

Filtrer des données

LibreOffice Calc 7.2

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment filtrer des données.

Comment filtrer des données ?

Pour filtrer des données, sélectionnez le tableau ou les colonnes à filtrer.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Janvier	0,65 €	0,90 €	0,39 €	0,05 €						
2	Février	0,28 €	0,03 €	0,35 €	0,98 €						
3	Mars	0,32 €	0,01 €	0,99 €	0,62 €						
4	Avril	0,46 €	0,33 €	0,76 €	0,23 €						
5	Mai	0,34 €	0,31 €	0,29 €	0,97 €						
6	Juin	0,48 €	0,17 €	0,98 €	0,57 €						
7	Juillet	0,88 €	0,65 €	0,23 €	0,33 €						
8	Août	0,06 €	0,48 €	0,40 €	0,57 €						
9	Septembre	0,41 €	0,87 €	0,89 €	0,54 €						
10	Octobre	0,00 €	0,06 €	0,37 €	0,32 €						
11	Novembre	0,24 €	0,10 €	0,55 €	0,10 €						
12	Décembre	0,86 €	0,27 €	0,58 €	0,65 €						
13	Janvier	0,00 €	0,10 €	0,58 €	0,47 €						
14	Février	0,45 €	0,02 €	0,56 €	0,08 €						
15	Mars	0,32 €	0,39 €	0,29 €	0,98 €						
16	Avril	0,70 €	0,75 €	0,45 €	0,38 €						
17	Mai	0,34 €	0,38 €	0,89 €	0,42 €						
18	Juin	0,28 €	0,63 €	0,06 €	0,17 €						
19	Juillet	0,34 €	0,41 €	0,65 €	0,39 €						
20											
21											
22											

Affichage d'une sélection de cellules.

Puis dans votre barre d'outils, la fonctionnalité « AutoFiltre».



Affichage de l'onglet « AutoFiltre ».