

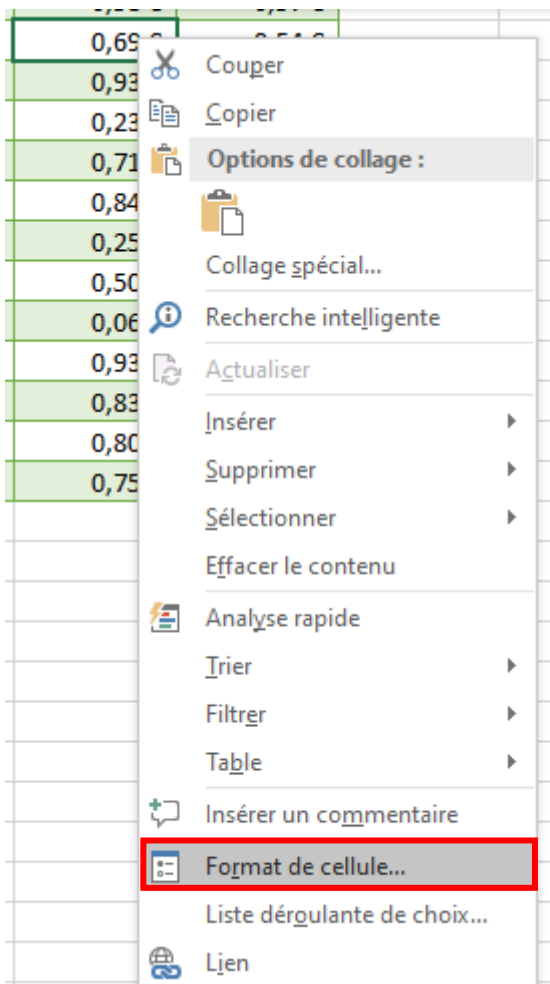
Mettre en forme les données d'une cellule

Microsoft Excel 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment mettre en forme les données d'une cellule.

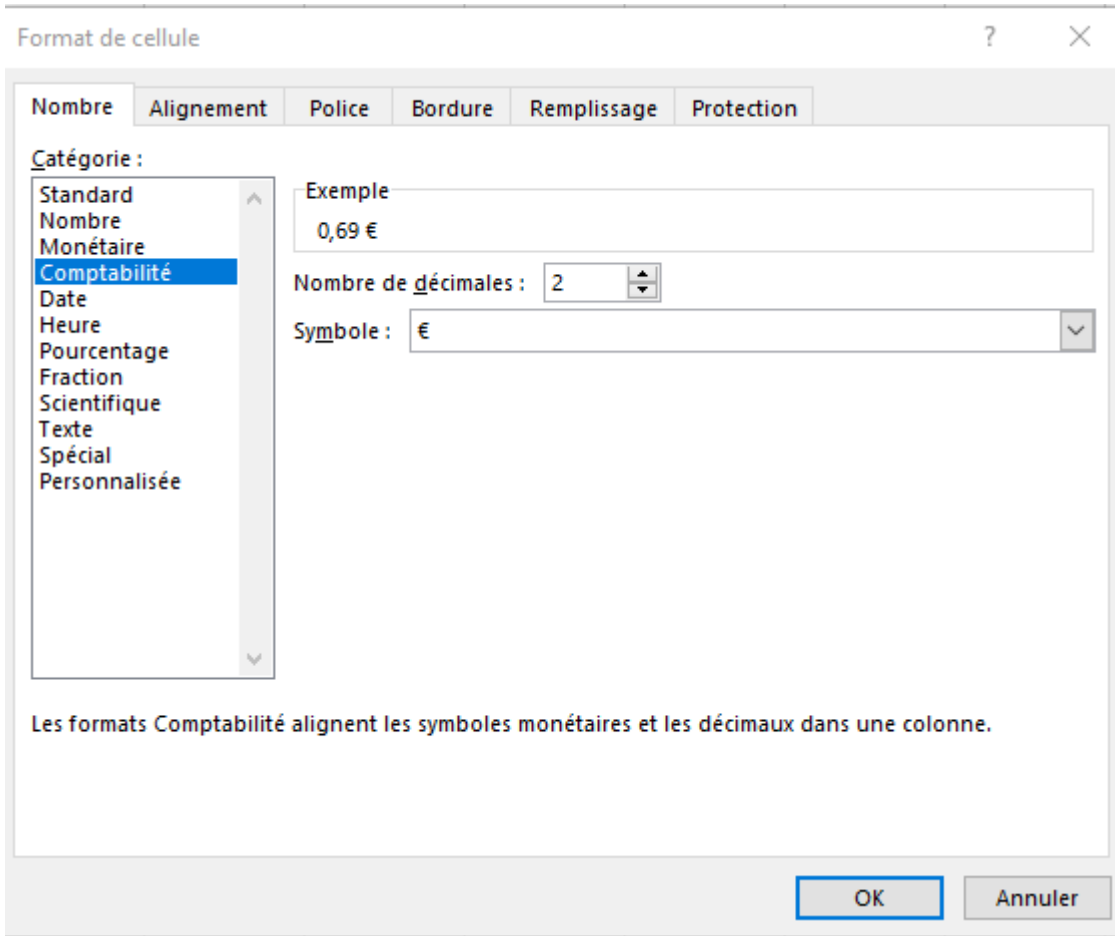
Comment mettre en forme les données d'une cellule ?

Pour mettre en forme les données d'une cellule, sélectionnez une cellule puis faites un clic-droit. Dans le menu qui apparaît cliquez sur « Format de cellule ».



Affichage de la fonctionnalité « Format de cellule ».

A l'aide de la boîte de dialogue « Format de cellule », définissez votre mise en forme des données selon chaque item.



Affichage de la boîte de dialogue « Format de cellule ».