

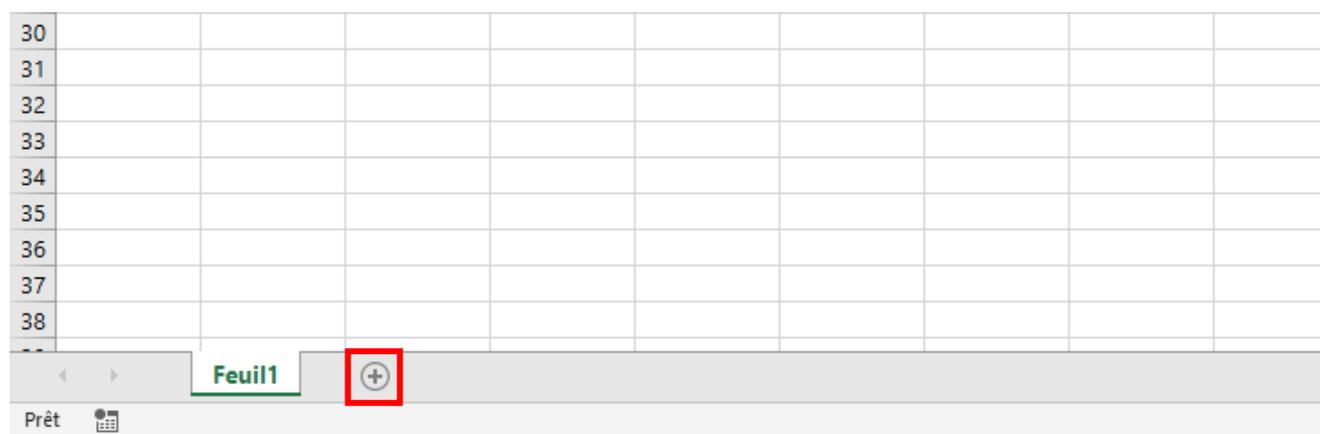
Feuilles et cellules

Microsoft Excel 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment insérer et gérer les feuilles d'un tableur.

Comment insérer une feuille dans un tableur ?

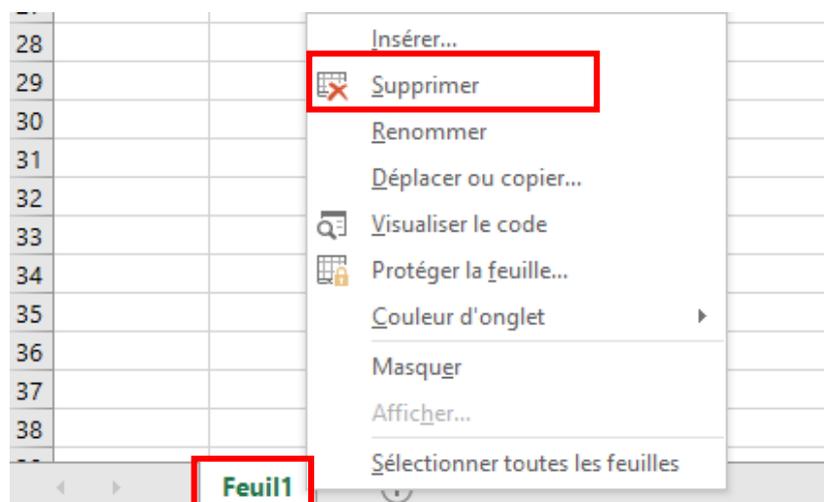
Pour insérer une feuille dans un tableur, cliquez sur l'icône « + ».



Affichage de l'icône ajouter une feuille.

Comment supprimer une feuille d'un tableur ?

