

# Créer une mise en forme conditionnelle

## Microsoft Excel 2019

Dans ce tutoriel, nous allons voir comment créer une mise en forme conditionnelle.

### Comment créer une mise en forme conditionnelle ?

Pour créer une mise en forme conditionnelle, sélectionnez-la ou les plages de cellules où vous souhaitez appliquer une.

	A	B	C	D	E
1	Mois	Caen	Cléon	Dieppe	Evreux
2	Janvier	0,60 €	0,30 €	0,89 €	0,81 €
3	Février	0,99 €	0,03 €	0,38 €	0,75 €
4	Mars	0,10 €	0,24 €	0,70 €	0,87 €
5	Avril	0,77 €	0,09 €	0,74 €	0,35 €
6	Mai	0,22 €	0,90 €	0,97 €	0,65 €
7	Juin	0,25 €	0,60 €	0,57 €	0,50 €
8	Juillet	0,28 €	0,91 €	0,94 €	0,29 €
9	Août	0,29 €	0,93 €	0,82 €	0,82 €
10	Septembre	0,25 €	0,29 €	0,80 €	0,94 €
11	Octobre	0,79 €	0,46 €	0,59 €	0,79 €
12	Novembre	0,06 €	0,13 €	0,24 €	0,41 €
13	Décembre	0,71 €	0,86 €	0,36 €	0,24 €
14	Janvier	0,38 €	0,03 €	0,28 €	0,57 €
15	Février	0,99 €	0,15 €	0,90 €	0,37 €
16	Mars	0,96 €	0,87 €	0,56 €	0,94 €
17	Avril	0,21 €	0,22 €	0,21 €	0,48 €
18	Mai	0,84 €	0,99 €	0,65 €	0,59 €
19	Juin	0,34 €	0,52 €	0,83 €	0,54 €
20	Juillet	0,38 €	0,41 €	0,81 €	0,30 €

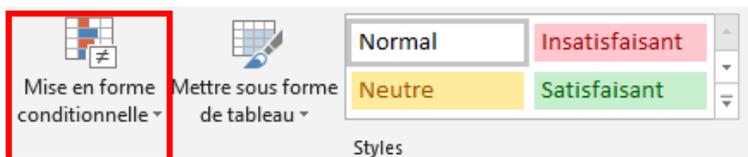
Affichage d'une sélection de plages.

Cliquez sur l'onglet **Accueil** dans le ruban.



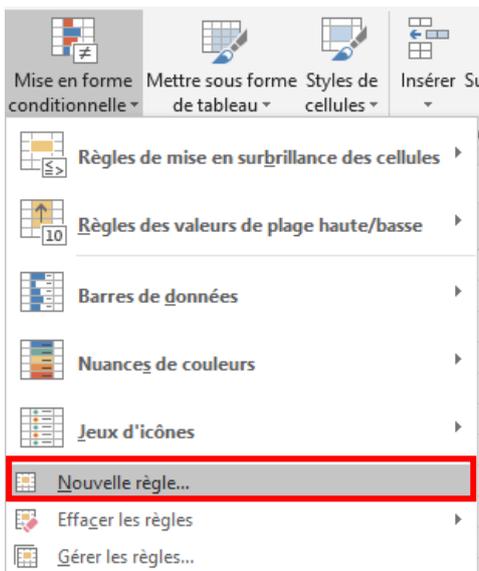
Affichage de l'onglet Accueil.

Dans le menu de l'onglet **Accueil**, sélectionnez l'onglet « Mise en forme conditionnelle ».



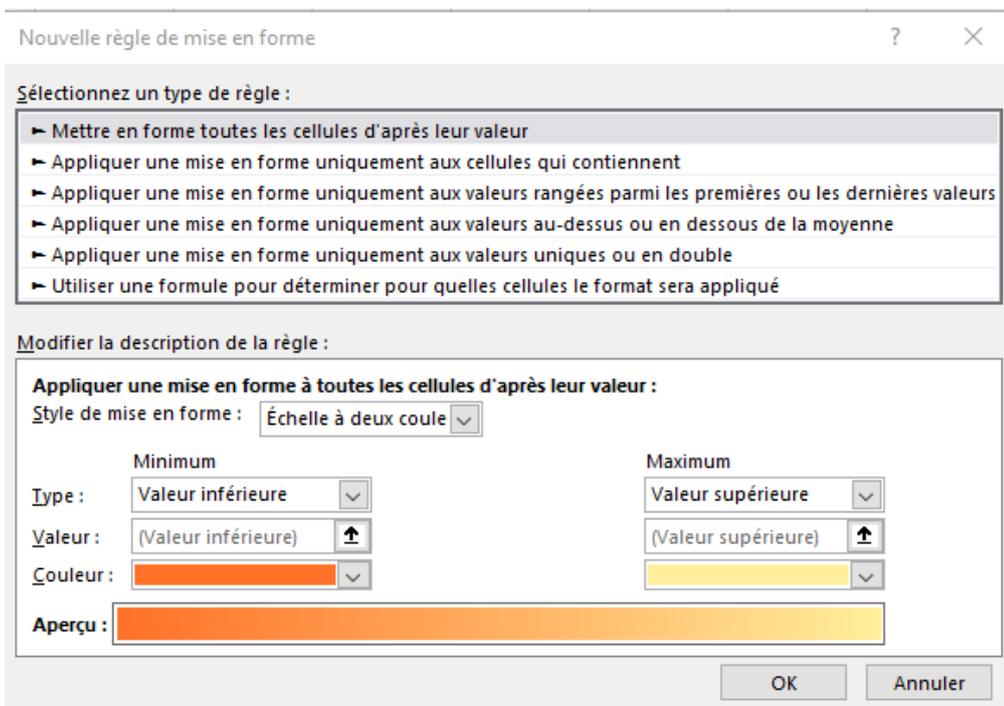
*Affichage de l'onglet Mise en forme conditionnelle.*

Sélectionnez dans le menu de l'onglet « Nouvelle règle » ;



*Affichage de la fonctionnalité « Nouvelle règle ».*

A partir de la boîte de dialogue, sélectionnez un type de règle ainsi que les conditions souhaitées.



*Affichage de la boîte de dialogue « Nouvelle règle de mise en forme ».*