

Créer une mise en forme conditionnelle

LibreOffice Calc 7.2

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment créer une mise en forme conditionnelle.

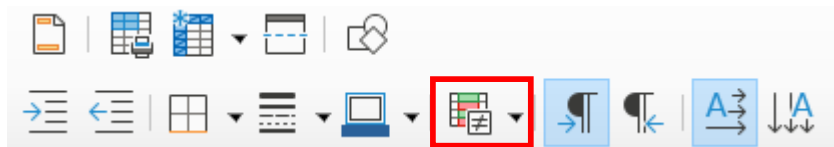
Comment créer une mise en forme conditionnelle ?

Pour créer une mise en forme conditionnelle, sélectionnez-la ou les plages de cellules où vous souhaitez en appliquer une.

	A	B	C	D	E
1	Janvier	0,21 €	0,71 €	0,11 €	0,64 €
2	Février	0,28 €	0,14 €	0,65 €	0,18 €
3	Mars	0,80 €	0,78 €	0,72 €	0,20 €
4	Avril	0,72 €	0,01 €	0,22 €	0,36 €
5	Mai	0,38 €	0,58 €	0,24 €	0,20 €
6	Juin	0,88 €	0,38 €	0,84 €	0,46 €

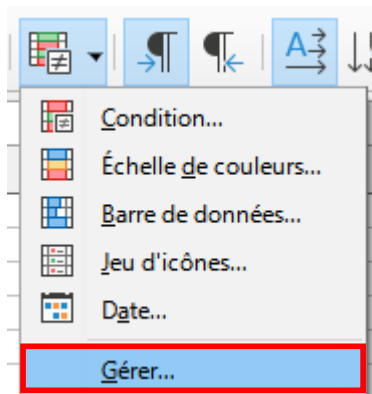
Affichage d'une sélection de cellules.

Puis dans votre barre d'outils, la fonctionnalité « Conditionnel ».



Affichage de l'onglet « Conditionnel ».

Dans le menu de l'onglet, sélectionnez « Gérer ».

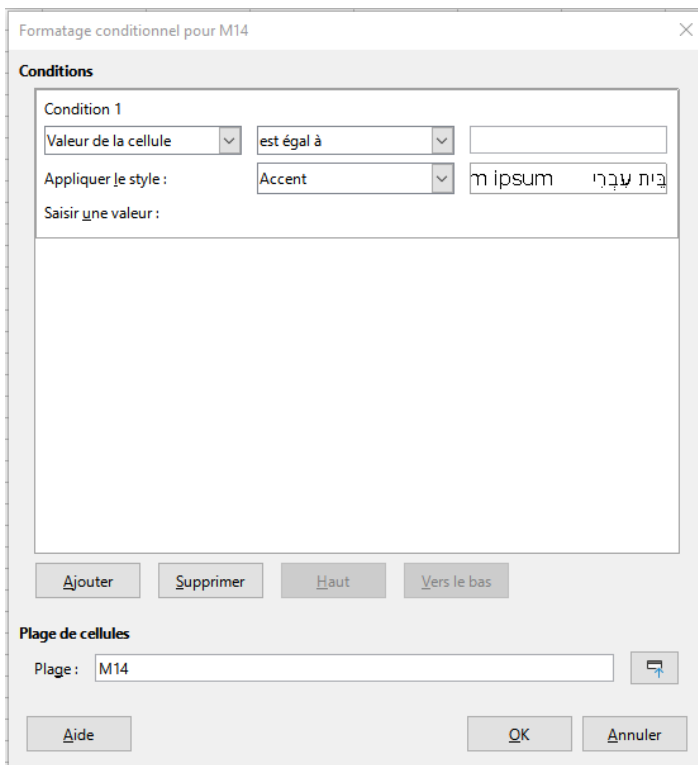


Affichage de la fonctionnalité « Gérer ».

A partir de la boîte de dialogue « Gérer le formatage conditionnel » ajoutez les conditions souhaitées.



Affichage de la boîte de dialogue « Formatage conditionnel ».



Affichage de la boîte de dialogue « Formatage conditionnel ».