

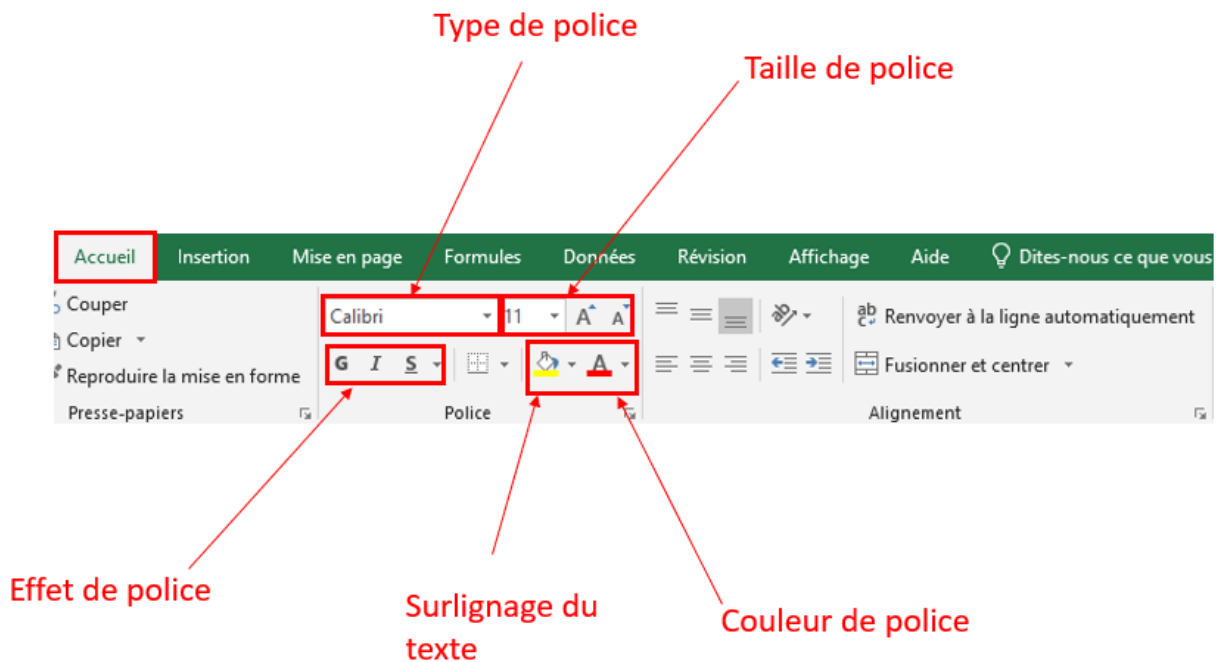
## Comment modifier la police d'une cellule ?

Pour modifier la police d'une cellule, sélectionnez dans le ruban l'onglet **Accueil**.



*Affichage de l'onglet Accueil.*

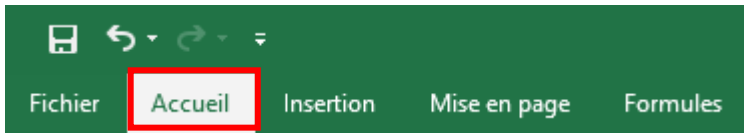
Dans le menu de l'onglet **Accueil**, sélectionnez la rubrique « Police » pour modifier la police, la taille de la police, la couleur de police.



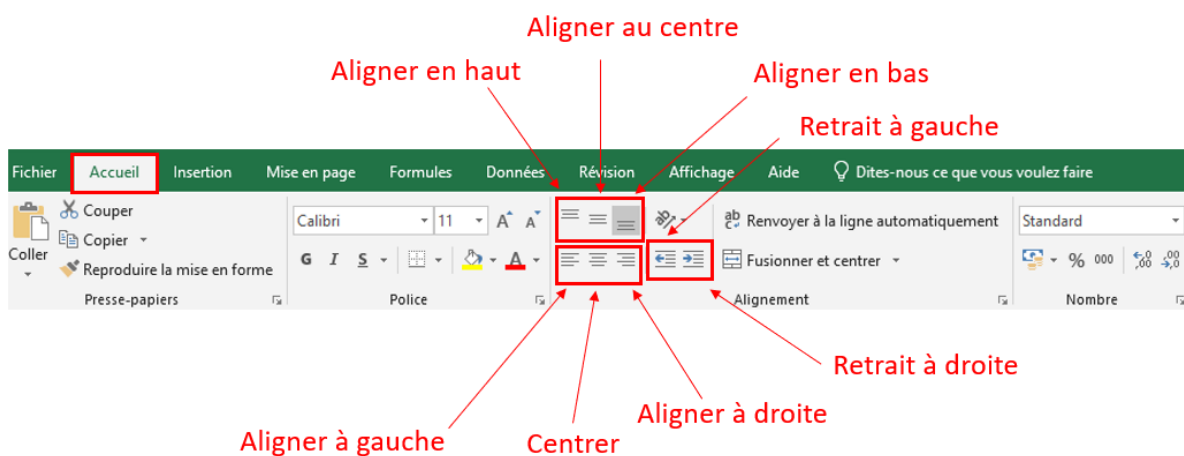
*Affichage des fonctionnalités de la rubrique « police ».*

# Comment modifier l'alignement du contenu d'une cellule ?

Pour modifier l'alignement du contenu d'une cellule, sélectionnez dans le ruban l'onglet **Accueil**.



Puis dans les rubriques de l'onglet **Accueil** sélectionnez la rubrique « Alignement » pour ajuster l'alignement du contenu d'une cellule.



*Affichage des fonctionnalités de la rubrique « Alignement ».*