



GRILLE D'ANALYSE DU CV	Fait	Non fait
Mise en page / Formalisme		
Nombre de pages adapté		
Lisibilité : les tabulations, les puces, les marges ...sont bien exploitées - Le CV semble organisé		
Typographie : choix police, tailles adéquates, utilisation raisonnable du gras, souligné		
Organisation : les rubriques apparaissent très nettement		
La mise en forme est attractive		
Le titre est annoncé avec des mots clés ou un objectif pertinent		
La photo est adaptée (qualité, posture, positionnement)		
Les règles orthographiques sont respectées		
Etat civil		
Présentation sans erreur, notamment contacts		
Formations		
Les diplômes sont mentionnés correctement : dates, intitulé complet, établissement, lieu		
Les informations sont bien présentées		
Expériences (stage, emploi, projet, bénévolat, volontariat, mobilité)		
Les expériences sont en ordre chronologique inversé		
Les différentes expériences sont organisées		
Les expériences sont convenablement présentées : date, durée, entreprise, lieu		
La mission est présentée, voire détaillée (compétences principales)		
Le CV met en avant les informations spécifiques (type mobilité, césure, ...)		
Langues		
Le niveau de langue est évalué et précisé		
Les séjours à l'étranger, certifications sont mentionnés		
Informatique		
Les outils sont présentés		
Le niveau de maîtrise est évalué		
Intérêts personnels		
Les loisirs ou activités sont mentionnés		
La valeur informative est valorisée (mise en avant du niveau de pratique, de la compétence)		