

Organisation et déroulé des M.E.M (Mini-Entrevues Multiples)

Préparation des M.E.M – Formation des jurés

En mai/juin, les jurés sont conviés à un séminaire de formation : présentation du contexte de l'épreuve orale, présentation des attendus et de la méthode d'évaluation, sensibilisation aux biais de perception, jury simulé (si demandé), présentation de l'organisation pratique des épreuves et visite des locaux.

Inscription aux M.E.M

L'inscription se déroule par le web : un créneau aléatoire est alors proposé à chaque étudiant lors de son inscription pédagogique, à la suite des résultats des écrits.

M.E.M : 10 jours en juin/juillet

Les épreuves orales nécessitent la réservation de plusieurs salles au même étage d'un seul bâtiment. La salle où se tient le MEM 1 est équipée d'un ordinateur et d'un vidéoprojecteur / écran.

L'étudiant a un accès direct à la plateforme Moodle où est stockée sa présentation (dépôt des diaporamas à une période fixée).

Déroulement des MEM :

Chaque oral a une durée de 10 minutes. Certains se font après 10 ou 20 minutes de préparation, d'autres sans période de préparation.

Personnel présent :

- 8 examinateurs pour 4 stations
- 2 responsables du déroulement dont 1 enseignant
- 1 personnel administratif
- 6 surveillants (3 par demi-journée) pour les salles d'attente ou de préparation.

Chaque binôme d'examineurs évalue 4 étudiants par heure pendant 10 jours au maximum. Les 5 minutes proposées entre chaque MEM permettent au jury de noter l'étudiant au fur et à mesure.

Surveillance

La personne de la scolarité contrôle les identités en début de ½ journée, remet les plannings de passage et les planches d'étiquettes code-barre et contrôle les déplacements des étudiants entre les salles.

Un surveillant dans la salle « d'attente » surveille les étudiants qui ne sont pas en MEM.

Un autre surveillant surveille les étudiants dans la salle de préparation.

Déroulement détaillé

32 étudiants sont convoqués chaque jour, 16 le matin et 16 l'après-midi, et se présentent dans la salle d'accueil. Tous les étudiants passant le matin sont convoqués à **7h30 et à 13h15** pour ceux passant l'après-midi. A leur arrivée, l'identité de l'étudiant est vérifiée par le personnel Scolarité : présentation de sa carte étudiante ou de sa carte d'identité.

Chaque étudiant se voit attribué, à son arrivée, un numéro entre 1 et 16, qui détermine son créneau de passage en fonction du planning pré-établi. Le planning correspondant à son numéro lui est remis.

Tous les étudiants d'une même demi-journée sont évalués sur les mêmes sujets. Les étudiants examinés pour les 4 MEM quittent la faculté en cours de demi-journée.

Type de planning remis aux surveillants et à chaque juré (aucun nom ne figure sur ce planning) :

	MEM 1	MEM 2	Préparation MEM 3 10 mn	MEM 3	Préparation MEM 4 20 mn	MEM 4
7h45 - 8h00			4		2	
8h - 8h15	1	3	10	4	2 - 6	
8h15 - 8h30	5	15	13	10	6 - 14	2
8h30 - 8h45	9	12	16	13	7 - 14	6
8h45 - 9h00	8	11	15	16	7 - 9	14
9h00 - 9h15	3	6	5	15	4 - 9	7
9h15 - 9h30	16	14	11	5	1 - 4	9
9h30 - 9h45	10	13		11	1 - 15	4
9h45 - 10h00	7	8	2	Pause	15 - 16	1
10h00 - 10h15	4	5	12	2	3 - 16	15
10h15 - 10h30	6	Pause	13	12	3	16
10h30 - 10h45	11	10	1	13	8	3
10h45 - 11h00	Pause	2	7	1	5 - 8	Pause
11h00 - 11h15	12	9	6	7	10 - 5	8
11h15 - 11h30	13	4	3	6	10 - 11	5
11h30 - 11h45	14	1	9	3	11 - 12	10
11h45 - 12h00	2	7	8	9	12 - 13	11
12h00 - 12h15	15	16	14	8	13	12
12h15 - 12h30				14		13

Exemple de planning pour 1 étudiant (E1) :

E1	MEM 1	MEM 2	Préparation MEM 3 15 mns	MEM 3	Préparation MEM 4 30mn	MEM 4
8h - 8h15	E1					
9h15 - 9h30					E1	
9h30 - 9h45						E1
9h45 - 10h00						
10h30 - 10h45			E1			
10h45 - 11h00				E1		
11h30 - 11h45		E1				

Notation

Les grilles d'évaluation des MEM 1 à 4 et les fiches de notes correspondantes sont remises au jury par la scolarité, à chaque début de demi-journée. Chaque jury colle, à l'arrivée de l'étudiant, l'étiquette d'anonymat correspondante sur les 2 grilles d'évaluation et la fiche de note (3 étiquettes).

➔ **2 grilles d'évaluation + une fiche de note finale sont préparées par MEM et par étudiant. Chaque grille et fiche de note comporte une étiquette avec le N° de l'étudiant.**

Chaque examinateur remplit de façon indépendante, pour chaque étudiant, la grille d'évaluation. Après le passage de chaque étudiant, le binôme compare ses notations et reporte la note définitive sur la **fiche de note finale**.

Les grilles d'évaluation sont conservées par chaque jury une fois l'étudiant évalué. Seule la fiche de note finale est remise à la scolarité à la fin de chaque ½ journée.

Exemples de Grille d'évaluation et de Fiche de note finale :

Les grilles d'évaluation et fiches de notes sont imprimées sur du papier couleur (1 couleur par MEM soient 4 couleurs différentes).

Grille d'évaluation (format A4) :

M.E.M 2

Coller Étiquette avec Nom, Prénom et n° étudiant

Barème	CRITERE 1	CRITERE 2	CRITERE 3	CRITERE 4	CRITERE 5	CRITERE 6 (de 0 à 5)	TOTAL / 100
1							
4							
8							
13							
19							
Commentaire de JURY							

La note finale est reportée sur la fiche suivante (fiche de note finale) :

M.E.M 1 Note finale / 100

Étiquettes MEM : le numéro apparaissant sur le code-barre est le code Apogée de l'étudiant (code interne à la scolarité préservant l'anonymat) et non pas le numéro étudiant (c'est cette étiquette avec le code-barre qui est collée sur chaque grille d'évaluation et fiche de note finale).

A la fin de chaque ½ journée, la scolarité récupère toutes les fiches de note finales et saisit les notes dans un fichier Excel global.