

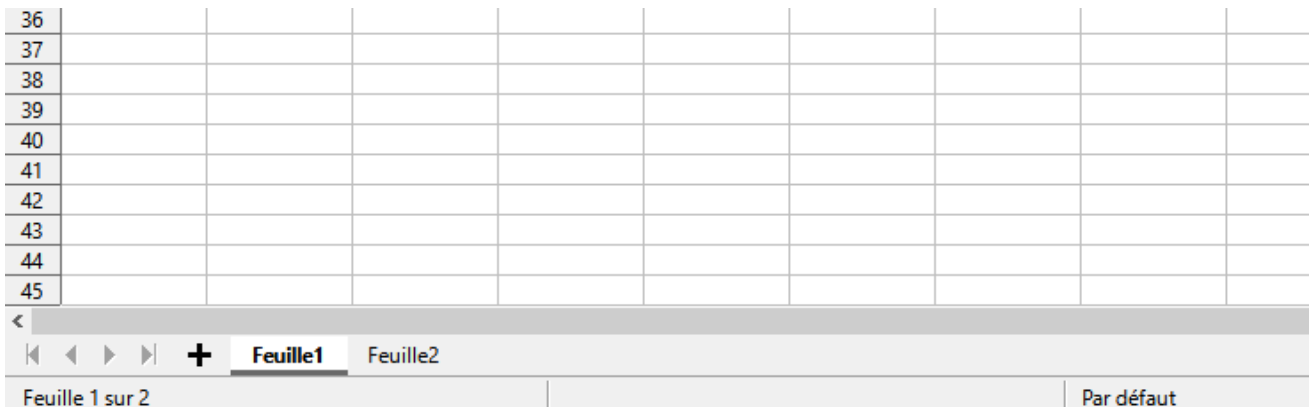
Feuilles et cellules

LibreOffice Calc 7.2

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment insérer et gérer les feuilles d'un tableur.

Comment insérer une feuille dans un tableur ?

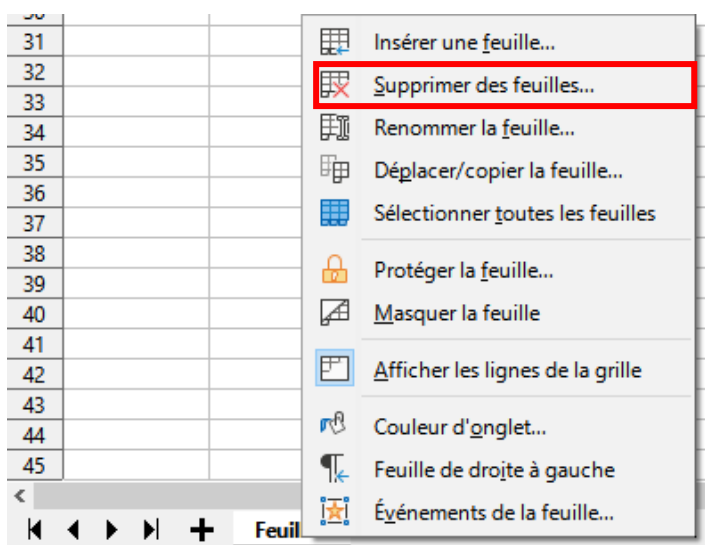
Pour insérer une feuille dans un tableur, cliquez sur l'icône « + ».



Affichage de l'icône ajouter une feuille.

Comment supprimer une feuille d'un tableur ?

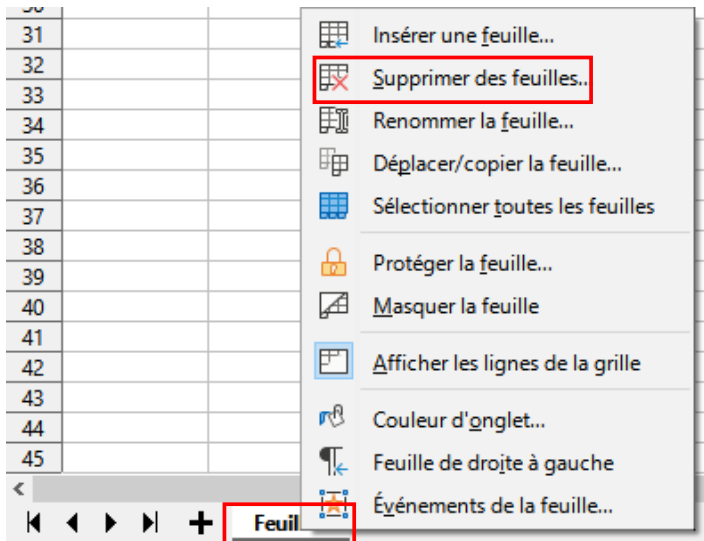
Pour supprimer une feuille d'un tableur, faites un clic-droit sur l'onglet **Feuille** pour accéder aux fonctionnalités du menu, cliquez sur « Supprimer des feuilles ».



Affichage des fonctionnalités de gestion d'une feuille.

Comment déplacer une feuille d'un tableur ?

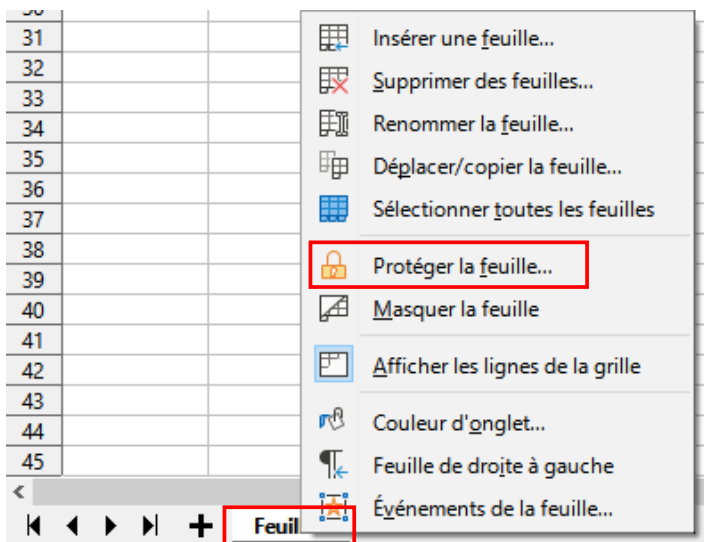
Pour déplacer une feuille d'un tableur, faites un clic-droit sur l'onglet **Feuille** dans le menu, cliquez sur « Déplacer / copier la feuille ».



Affichage des fonctionnalités de gestion d'une feuille.

Comment protéger une feuille d'un tableur ?

Pour protéger une feuille d'un tableur, faites un clic-droit sur l'onglet **Feuille** dans le menu, sélectionnez « Protéger la feuille ».



Affichage des fonctionnalités de gestion d'une feuille.