

# Le Cahier des Charges détaillé

---

*Ce cours vous est proposé par Deborah Arnold et Pascal Corbel, Université Paris-Saclay, et AUNEGe, l'Université Numérique en Économie Gestion.*

---

## Quiz

**Attention** : ceci est la version corrigée du quiz.

### 1. Compléter cette phase

Le Cahier des Charges va donc non seulement servir de [.....] pour la réalisation du projet, mais va aussi être [.....] en fin de projet pour la [.....] de la [.....] du résultat du projet avec ce qui a été promis.

### 2. Vrai ou faux ? Moins le Cahier des Charges est détaillé, moins il y aura de l'incertitude en cours de projet, et moins il y aura de place pour de créativité.

Vrai

Faux

### 3. Associer à chaque rubrique les éléments à inclure dans un Cahier des Charges détaillé

Rubriques	Éléments
Contexte	Budget prévisionnel Caractéristiques et localisation des serveurs d'hébergement
Objectifs	Charte graphique : couleurs, logos, polices Contraintes réglementaires Contraintes techniques
Public cible	Description détaillée des fonctionnalités Description du résultat final du projet Diagramme de Gantt
Périmètre	Durée de la période de maintenance Échéance du projet Exemples maquettes de pages, voire des captures d'écran d'une maquette fonctionnelle
Description du résultat du projet	Finalités du projet Fréquence et réactivité des interventions
Contraintes à respecter	L'équipe projet / compétences à mobiliser pour réaliser le projet La réponse aux besoins
Technologies nécessaires pour réaliser le projet	Le positionnement stratégique du projet Les activités et processus concernés Les utilisateurs finaux du résultat du projet
Documentation technique	Liste des outils et logiciels utilisés Livrables de documentation à réaliser Modalités d'utilisation du produit
Maintenance	Modalités de diffusion de la documentation Nombre d'heures de formation Pénalités en cas de non-respect du Cahier des Charges ou des délais
Formation	Périmètre concerné par la maintenance Périmètre de la formation à l'utilisation du produit
Clauses juridiques	Processus de documentation Processus et durée d'archivage
Calendrier prévisionnel	Processus et fréquence des sauvegardes Proposition de valeur Propriété intellectuelle
Coût du projet	Public cible de la formation Tribunal compétent en cas de litige

**4. A quelles questions répond le Cahier des Charges détaillé ? (Plusieurs réponses possibles)**

- a. Combien ?
- b. Comment ?
- c. Pourquoi ?
- d. Pour qui ?
- e. Par qui ?
- f. Quoi ?

**5. Vrai ou faux ? Un Cahier des Charges détaillé peut inclure une rubrique « Contrôle qualité » qui liste les processus, jalons et responsabilités en matière de contrôle qualité.**

Vrai

Faux

# Références

## Comment citer ce cours ?

Gestion de Projet, Deborah Arnold et Pascal Corbel, AUNEGe (<http://aunega.fr>), CC – BY NC ND (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>).



Cette œuvre est mise à disposition dans le respect de la législation française protégeant le droit d'auteur, selon les termes du contrat de licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 4.0 International (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>). En cas de conflit entre la législation française et les termes de ce contrat de licence, la clause non conforme à la législation française est réputée non écrite. Si la clause constitue un élément déterminant de l'engagement des parties ou de l'une d'elles, sa nullité emporte celle du contrat de licence tout entier.