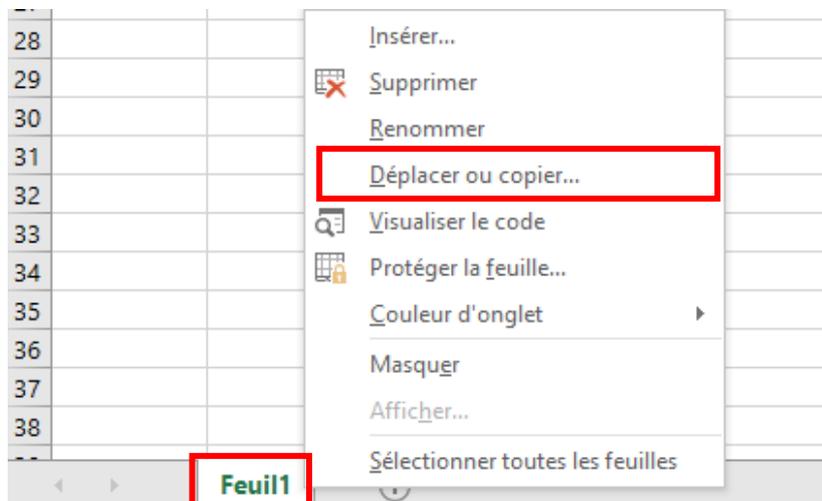
Pour supprimer une feuille dans un tableur, faites un clic-droit sur l'onglet **Feuille** pour accéder aux fonctionnalités du menu de l'onglet feuille et cliquez sur « Supprimer ».



Affichage des fonctionnalités de gestion d'une feuille.

Comment déplacer une feuille d'un tableur ?

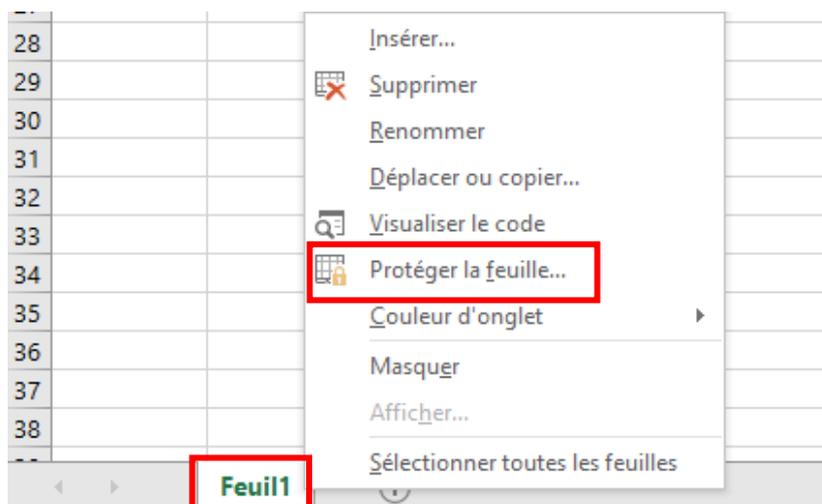
Pour déplacer une feuille dans un tableur, faites un clic-droit sur l'onglet **Feuille** dans le menu de l'onglet sélectionnez « Déplacer ou copier ».



Affichage des fonctionnalités de gestion d'une feuille.

Comment protéger une feuille d'un tableur ?

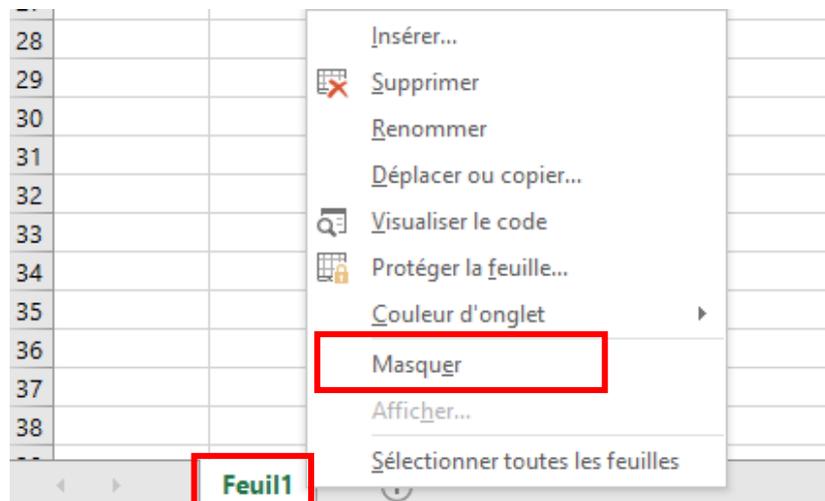
Pour protéger une feuille dans un tableur, faites un clic-droit sur l'onglet **Feuille** dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Protéger la feuille ».



Affichage des fonctionnalités de gestion d'une feuille.

Comment masquer une feuille d'un tableur ?

Pour masquer une feuille dans un tableur, faites un clic-droit sur l'onglet **Feuille** pour accéder aux fonctionnalités du menu de l'onglet feuille et cliquez sur « Masquer ».



Affichage des fonctionnalités de gestion d'une feuille.